

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №1

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 года

№ 109/02-09-1

О внесении изменений в
Учётную политику 2019 года

В целях организации бухгалтерского и налогового учёта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1, а также в связи с вступлением в силу следующих нормативных документов:

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры".
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы».
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"
- Приказ Минфина России от 28.10.2020 N 246н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 256н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

Приказываю:

1. Внести изменения в Учётную политику муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 2019 года на 2020-2021г.г.:

1.1. Пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

Первичные учётные документы в Учреждении составляются как в электронном виде, так и на бумажном носителе (смешанный документооборот).

В случае заключения между Учреждением и его контрагентами договоров о применении электронного документооборота при совершении гражданско-правовых сделок и в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях Организация и такой контрагент признают электронные документы, полученные сторонами в соответствии с Положением об электронном документообороте, юридически эквивалентными документам, совершенным сторонами в письменной форме.

Учреждение признает применяемые средства криптографической защиты информации достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации и невозможности её фальсификации в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Положением об электронном документообороте.

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются электронной цифровой подписью, которая гарантирует целостность и авторство документов.

Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

При соблюдении поименованных условий документ, надлежащим образом оформленный и подписанный с помощью электронной цифровой подписи, является первичным учётным документом в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Первичные документы в электронном виде составляются с применением электронной цифровой подписи в порядке, установленном Положением об электронном документообороте в Организации.

Одновременно с электронными документами Учреждение также составляет первичные документы на бумажных носителях. В частности, Учреждение использует на бумажных носителях такие документы, как входящие и исходящие документы контрагентов, не присоединившихся к системе электронного документооборота.

Правом подписи первичных документов, счетов-фактур и иных учётных документов и регистров обладают работники, перечень которых утверждается отдельным организационно-распорядительным документом руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Положением об электронном документообороте.

Первичные учётные документы хранятся совместно с применявшимся для формирования электронной цифровой подписи данных документов сертификатом ключа подписи в течение пяти лет.

По требованию налоговых органов первичные учётные документы, представляются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи по форматам,

установленным и (или) рекомендованным ФНС России, документы без ЭЦП - на бумажном носителе в виде заверенных копий.

1.2. Добавить п. 2.21.1 - Договоры на поставку продуктов питания, заключенные между учреждениями и поставщиками предоставляются в МУ «ЦОФ» в электронном виде или отсканированным документом, отправленным посредством электронной почты. Ответственность за правильность оформления, исполнения договора и при необходимости заключения дополнительного соглашения или расторжения лежит на образовательном учреждении.

1.3. Добавить п. 2.24.1 – В соответствии с п. 52 ФСБУ «Концептуальные основы» оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости – в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Способ определения справедливой стоимости определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

1.4. Пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

Начисление доходов осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России №32н от 27.02.2018 – «Доходы». Начисление доходов от реализации работ, услуг в рамках разрешенных Уставом учреждения видов деятельности отражается на основании:

- Актов оказания услуг (последний день в месяце оказания услуг).
- Ведомости, табеля посещаемости детей;
- Иных первичных документов, предусмотренных условиями договора в рамках обычной деловой оборота, подтверждающих фактическое исполнение работ(услуг), последним днем месяца.

Доходы от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели начисляются в момент доведения ПФХД и Соглашения о выделении субсидии вне зависимости от дня фактического поступления денег. Субсидию на госзадание относим к доходам от реализации. Отражение субсидий в бухгалтерском учете всегда через доходы будущих периодов. В финрезультат текущего периода переносим на основании отчета о выполнении субсидии. Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н СГС "Доходы"

Доходы будущих периодов разделяются по датам признания в финрезультате. Суммы, которые планируете отнести к доходам текущего года, учитывайте на счете 401 41. Остальные суммы отражайте на счете 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы".

Объекты учета аренды в рамках договоров, заключенных на неопределенный срок (в соответствии со ст. 610 ГК РФ) считаются объектами операционной аренды. Доходы и расходы по таким объектам принимаются к учету исходя из срока бюджетного планирования (составления Плана финансово-хозяйственной деятельности) (Письмо Минфина РФ от 7 марта 2018 г. N 02-07-10/1479).

Начисление доходов от штрафных санкций осуществляется на основании предъявления письменной Претензии контрагенту (признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций) (Письмо Минфина РФ от 29 мая 2015 г. N 02-07-10/31334). При начислении указанных доходов Учреждением применяется счет 2 20940 000. Счет 2 20540 000 Учреждением не применяется.

Начисление доходов в виде добровольных пожертвований производится по дате поступления денег на лицевой счет.

1.5. Добавить п. 2.34.1 - Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" не применяется.

1.6. Пункт 2.38 изложить в следующей редакции:

Расчёты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается проводкой Дт 0 30211 830 Кт 0 20111 610 (Письмо Минфина РФ от 08.07.2015 №02-07-07/39464).

Табель (ф. 0504421) применяется для учёта фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени (Приказ №52н). Табель содержит информацию о соблюдении режима рабочего времени каждым из работников и является основанием для начисления зарплаты, пособий и иных выплат работникам.

Документ составляется в одном экземпляре в электронном виде с применением ЭЦП или на бумажном носителе в двух экземплярах.

Форму 0504421 дополнить следующими разделами «Явки» и «Неявки по причинам»:

Табель № _____
учёта использования рабочего времени

за период с _____ по _____ г.

Форму № 0504421
Дата: _____

Морское имя: _____
Служба: _____
Вид табеля: _____

Итого: _____
Дата формирования документа: _____

Фамилия, имя, отчество	Учётный номер	Должность (профессия)	Часть месяца																															Итого дней (всего) в том числе: 1 по 15	Итого дней (всего) в том числе: 16 по 31	Всего дней (всего) в том числе: 1 по 31	Неявки по причинам					Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				Отсутствия по болезни (с 01 по 03)	Отпуск по уходу за ребёнком (с 04 по 06)	Отпуск по уходу за ребёнком (с 07 по 09)	Отпуск по уходу за ребёнком (с 10 по 12)	Отпуск по уходу за ребёнком (с 13 по 15)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Обязанности исполнены: _____
Подпись: _____
Итого: _____

Обязанности исполнены: _____
Подпись: _____
Итого: _____

Обязанности исполнены: _____
Подпись: _____
Итого: _____

В связи с объявлением в Российской Федерации с 30.04.2020 нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы (Указ Президента РФ от 25.03.2020 № 206) нерабочие дни в данный период не относятся к категориям рабочего времени и времени отдыха, не являются ни выходными, ни нерабочими праздничными днями. Для обозначения нерабочего времени вводится отдельный буквенный код "НОД" - нерабочий оплачиваемый день.

Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 г. № 354 "Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации" день 1 июля 2020 г. объявлен нерабочим днём с оплатой в соответствии с положениями, установленными ТК РФ применительно к оплате за нерабочие (праздничные) дни. Для обозначения нерабочего времени вводится отдельный буквенный код "ДГ" – день голосования.

1.7. Пункт 2.41 изложить в следующей редакции:

Создать резервы предстоящих расходов:

Предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (расчёт предполагаемой суммы отпускных на текущий год, относится последним числом месяца предшествующего отпуску, на расходы текущего периода или себестоимость);

Предстоящей оплаты по обязательствам учреждения, по которым отсутствуют первичные документы.

Начисление резерва предстоящих расходов начисляется последним месяцем года на следующий финансовый год. Счет 401 60 "Резервы предстоящих расходов" предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения

1.8. Пункт 2.44.2 изложить в следующей редакции:

(Добавить последним пунктом)

Если на забалансовый счет 02 ранее списали объект, который перестал удовлетворять критериям актива, а собственник имущества потребовал начать использовать имущество по иному назначению или передать другому учреждению. Объект восстанавливается на балансе проводкой по счету 0 401 10 172.

1.9. Пункт 2.44.8 изложить в следующей редакции:

(Добавить последним пунктом)

Если имущество учитывалось на забалансовом счете 21, а собственник потребовал безвозмездно передать объект другому правообладателю, данный объект восстанавливается на балансе проводкой по счету 0 401 10 172

1.10. Пункт 2.44.11 изложить в следующей редакции:

(Добавить последним пунктом)

При передаче основных средств работникам в личное пользование стоимостью более чем 10 тыс. руб. продолжается учитываться на счете 0 101 00 000, отразив по нему внутреннее перемещение

2. Контроль за исполнением измененных положений Учётной политики в 2020-2021г.г. возлагаю на муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск».
3. Делопроизводителю Пылаевой Н.Ю. разместить приказ на официальном сайте учреждения в срок до 31.12.2020г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 1



Е.С. Воронова