

Одобрено:  
на педагогическом совете №3  
от «28» января 2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №30»  
Расинская Л.Д.  
Приказ № 65 Г /04-06 от 28.01.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №30 комбинированного вида»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее — ДОУ) как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета учреждения: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.



## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ**

2.1. Определять перспективные направления функционирования и развития ДОУ.

2.2. Участвовать в разработке Программы развития МБДОУ, локальных актов.

2.3. Вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав МБДОУ, локальные акты.

2.4. Определять пути взаимодействия МБДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества дошкольного образования.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Заслушивать отчеты администрации МБДОУ об организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Обеспечивать гарантии управления МБДОУ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Совет учреждения-коллегиальный орган управления, который представляет интересы всех участников образовательных отношений. Представители избираются в Совет учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании и Педагогическом совете Учреждения по квоте: 1 человек от группы и 12 - от Учреждения, в том числе и администрация ДОУ. Легитимность Совет получает на основании приказа заведующего. Общее собрание работников имеет право определить другое число членов Совета. Заведующий МБДОУ может избираться в состав Совета учреждения на общих основаниях, но не может являться ее председателем.

На основании заседания члены Совета учреждения избирают председателя Совета и секретаря.

3.2. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения.

3.3. Срок полномочий Совета учреждения - один год. В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, председателем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.

3.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. На заседании ведутся протоколы, подписываются председателем Совета и секретарем.

3.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8. Заведующий ДОУ вправе приостановить решение Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.9. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя и общественности.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ**

4.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- организация выполнения решений Конференции;
- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ,
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению.
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДОУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

-предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения

-присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

-заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДООУ;

- совместно с заведующим ДООУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

-организацию выполнения принятых решений.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДООУ**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДООУ являются:

-отраслевые нормативно-правовые документы;

-Устав и локальные акты ДООУ;

-Программа развития ДООУ;

-протоколы заседаний Совета ДООУ.

6.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года

отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший

учебный год.

6.3. Совет учреждения имеет свой информационный стенд, куда помещает

материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

6.4. Протоколы заседаний Совета ДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения. Работа Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.