

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 22.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №30»


Л.Д.Расинская

Приказ № 30 от 22.01.2016 год

Положение
о рабочей группе по сопровождению реализации федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №30 комбинированного вида»

I. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее-ФГОС ДО) создана для сопровождения реализации ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее-Учреждение) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

2.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением из числа педагогических работников. Возглавляет Рабочую группу председатель.

II. Основными задачами Рабочей группы являются:

- координация и методическое сопровождение деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по реализации ФГОС ДО;
- разработка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов ОО;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации ОО комплексных и единичных проектов ОО по реализации ФГОС ДО;
- предоставление информации о ходе деятельности по реализации ФГОС ДО в ОО на Педагогическом совете;
- информирование общественности через средства массовой информации о ходе реализации ОО ФГОС ДО;
- анализ результатов мониторинга по реализации ФГОС ДО.

III Порядок работы Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство

Рабочей группой осуществляет председатель группы. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал по плану, утверждённому заведующим Учреждением.

3.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- созывает внеочередные заседания Рабочей группы (по мере необходимости);
- вносит изменения в план - график работы Рабочей группы (при необходимости).

3.3. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.5. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение в методический кабинет Учреждения.

IV. Права Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных педагогических работников для выполнения отдельных поручений.

V. Ответственность Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно - методической поддержки реализации ФГОС ДО в ОО;
- компетентность принимаемых решений.

VI. Срок действия настоящего Положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением и действует на время функционирования Рабочей группы.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.