

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №
от « 26 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
заведующий детским садом №1
Воронова Е.С.

**Положение о логопедическом пункте
муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №1**

Рыбинск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1, (далее Учреждение).

1.2. Разработано в соответствии:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Распоряжением министерства просвещения РФ №Р-75 от 6.08.2020 «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детским садом №1 (утвержден постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.12.2015 №3657;

– письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 г. №20-58-07 ИН /20-4 «Об учителях – логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26. Москвы «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– приказом Минобрнауки России № 1155 от, 17.10.2013 «Об утверждении ФГОС ДО»

1.3. Логопункт открывается на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии соответствующих нормативно - правовых, материальной технических, программно методических и кадровых условий.

1.4. Положение принимается методическим объединением учителей-логопедов дошкольных учреждений и утверждается Департаментом образования г.Рыбинска.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Направления деятельности логопедического пункта Учреждения

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляет ППк образовательного учреждения, на базе которого функционирует Логопункт, из числа воспитанников детского сада.

4.2. Выявление воспитанников 4 – 7 лет с нарушениями речи для зачисления в логопункт на весь учебный год проводится учителем – логопедом с согласия родителей (законных представителей) в сентябре в течение 2-х недель.

4.3. Учитель – логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, на основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения.

4.4. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является:

- Соглашение между родителем (законным представителем) и логопедическим пунктом Учреждения;
- Приказ руководителя образовательного учреждения;

4.5 Включение новых детей с нарушениями речи для коррекционной работы в логопункт детского сада осуществляется в течение года при наличии свободных мест и решением ППк детского сада.

4.6 Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 16 детей, в течение года от 20 до 25 детей.

4.7 Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом степени тяжести речевых нарушений и возраста ребенка.

4.8 Правом первоочередного зачисления в логопункт пользуются дети 6 - 7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ детского сада или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего развития.

4.9 В логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи родного языка:

- фонетико–фонематическое недоразвитие речи (дислалия, МДН);
- фонетическое недоразвитие речи (дислалия);

Воспитанники образовательного учреждения с тяжелыми речевыми нарушениями (с заиканием, с общим недоразвитием (I, II, III уровнями развития речи) и задержкой психического развития) с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем – логопедом на комплексное обследование специалистами городской ТПМПк для уточнения речевого заключения и решении вопроса о зачислении ребенка в детский сад со специальной речевой (коррекционной) группой.

В случае отказа родителей (законных представителей) от направления на ТПМПК или перевода ребенка в специальную (коррекционную) группу по заключению ТПМПК (пишут заявление об отказе на имя руководителя образовательной организации). Дошкольники зачисляются на Логопункт при наличии свободных мест и учитель - логопед не несет ответственность за полную коррекцию речевого нарушения воспитанника.

Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

Отчисляются дети:

- 1) при устранении речевых нарушений
- 2) выбывающие из образовательного учреждения;
- 3) по заявлению родителей (законных представителей)

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с речевым нарушением.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия (подвижные подгруппы из 2-5 детей). Подгруппы формируются на определенные периоды логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учетом возраста и имеющихся у детей речевых нарушений.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа на Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, прогулки.

5.8. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируются в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, психофизическими особенностями детей.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами и специалистами, ППк детского сада, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.13. Учитель –логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

6. Материально-техническое обеспечение Логопункта

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

6.5. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – логопеда осуществляет администрация Учреждения.

7. Документация Логопункта

Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- 7.1 График работы учителя-логопеда;
- 7.2 Список детей, зачисленных в логопедический пункт (согласно приказу заведующего детского сада) в данном учебном году;
- 7.3 Соглашение между родителем (законным представителем) и логопедическим пунктом Учреждения;
- 7.4 Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год;
- 7.5 Расписание занятий;
- 7.6 Речевые карты, планы индивидуальной работы (индивидуальные образовательные маршруты);
- 7.7 Тетрадь индивидуальных занятий (на каждого ребёнка);
- 7.8 Журнал учета посещаемости;
- 7.9 Журнал движения детей на логопункте;
- 7.10 Журнал профилактического обследования речи детей;
- 7.11 Списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- 7.12 Отчет о результатах работы за учебный год;
- 7.13 Паспорт логопедического кабинета (картотека с перечнем оборудования и пособий).