

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1

«ПРИНЯТ»

на заседании педагогического совета
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1
Протокол №1 от 30 августа 2023 года



«УТВЕРЖДАЮ»

М.С. Мизонова

и.о. заведующей
« 30 » августа 2023 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1
на 2023 – 2024 учебный год

город Рыбинск

Годовые цель и задачи работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 на 2023-2024 учебный год

Цель:

построение работы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Активизировать систему работы по театрализованной деятельности для развития творческих, коммуникативных и речевых способностей.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
5. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

II. Организационно-педагогическая деятельность с кадрами

2.1 Расстановка педагогических кадров

| № | Возрастная группа | Фамилия, имя, отчество | образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
|---|-------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Группа раннего возраста 1 | Аристова Н.Ю | среднее профессиональное | 1 год | не аттестована |
| | | Тиккер М.А. | высшее | 7 лет | не аттестована |
| 2 | Группа раннего возраста 2 | | среднее профессиональное | 0 лет | не аттестована |
| | | Кострова Т.Ю. | не аттестована | 8 лет | не аттестована |
| 3 | Группа дошкольного возраста 3 | Ромашевич К.В. | высшее | 9 лет | не аттестована |
| | | Романцева Е.В. | высшее | 14 лет | первая категория |
| 4 | Группа дошкольного возраста 4 | Папанова А.В. | среднее профессиональное | 1 год | не аттестована |
| | | Сенина И.Н. | среднее профессиональное | 7 лет | первая категория |
| 5 | Группа дошкольного возраста 5 | Неофитова О.А. | среднее профессиональное | 12 лет | первая категория |
| | | Сурикова Д.Ю. | высшее | 4 года | не аттестована |
| 6 | Группа дошкольного возраста 6 | Бойцова А.С. | высшее | 14 лет | первая категория |
| | | Никитина С.Н. | среднее профессиональное | 17 лет | первая категория |
| 7 | Группа дошкольного возраста 7 | Лисицинская Ю.Н. | высшее | 15 лет | первая категория |
| | | Бочагова Ю.А. | высшее | 11 лет | первая категория |

Специалисты

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | образование | Пед. стаж | Квалификационная категория |
|---|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------|
| 1 | Мизонова Мария Сергеевна | Старший воспитатель | высшее | 12 лет | высшая категория |
| 3 | Мусихина Элеонора Станиславовна | Музыкальный руководитель | среднее профессиональное | 13 лет | первая категория |
| 4 | Мягкова Ольга Николаевна | Педагог-психолог | высшее | 15 лет | первая категория |
| 5 | Шаховцева Юлия Валерьевна | Учитель-логопед | высшее | 24 года | не аттестована |
| 6 | Колотова Алина Романовна | Инструктор по ФК | среднее профессиональное | 2 года | не аттестована |

2.2 Аттестация педагогических кадров

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Имеющаяся категория | Заявленная категория | Сроки |
|----|-------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | Ромашевич Кристина Валерьевна | Воспитатель | нет категории | получение первой категории | сентябрь-октябрь 2023г. |
| 2. | Сурикова Дария Юрьевна | Воспитатель | нет категории | получение первой категории | ноябрь-декабрь 2023г. |
| 3. | Лисицинская Юлия Николаевна | Воспитатель | первая категория | подтверждение первой категории | март-апрель 2024г. |
| 4. | Бочагова Юлия Анатольевна | Воспитатель | первая категория | подтверждение первой категории | март-апрель 2024г. |
| 5 | Неофитова Ольга Анатольевна | Воспитатель | первая категория | подтверждение первой категории | декабрь 2024г. |

План мероприятий по подготовке и проведению аттестации

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|--|---------------------|
| Индивидуальное собеседование с педагогами | в течение учебного года | Старший воспитатель |
| Прием заявлений на аттестацию, подготовка и выгрузка аналитических отчетов | Минимум за месяц до начала аттестационного периода | Старший воспитатель |
| Знакомство с документами: -новый федеральный закон «Порядок аттестации педагогических работников»; - новое регионально отраслевое соглашение - новые формы прохождения аттестации | по мере поступления документов | Старший воспитатель |
| Изучение обобщенного педагогического опыта аттестующихся педагогов | сентябрь 2023 | Старший воспитатель |
| Составление плана мероприятий по подготовке к аттестации | сентябрь 2023 | Старший воспитатель |
| Разработка Положения образовательной организации об аттестации на соответствие занимаемой должности, создание аттестационной комиссии внутри детского сада | по мере поступления документов | Старший воспитатель |
| Консультации с педагогами, подавшими заявления на аттестацию. Подготовка самоанализа педагогической деятельности | по согласованию | Старший воспитатель |
| Просмотр педагогической деятельности аттестующийся педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| Процедура аттестации | в течение года | Старший воспитатель |
| Предоставление информации о результатах профессиональной деятельности аттестующийся педагогов | с течение года | Старший воспитатель |

2.3Повышение квалификации педагогических кадров и непрерывное образование

| № | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|---|---|--------------------|---|
| 1 | Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ) | август | заведующий, старший воспитатель |
| 2 | <p>Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> · разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов · планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | заведующий |
| 3 | Прохождение педагогами курсов | по плану ИОЦ, ЯИРО | старший воспитатель |
| 4 | <p>Посещение педагогами методических объединений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическое объединение музыкальных руководителей – Мусихина Э.С. • Методическое объединение инструкторов физического воспитания – Колотова А.Р. • Методическое объединение воспитателей; • Методическое объединение старших воспитателей – Мизонова М.С.. • Методическое объединение учителей-логопедов – Шаховцева Ю.В. • Методическое объединение педагогов-психологов – Мягкова О.Н. | по плану ИОЦ, ЯИРО | старший воспитатель |
| 5 | <p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор тематики и направлений самообразования • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • организация выставок методической литературы. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 6 | Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | заведующий |

2.4 Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

Продолжать изучение нормативно-правовой документации образовательного учреждения;

Познакомить с формами и методами работы воспитателя детского сада;

Механизм использования дидактического и наглядного материалов;

Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности;

Использование здоровьесберегающих технологий во время организованной образовательной деятельности;

Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.).

| № | Тема | Сроки | Форма и методы работы | Ответственные |
|---|--|----------|--|---|
| 1 | 1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; 2. Мониторинг детского развития; 3. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду | Сентябрь | 1. Изучение документов: - Закон об образовании Российской Федерации - Конвенция о правах ребенка - Устав детского сада №1 - Санитарно-эпидемиологические правила (СП 2.4.3648-20) 2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы. | ст. воспитатель |
| 2 | 1. Оформление и ведение документации в группе; 2. Проведение родительского собрания; 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. | Октябрь | 1. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению; 2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года; 3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. | ст. воспитатель |
| 3 | 1. Методика проведения праздников в детском саду; 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий. Консультация, подбор литературы. | Ноябрь | 1. Участие в подготовке к праздникам, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2. Консультация на тему: «Система индивидуальной работы по здоровьесбережению». Оформление картотек: | ст. воспитатель музыкальный руководитель; инструктор по |

| | | | | |
|---|--|---------|--|----------------------------|
| | | | «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры». | физической культуре |
| 4 | 1. Организация образовательной деятельности; 2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». | Декабрь | 1. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности; 2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями; 3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. | ст. воспитатель наставники |
| 5 | 1. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; 3. Проведение родительского собрания. | Январь | 1. Консультация, просмотр, обсуждение НОД 2. Консультации, советы по целесообразности их использования; 3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом. | ст. воспитатель наставники |

| № | Тема | Сроки | Форма и методы работы | Ответственные |
|----------|--|--------------|--|----------------------------|
| 6 | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; 2. Использование педагогических проектов для развития детей; 3. Развивающая предметно - пространственная среда в детском саду | Февраль | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы; 2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении. 3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). | ст. воспитатель наставники |
| 7 | 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду; 2. Итоговый мониторинг. 3. Современные образовательные технологии. | Март | 1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления; 2. Изучение особенностей проведения мониторинга; 3. Изучение анализ использования в работе. | ст. воспитатель наставники |

| | | | | |
|---|---|--------|--|-------------------------------|
| 8 | 1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; 2. Проведение мониторинга; 3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей. | Апрель | 1. Консультация, приемы использования в работе; 2. Контроль за проведением. 3. Консультация, приемы использования в работе. | ст. воспитатель наставники |
| 9 | 1. Подготовка к летней – оздоровительной кампании; 2. Самообразование воспитателя. Выбор методической темы. | Май | 1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка; 2. Написания плана самообразования на будущий учебный год. | ст. воспитатель наставники |

2.5 Контрольно-аналитическая деятельность

Цель: осуществление систематического административного контроля, способствующего оптимальному функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения

| Вид контроля | Мероприятие, тема | Метод контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Отражение результата | Ответственный |
|-----------------|--|--------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Выборочный | Проведение анализа мониторинга освоения воспитанниками ОП ДО | наблюдение | Выявление качества проведения мониторинга | педагоги образовательной организации | Заполнение таблиц наблюдения | ст. воспитатель |
| Оперативный | 1. Качество оформления документации 2. Оснащение групп и готовность к новому учебному году. | наблюдение, беседа | Анализ | Педагоги образовательной организации | Заполнение таблиц наблюдения | заведующий медицинская сестра ст. воспитатель |
| Систематический | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников | Наблюдение | анализ | Воспитатели, специалисты | Заполнение карты контроля | Заведующий, старший воспитатель |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| Выборочный | Подготовка воспитателя к | Анализ плана | Выявление уровня | Воспитатели | Индивидуальные | ст. воспитатель |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|--|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | рабочему дню | работы на день, конспектов и пособий для проведения работы с детьми | готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений | | беседы Заполнение карт анализа | |
| Оперативный | Организация жизнедеятельности детей в адаптационный период | Наблюдение Педагогического процесса | Анализ форм и методов работы педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей | Воспитатели групп нового набора | Медико-педагогический совет | ст. воспитатель |
| Оперативный | 1.Выполнение режима прогулки 2.Организация питания и формирование КГН | Наблюдение, беседа | Анализ | Педагоги образовательной организации | Заполнение таблиц наблюдения | медицинская сестра ст. воспитатель |
| Итоговый | Проведение педагогической диагностики | Проверка документации | Анализ | педагоги | Оформление аналитической справки | Ст. воспитатель |
| персональный | Анализ деятельности педагога, заявившегося на высшую категорию (Романцева Е.В.) | Беседы, проверка документации | анализ | Романцева Е.В. | Заполнение аналитического отчета | Ст. воспитатель |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| Оперативный | 1.Оснащение и оформление центров безопасности 2.Организация и проведение логопедических пятиминуток | Фронтальное посещение групп, проверка документации | Анализ | Воспитатели | Консультации Заполнение карт анализа | ст. воспитатель |
| Тематический | Организация взаимодействия воспитателей и родителей | наличие плана, отражение в календарном плане. информационные | Анализ документации, наблюдение | воспитатели | Консультации Заполнение карт анализа | ст. воспитатель |

| | | | | | | |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| | | стенды для родителей | | | | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| Текущий | Проведение утренников | Фронтальные посещения | Анализ проведения, оформления, деятельности, деятельности музыкальных руководителей и воспитателей | Музыкальные руководители, воспитатели | Оперативка | Заведующий Ст. воспитатель |
| Оперативный | 1.Оборудование участков, снежные постройки 2.Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах и пр. | Анализ | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Педагоги | Консультация Заполнение карт анализа | ст. воспитатель |
| Тематический | Новогоднее оформление групп | Посещение групп | Анализ выполненной работы | Воспитатели, специалисты | Заполнение карты контроля | Заведующий, старший воспитатель |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Оперативный | Организация игровой деятельности детей | Наблюдение | Выявление роли воспитателя в организации сюжетно-ролевой игры дошкольников | Воспитатели младших – подготовительных к школе групп | педсовет | Ст. воспитатель |
| Обзорный | Организация прогулки, выносного оборудования | Фронтальное наблюдение прогулок | Анализ содержания прогулки | Педагоги детского сада | Заполнение карт анализа | Ст. воспитатель |
| Оперативный | Развитие конструктивных умений дошкольников | Фронтальное наблюдение | Анализ выполнения программы | Педагоги детского сада | Заполнение карт анализа | Ст. воспитатель |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Оперативный | 1.Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона 2.Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы 3.Организация и планирование индивидуальной работы с детьми | Беседы с педагогами, наблюдение педпроцесса | Определение целесообразности приёмов, используемых педагогом | Воспитатели | Заполнение карт анализа | ст.воспитатель Ст. медсестра |
| Тематический | Оформление раздевальной комнаты к 23 февраля | Посещение групп | Анализ выполненной работы | Воспитатели, специалисты | Заполнение карты контроля | Заведующий, старший воспитатель |
| МАРТ | | | | | | |
| Текущий | Проведение утренников | Фронтальные посещения | Анализ проведения, оформления, деятельности, деятельности музыкальных руководителей и воспитателей | Музыкальные руководители, воспитатели | Беседа | Заведующий ст. воспитатель |
| Оперативный | 1.Организация разнообразной деятельности детей на прогулке 2.Занятия по развитию речи детей в подготовительных группах 3.Применение дидактических игр в образовательном процессе (в соответствии с | Посещение групп | Анализ | Воспитатели | Заполнение карт анализа | Заведующий ст. воспитатель |

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|----------------------------------|----------------------------|---|
| | возрастом) | | | | | |
| Тематический | Оформление раздевальной комнаты весенняя тематика (+8 марта) | Посещение групп | Анализ выполненной работы | Воспитатели, специалисты | Заполнение карты контроля | Заведующий, старший воспитатель |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Оперативный | 1. Организация досугов и Развлечений 2. Соблюдение санэпидрежима 3. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом 4. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения 5. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | Наблюдение | Анализ | Воспитатели | Заполнение карт анализа | ст. воспитатель |
| МАЙ | | | | | | |
| Предупредительный | Соблюдение техники безопасности на прогулке | Анализ документации по соблюдению техники безопасности | Выявление сохранности и безопасности оборудования на участках, соблюдение техники безопасности воспитателями, помощниками воспитателей | Воспитатели, младшие воспитатели | Производственное совещание | ст. воспитатель Заместитель заведующего по АХР |

| | | | | | | |
|-------------------|---|----------------------------------|---|-------------|---------------------------------|-----------------|
| Оперативный | 1.Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению детей с окружающим миром 2.Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 3.Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | Анализ | Анализ содержания | Педагоги | Заполнение карт анализа | ст. воспитатель |
| ЕЖЕМЕСЯЧНО | | | | | | |
| Текущий | Календарное планирование работы с детьми | Изучение планов работы в группах | Выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования | Воспитатели | Оперативка | ст. воспитатель |
| Текущий | Организация непосредственно образовательной деятельности детей | Посещение занятий | Анализ проведения занятий | педагоги | Беседа, заполнение карт анализа | ст. воспитатель |

III. Организационно-педагогическая работа

3.1 Педагогические совещания

| № | Тема педагогического совета | Ответственный | Сроки |
|---|--|---|--------------|
| 1 | <p align="center">Педсовет №1</p> <p align="center">Установочный педагогический совет</p> <p align="center">Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году</p> <p>Цель: организация и проведение воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборах секретаря Педагогического совета на 2023– 2024 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Анализ работы за летний период 2023 года (заслушивание отчета). 3. Рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ педагогических работников). 4. О годовом плане работы на 2023– 2024 учебный год (презентация, обсуждение и принятие). 5. Рассмотрение и принятие ООП детского сада, разработанной с учетом ФОП ДО. | И.о. заведующего Мизонова М.С. старшая мед. сестра педагоги | 30.08.2023 |
| 2 | <p align="center">Педагогический совет №2</p> <p align="center">Мониторинг реализации ООП детского сада с учетом требований ФОП ДО</p> <p>Цель: Проведение мониторинга реализации ООП детского сада, Рассмотреть вопрос о награждении почетной грамоты Ярославской областной Думы 8 созыва</p> | Заведующий Воронова Е.С. ст. воспитатель Мизонова М.С.. Педагоги | 09.11.2023г. |
| 3 | <p align="center">Педсовет №3</p> <p align="center">Создание условий для развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Цель: Содействие развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах развитию детской инициативы</p> | Заведующий Воронова Е.С. ст. воспитатель Мизонова М.С.. Педагоги | 28.01.2024 |
| 4 | <p align="center">Педагогический совет №4</p> <p align="center">Итоговый педсовет за 2023-2024 учебный год.</p> <p align="center">Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Цель: Проведение анализа выполнения Образовательной программы детского сада, годового плана работы и выработка проблемных задач по образовательной деятельности детского сада на 2024 – 2025 учебный год;</p> | Заведующий Воронова Е.С. ст. воспитатель Мизонова М.С.. Педагоги Специалисты педагоги | 24.05.2024 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>организация проведения работы в летний период 2024 года.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования (заслушивание информации). 2. О реализации годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год (заслушивание справки по результатам реализации годового плана работы, отчет воспитателей групп). 3. О плане работы детского сада на летний период 2024 года (обсуждение и принятие). 4. Об итогах тематического контроля «Готовность групп к работе в летний период 2024 года». | | |
|--|--|--|

3.2 Совещания при заведующем детским садом

| ТЕМА | СРОК ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|-----------------|--|
| Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | сентябрь | Заведующий Е.С. Воронова, старший воспитатель, ст. медсестра |
| Оценка адаптации детей ясельной группы к условиям детского сада: - заполнение листа адаптации, - работа с детьми и их родителями, - подведение итогов, сводные данные. | октябрь | Заведующий Е.С. Воронова, старший воспитатель, ст. медсестра, воспитатели 1 младшей группы. |
| Организация по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ | декабрь | ст. медсестра |
| Результаты работы детского сада по отчету формы 85 - к | январь | Заведующий Е.С. Воронова |
| Подготовка к выпускному вечеру. | апрель | Заведующий Е.С. Воронова, старший воспитатель, воспитатели выпускных групп, музыкальный работник |
| Итоги аттестации педагогических работников. | май | Заведующий, Е.С. Воронова старший воспитатель |
| Подготовка к ремонту групп, участков детского сада. | июнь | Заведующий Е.С. Воронова |

3.3 Открытые просмотры

| № | мероприятие | сроки | Ответственный |
|---|--|---------|--------------------------------|
| 1 | Мастер – класс « Эмоциональная сфера в театральной деятельности» | октябрь | Мягкова Ольга Николаевна |
| 2 | НОД по развитию речи в совместной деятельности детей и взрослых | Ноябрь | Ромашевич Кристина Валерьевна |
| 3 | Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам» | ноябрь | Тиккер Маргарита Александровна |
| 4 | Дидактические приемы, направленные на освоение сенсорных эталонов детьми младшего дошкольного возраста | январь | Шаховцева Юлия Валерьевна |
| 5 | Проектно-исследовательская деятельность с детьми | март | Педагоги детского сада |

3.4 Семинары

| Дата | Тема | Ответственный |
|---------|---|--|
| октябрь | «Сплочение педагогического коллектива и поддержка творческого потенциала педагогов» | Педагог-психолог Мягкова О.Н. Старший воспитатель Мизонова М.С. |
| декабрь | «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | Старший воспитатель Мизонова М.С |
| январь | «Организация «Мягкой среды» для детей раннего возраста как средство успешной адаптации детей раннего возраста | Старший воспитатель Мизонова М.С |
| февраль | «Использование QR-кодов в работе с родителями (законными представителями) обучающихся | Старший воспитатель Мизонова М.С |
| апрель | Использование метода «Детские дебаты» для формирования детской инициативы | Воспитатель Мизонова М.С |

3.5 Диалоги с педагогами

| Дата | Тема |
|------|------|
|------|------|

| | |
|--|---|
| В течении всего учебного года /по запросу педагогов/ | Подготовка к аттестации |
| сентябрь | Помощь в выборе углубленной темы самообразования. |
| октябрь | Результаты диагностики развития детей |
| апрель | Результаты диагностики развития детей |

3.6 Традиции, праздники, развлечения

| Содержание | Ответственный |
|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | |
| 1 сентября – день Знаний /старший дошкольный возраст/ Развлечение: Встреча лучших друзей /младший и средний дошкольный возраст/ | Муз рук. Мусихина Э.С. |
| 2-8 сентября - Неделя безопасности /Календарь образовательных событий/ | Воспитатели, специалисты |
| 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников – поздравление сотрудников ДОУ, изготовление открыток, плакатов. | Муз рук. Мусихина Э.С. Воспитатели |
| Игра- викторина «Самый умный» для детей подготовительных групп /выявить детей для участия в муниципальных детских олимпиадах// см. стр 50 ж-л «Воспитатель» № 5 . 2018 | Педагог –психолог Мягкова О.Н. Воспитатели групп № 6 |
| День Здоровья /четвертая неделя сентября/ | Инструктор по физической культуре Колотова А.Р. |
| ОКТЯБРЬ | |
| 4 октября – Тематический день в детском саду «В мире животных» в рамках Всемирного дня защиты животных | Воспитатели Специалисты |
| Праздник Осени | Муз рук. Мусихина Э.С. воспитатели, специалисты |
| Традиционный творческий конкурс «Чудеса с грядки» /поделки из природного материала нового урожая/ | воспитатели |

| НОЯБРЬ | |
|--|--|
| 9-13 ноября Неделя доброты в ДОУ /13 ноября отмечается Всемирный день доброты Акция «Не рубите елочку!» 26 ноября - День матери в России | Воспитатели, специалисты |
| ДЕКАБРЬ | |
| Новогодние праздники Акция «Покормите птиц зимой!» | Муз рук. Мусихина Э.С. Воспитатели |
| ЯНВАРЬ | |
| Зимние каникулы: <ul style="list-style-type: none"> • День Игры • День Здоровья • День Безопасности • Новогодний карнавал Смотр-конкурс зимних скульптур | Воспитатели, специалисты Воспитатели |
| ФЕВРАЛЬ | |
| Неделя воинской славы, посвященная Дню защитников Отечества /игра ЗАРНИЦА/ Творческий конкурс «Вместе с папой...» | Инструктор по физической культуре Колотова А.Р. воспитатели Воспитатели |
| МАРТ | |
| Мамина неделя: Детские праздники, посвященные международному женскому дню Конкурс плакатов «Моя мама самая...» | Муз рук. Мусихина Э.С. Воспитатели |

| | |
|--|---|
| | |
| АПРЕЛЬ | |
| 07 апреля – Всемирный день Здоровья | Инструктор по физической культуре Колотова А.Р. |
| 12 апреля - День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы" | Воспитатели, специалисты |
| 30 апреля - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ Неделя воинской славы, посвященная Дню Победы (последняя неделя апреля) | Муз рук. Мусихина Э.С. |
| МАЙ | |
| Неделя воинской славы, посвященная Дню Победы: тематический досуг «Слава героям!» День Семьи 15.05. Конкурс для родителей ко Дню семьи, любви и верности «Родитель года 2023» / см. стр 44 ж-л Старший воспитатель № 6 2018 г/ Выпуск детей в школу | Воспитатели и специалисты Воспитатели подготовительных групп |

3.7 СМОТРЫ - КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

| Дата | Тема | Ответственный |
|-------------|---|------------------------------|
| октябрь | Смотр-конкурс «Лучший театральный уголок» | Ст.воспитатель Мизонова М.С. |
| ноябрь | Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей» | Ст.воспитатель Мизонова М.С. |
| январь | Смотр-конкурс на лучшее оформление зимних площадок | Ст.воспитатель Мизонова М.С. |
| февраль | Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к 23 февраля | Ст.воспитатель Мизонова М.С. |
| май | Смотр-конкурс «Самая лучшая веранда» | Ст.воспитатель Мизонова М.С. |

3.8 Организация взаимодействия с родителями воспитанников

| | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| Нормативные документы | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | Сентябрь, по мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| Анкетирование и опросы | <p>1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей ➤ анкетирование родителей «Отношение родителей к ФОП ДО»; ➤ Анкетирование родителей «Что мешает ребёнку быть здоровым» ➤ Развитие нормативно-этического компонента культуры взаимоотношения со сверстниками; ➤ Ознакомление с правилами безопасного поведения дома, <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Ст. воспитатель Воспитатели Педагог - психолог</p> |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Общие родительские собрания | <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав детского сада - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. ➤ Знакомство с направлениями работы детского сада на новый учебный год. ➤ Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). ➤ Ознакомление родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. ➤ Отчет заведующей детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем). ➤ Внедрение ФОП ДО <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Качество реализации основной общеобразовательной программы. ➤ Перспективы развития детского сада №1 в следующем учебном году. ➤ Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании внебюджетных средств. ➤ Подготовка детского сада к летней оздоровительной работе. | Сентябрь | Заведующий детского сада |
| | Май | Заведующий детского сада | |
| Групповые родительские собрания | 1 МЛАДШИЕ ГРУППЫ | Сентябрь | Воспитатели |
| | <p>1.- «Давайте познакомимся» Особенности развития детей третьего года жизни. Организация жизни и воспитания детей в детском саду. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня. Выборы родительского комитета. Буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ».</p> <p>2. «Речевое развитие детей» Практикум «Пособия для развития звукопроизношения и мелкой моторики»</p> | Март | Воспитатели |

| | | |
|--|----------|-------------|
| Буклеты «Развитие слухового внимания» | | |
| 3. «Вот и стали мы на год взрослей». Способы оздоровления ребенка летом – советы врача | Май | Воспитатели |
| 2 МЛАДШИЕ ГРУППЫ 1.- «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. «Наша жизнь в новой группе» Выборы родительского комитета. Конкурс «Осенние дары » | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. Речевое развитие детей» Особенности речевого развития детей 3-4 лет Круглый стол «Роль семьи в развитии речи ребенка» Буклеты «Развитие речевого дыхания у детей» | Март | Воспитатели |
| 3. Чему мы научились за год. «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья» советы врача. Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | Май | Воспитатели |
| СРЕДНИЕ ГРУППЫ 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. Выборы родительского комитета. Конкурс «Осенние дары». Итоги летней оздоровительной работы. «Как воспитать здорового ребенка» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. «Речевое развитие детей» Практикум « Домашняя игротка по развитию речи детей» Буклеты «Артикуляционная гимнастика» | Март | Воспитатели |

| | | | |
|--|--|----------|-------------|
| | <p>3. «Наши успехи». Проведение итоговой НОД. Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p> | Май | Воспитатели |
| | <p>СТАРШИЕ ГРУППЫ 1. «Снова вместе» Особенности развития детей шестого года жизни. Организация жизни и воспитание детей Выборы родительского комитета Конкурс «Осенние дары» Итоги летней оздоровительной работы. «Я здоровье берегу, сам себе я помогу». Дискуссия «Здоровье ребенка в ваших руках». Практикум «Лечебные игры А. Галанова»</p> | Сентябрь | Воспитатели |
| | <p>2. «Речевое развитие детей» Семинар-практикум для родителей «Развитие связной речи детей 5-6 лет в детском саду и дома» Буклеты «Упражнения на закрепление звукопроизношения у детей »</p> | Март | Воспитатели |
| | <p>3.«Наши достижения». Проведение итоговой НОД. Как оздоровить ребенка летом- советы врача Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p> | Май | Воспитатели |
| | <p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ 1. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета. Конкурс «Осенние дары»</p> | Сентябрь | Воспитатели |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|----------------------------------|
| | | | |
| | 2.«Игры современных детей» Фото выставка «Все работы хороши» Анализ педагогических ситуаций. Оформление буклетов, стенда, выставки литературы Оформление буклетов, стенда, выставки литературы | Март | Воспитатели |
| | 3. «Наши достижения». Проведение итоговой НОД. Готовность к школьному обучению. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы учителя начальных классов. Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | Май | Воспитатели |
| Дни открытых дверей | ➤ Организация ООД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | февраль | Заведующий Ст. воспитатель |
| Консультация | «Что читать детям по ПДД» Памятка «Причины дорожно- транспортного травматизма» | Ноябрь Февраль | Ст. воспитатель |
| Работа родительского комитета | <i>Работа педагогической комиссии</i> 1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 2.Составление плана работы РК на год 3.Принять участие в посещение детей на дому 4.Организовать родителей на просмотр ОД и воспитательной работы с детьми 5.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов 8.Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье 9.Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, | До 15 окт Октябрь В течение года В течение года По плану По плану | члены комиссии |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>педагогического лектория</p> <p>10.Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса</p> <p>11.Осуществлять контроль за выполнением государственной программы воспитания и обучения детей</p> <p>12.Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье</p> <p>Работа хозяйственной комиссии</p> <p>1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год</p> <p>2.Обсуждение и составление плана работы РК</p> <p>3.Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений детского сада</p> <p>4.Оказывать помощь к привлечению добровольных пожертвований в улучшении условий пребывания в детском саду</p> <p>5.Организовывать субботники и помощь по уборке территории, текущих ремонтных работ</p> <p>6.Контролировать расходование средств спонсоров</p> <p>7.Контролировать своевременность оплаты за содержание детей</p> | <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>До 15 окт</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | |
| Работа с семьями «группы риска» | <p>1 Выявление неблагополучных семей и семей риска</p> <p>2.Постановка на учет</p> <p>3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета</p> <p>4.Посещение детей на дому</p> <p>5.Проведение индивидуальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы <p>6.Заслушивание отчета по работе с трудными семьями</p> | <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>По мере необходимости</p> | <p>инспектор по охране детства</p> <p>члены РК</p> <p>Инспектор, воспитатели,</p> <p>Инспектор, заведующая, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>инспектор</p> <p>инспектор</p> |
| Привлечение родителей к | <p><i>Дни Добрых дел:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка ДОУ к учебному году ➤ уборка территории | <p>Летний период</p> <p>Осенний,</p> | <p>Зав. ДОУ,</p> <p>Воспитатели</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|
| участию в деятельности детского сада | <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка группы к зиме ➤ помощь в изготовлении снежных построек <i>Участие в Советах педагогов</i> | весенний период Зимний период В соответствии с планом | |
|--------------------------------------|---|---|--|

IV.Административно-хозяйственная работа

4.1 Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

| № п/п | Мероприятия | Срок |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Проведение инструктажей с работниками детского сада. | сентябрь |
| 2 | Контроль за санитарным состоянием в группах детского сада | сентябрь |
| 3 | Назначение ответственных по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, созданию комиссии по расследованию несчастных случаев и предупреждению травматизма, охране труда. | сентябрь |
| 4 | Проведение практической отработки плана эвакуации на случай возникновения пожара | Сентябрь, Декабрь, апрель |
| 5 | Подготовка к зиме и к отопительному сезону. | сентябрь |
| 6 | Соблюдение техники безопасности на пищеблоке. | октябрь |
| 7 | Контроль за санитарным состоянием в группах детского сада | ноябрь |
| 8 | «Организация мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ» | Декабрь |
| 9 | «Действия персонала на случай угрозы терактов » | Январь |
| 10 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в зимний период» | февраль |
| 11 | Очистка крыш от снега и сосулек | Зимний период |
| 12 | Ревизия продовольственного склада | март |
| 13 | Контроль «Состояние охраны труда и пожарной безопасности на пищеблоке и группах | Апрель |

| | | |
|----|--|------------|
| | детского сада» | |
| 14 | Анализ заболеваемости за полугодие | Март |
| 15 | Озеленение территории детского сада | Апрель-май |
| 16 | Консультация «О мерах по предупреждению безопасности воспитанников в летний период». | Май |
| 17 | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | Май |

4.2 План Профилактической и оздоровительной работы детского сада.

| Мероприятия | Сроки |
|--|--------------------------------------|
| Организационно-медицинская работа | |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в детском саду. | В течение года |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течение года |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в детском саду в соответствии номенклатурой дел. | В течение года |
| Информирование администрации, педагогов детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д. | В течение года |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников детского сада в течение двух часов после установления диагноза | В течение года |
| Составление меню | Ежедневно |
| Профилактическая работа | |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей. | В течение года |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | По плану диспансеризации поликлиники |
| Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов | В течение года |
| Осмотр детей врачом-педиатром | Один раз в месяц |
| Обследование детей и персонал на гельминты | По графику |
| Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза | В течение года |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года |
| Выявление заболеваемости детей, своевременная их изоляция | В течение года |

| Противоэпидемическая работа | |
|--|-------------------------------|
| Планирование проф. прививок детям (по отдельному плану) | В течение года |
| Планирование реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | По плану |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | Август, февраль |
| Флюорографическое обследование работников | Один раз в год |
| Учет инфекционных больных, карантинных | В течение года |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | В течение года |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в детский сад | В течение года |
| Осмотр детей на педикулез | Один раз в неделю |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | При приеме на работу |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | По эпидобстановке |
| Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости | В течение года |
| Витаминоизация третьего блюда (Витамин «С») | Ежедневно |
| Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.) | В течение года |
| Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции) | В период вспышки ОРВИ, гриппа |
| Санитарно-просветительская работа | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал |
| Повышение квалификации | |
| Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности | В течение года |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | По графику |
| Санитарно-гигиеническая работа | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений детского сада | Ежедневно |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками детского сада | Ежедневно |
| Техническое обучение обслуживающего персонала детского сада санитарному минимуму | Один раз в месяц |
| Проведение текущей уборки помещений в детском саду (по отдельному графику) | Ежедневно |

| | |
|---|----------------|
| Проведение генеральной уборки помещений детского сада | Ежемесячно |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно |
| Оздоровительная работа | |
| Обеспечение воздушного режима в помещениях детского сада | Ежедневно |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях | Ежедневно |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия , прогулки на свежем воздухе, умывание лица, шеи, рук, точечный массаж отдельных частей тела) | Ежедневно |
| Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта | В течение года |