

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в детском саду №1 на 2023– 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь	Мизонова М.С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в детском саду №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ №1 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ №1 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ДОУ №1 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ №1 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества ДОУ №1 (издание приказа). 	сентябрь	Мизонова М.С.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей детского сада №1	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада №1	сентябрь	Мизонова М.С.
		2. Проведение педсовета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Мизонова М.С.
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	сентябрь	Мизонова М.С.
	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте детского сада №1.	сентябрь	Мизонова М.С.

2.	Формирование базы данных о наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от сотрудников. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению	октябрь	Мягкова О.Н.
----	---	----------------------------	--	---------	--------------

			<p>желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	октябрь	Мягкова О.Н.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь	Мягкова О.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь	Мягкова О.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	октябрь	Мизонова М.С.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	октябрь	Мизонова М.С.

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь	Мягкова О.Н.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	октябрь	Мягкова О.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь	Мизонова М.С.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		октябрь	Мягкова О.Н. Мусихина Э.С. Сенина И.Н.	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	октябрь	Мягкова О.Н.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника 	ноябрь-март	Мизонова М.С.

			и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	апрель	Мягкова О.Н.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг об оценке влияния программ на всех участников. 	апрель	Мягкова О.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май	Мизонова М.С.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте детского сада №1 5. Проведение внутри учреждения конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	май	Мусихина Э.С.

