



Администрация городского округа

город Рыбинск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2017

№ 572

Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

На основании ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 13.11.2013 № 3557 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ст. 35 Устава городского округа город Рыбинск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Р.А. Брядовую.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.В. Добряков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам



Н.М. Шульдина

Директор Департамента
образования



Р.А. Брядовая

И.о. начальника юридического
отдела



Е.А. Ветрова

Консультант-юрист
Департамента образования



Ю.Н. Башунова

Исполнитель:
консультант-юрист
Департамента образования
Ю.Н. Башунова

РАССЫЛКА
Департамент образования 3 экз.
Пресс-служба
Регистр

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
от 28.02.2014 № 572

Порядок

взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск (далее по тексту – родительская плата).

2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03»;

- постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 13.11.2013 № 3557 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между муниципальной образовательной организацией городского округа город Рыбинск (далее по тексту – образовательная организация) и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данную образовательную организацию (далее по тексту - договор об образовании).

4. Родительская плата взимается согласно таблице учета посещаемости детей образовательной организации.

5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации.

6. Начисление родительской платы производится ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений городского округа город Рыбинск» либо бухгалтерией образовательной организации (вместе именуемые далее по тексту –

бухгалтерия) за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения ребёнком образовательной организации в предыдущем месяце с учётом льгот, установленных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 13.11.2013 № 3557 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Для оплаты родителям (законным представителям) воспитанников образовательной организацией выдается подготовленная бухгалтерией квитанция с указанием суммы родительской платы и номера лицевого счёта образовательной организации и номера лицевого счёта ребёнка, за которого вносится родительская плата.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников на лицевой счет образовательной организации в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

При направлении родителями (законными представителями) воспитанников средств материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, родителями в течение 30 рабочих дней с момента обращения в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации копия расписки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приёме заявления о распоряжении средствами материнского предоставляется в образовательную организацию.

9. При выбытии ребёнка из образовательной организации (в том числе переводе в другую образовательную организацию) суммы внесенной родительской платы за дни, в которые ребёнок не посещал образовательную организацию, по заявлению родителя (законного представителя), поданному в образовательную организацию, подлежат возврату родителю (законному представителю). При этом родитель (законный представитель) должен вернуть на лицевой счёт образовательной организации излишне полученную сумму компенсации части родительской платы, выплаченной ему в соответствии с приказом Департамента образования ЯО от 25.03.2014 № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03».

10. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

11. Документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы или для невзимания родительской платы в соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 2, 3 постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 13.11.2013 № 3557 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – льгота по родительской плате), предоставляются

родителями (законными представителями) воспитанников при поступлении ребенка в образовательную организацию либо по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу по родительской плате.

12. Для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) воспитанников представляют в образовательную организацию следующие подтверждающие документы:

12.1. Для невзимания родительской платы:

12.1.1. за присмотр и уход за ребенком-инвалидом - копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

12.1.2. за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребёнком единственного или обоих родителей;

12.1.3. за присмотр и уход ребёнком с туберкулезной интоксикацией - копия медицинской справки врача-фтизиатра;

12.1.4. за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в виде умственной отсталости - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

12.1.5. за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых являются инвалидами по зрению, имеющими I или II группу инвалидности, - копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

12.2. Для снижения размера родительской платы на 50%:

12.2.1. родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - копия удостоверения многодетной семьи;

12.2.2. родителям (законным представителям), являющимся неработающими инвалидами I или II группы - копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности I или II группы, и копия трудовой книжки;

12.2.3. родителям (законным представителям), оказавшимся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо принимавшим участие в ликвидации этой катастрофы – копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или удостоверение единого образца гражданина, подвергнувшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Документы предоставляются вместе с оригиналами. Работник образовательной организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копий документов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13. Дата приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации документов родителей (законных представителей) воспитанников об установлении льготы по родительской плате в образовательной организации.

Ведение журнала возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем образовательной организации. Указанный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.

Копии документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате, направляются образовательной организацией в бухгалтерию в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления в образовательную организацию. К документам, предусмотренным п.п. 12.1.5., 12.2.2., 12.2.3. руководитель образовательной организации прилагает копию свидетельства о рождении ребёнка из личного дела воспитанника.

14. Основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате родителю (законному представителю) воспитанника:

14.1. представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

14.2. представленные документы не подтверждают право родителя (законного представителя) на льготу по родительской плате.

15. При изменении данных о воспитаннике, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на предоставление льготы по родительской плате (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств письменно известить образовательную организацию об указанных изменениях. Предоставление льготы прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

16. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

17. Ответственность за правильность назначения и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации, ответственность за правильность начисления родительской платы возлагается на руководителя бухгалтерии.

18. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск



Р.А. Брядовая