

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Лидер»
муниципального образования Щербиновский район**

353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, ул. Советов 56
ИНН 2358005924 КПП- 235801001 ОГРН 1022305030978
Телефон 7-78-81 Факс (8 86151) 7-78-81
E-mail: St.sport_school@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
Протокол № 2
от 17 февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:



Н.Г. Федотова

«17» февраля 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
Протокол № 2
от 17 февраля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

станица Старощербиновская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель - управление Учреждением, планирование деятельности учреждения, координация деятельности педагогов учреждения.

1.2. В своей деятельности совещание при директоре руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Администрации Щербиновского района, управления образованием Щербиновского района, документами в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район (далее по тексту – Учреждение) и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Основными задачами совещания при директоре являются управление, планирование, регулирование, координация деятельности педагогов учреждения.

2.2. Совещание при директоре рекомендует вопросы для включения в план работы педагогического совета, перспективные планы развития, локальные акты, регулирующие деятельность учреждения и творческих объединений.

2.3. На совещаниях при директоре заслушиваются и обсуждаются сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- итогам инспектирования творческих объединений;
- социальной защите детей и педагогических работников;
- укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной площадки;
- созданию условий для охраны труда и технике безопасности в детских творческих объединениях;
- повышению квалификации педагогических кадров;
- подготовка творческих объединений к новому учебному году;
- награждению и поощрению педагогов;
- другим направлениям управляющей деятельности.

2.4. Совещание при директоре как орган управления принимает решения как обязательного, так и рекомендательного характера. Директор учреждения может издать приказ по основной деятельности на основании принятия решения на совещании при директоре.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав совещания назначаются приказом заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством, инструктор - методист, заведующие отделениями, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

3.2. В необходимых случаях на заседания приглашаются ответственные лица, и специалисты.

3.3. Председателем совещания является руководитель учреждения.

3.4. Совещание при директоре работает по плану, утвержденному на педагогическом совете, в план могут вноситься корректировки.

3.5. Заседания созываются не менее четырех раз в год.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. На заседаниях совещания при директоре ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Протоколы и документы хранятся в делах учреждения.

Срок действия положения: до принятия нового.