

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2023 года

№ 140

станция Старощербиновская

**Об организации и проведении мероприятий
по антитеррористической защищенности
в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, предотвращения диверсионно-террористических проявлений в отношении учащихся и работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР в 2023-2024 учебном году, на основании Положения «О пропускном режиме в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить на 2023-2024 учебный год:

1) план мероприятий по антитеррористической защищенности в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР (приложение 1);

2) порядок взаимодействия с территориальными подразделениями МВД, МЧС и УФСБ при поступлении сигнала (команд) о возникновении чрезвычайной ситуации (приложение 2);

3) план по профилактике идеологии, экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных отношений в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР (приложение 3);

4) график дежурства сотрудников спортивной школы в период проведения тренировочных занятий и между ними (приложение 4).

2. Назначить дежурными администраторами на 2023-2024 учебный год Унярха Маргариту Евгеньевну, заместителя директора по УВР (ответственное лицо за организацию и проведение работы в области ГО и ЧС), Колесникову Инну Геннадьевну, заведующую хозяйством (ответственное лицо по охране труда, ответственное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности).

3. Назначить ответственным лицом по контролю над дежурством сотрудников спортивной школы (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) в период про-

ведения тренировочных занятий и между ними на 2023-2023 учебный год в I-ю смену - Котекову Светлану Викторовну, уборщика служебных помещений, во II-ю смену – Лысенко Анастасию Викторовну, инструктора – методиста.

4. Сотруднику учреждения (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) вести дежурство строго по графику дежурств (согласно расписанию тренировочных занятий) и организовать свою работу согласно требованиям пожарной безопасности и сохранности жизни детей по учреждению.

5. Дежурным администраторам ознакомить работников с данным графиком дежурства под личную роспись (дежурство должны совпадать с основным рабочим временем).

6. Дежурным администраторам провести краткий инструктаж на рабочем месте дежурного сотрудника учреждения (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) и обеспечить его положенной документацией.

7. После окончания дежурства дежурный сотрудник (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) передает объект следующему по графику дежурному.

8. Дежурному сотруднику (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) запрещается покидать свой пост во время массового посещения и ухода воспитанников из учреждения.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 11.09.2023 года № 140

**План
мероприятий по антитеррористической защищенности
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2023–2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Назначить ответственного по безопасности	сентябрь	Директор Федотова Н.Г.
2	Провести обследование объектов, расположенных на территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР. Обеспечить наличие замков на воротах, чердачных люках, решеток на окнах подвальных помещений	в течение года периодически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
3	Организовать обходы территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР сотрудниками на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	в течение года ежедневно	заведующий хозяйством Колесникова И.Г. и дворник Муцкий В.М.
4	Вести контроль территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР с целью не допущения парковки транспорта 3-х лиц вблизи и на территории образовательного учреждения	в течение года систематически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г. и дворник Муцкий В.М.
5	Ввести пропускной режим по недопущению проникновения посторонних лиц на территорию образовательного учреждения	в течение года ежедневно	Директор Федотова Н.Г.
6	Проверить исправности и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного реагирования	в течение года систематически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
7	Разместить на стендах информацию о мерах безопасности для обучающихся	по мере поступления	инструктор – методист Лысенко А.В.
8	Разработать и доведение до сведения учащихся и родителей «Памятки по безопасности ученика»	сентябрь	инструктор – методист Лысенко А.В.
9	Довести до сведения обучающихся и работников образовательного учреждения номера телефонов и каналов связи с территориальными подразделениями ГО и ЧС, здравоохранения и правоохранительных органов	ежемесячно	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели

10	Организовать отработки учебной эвакуации обучающихся из школьных помещений Проверить готовность работников к действиям в чрезвычайной ситуации, а также наличие и эффективность разработанных мер по эвакуации из здания	ежемесячно	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
11	Организовать и провести разъяснительную работу, мероприятия, (собрания, бесед, классные часы) по вопросам безопасности детей	по плану зам. директора по УВР	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
12	Провести родительские собрания по вопросам организации оптимальной безопасности обучающихся	в течение года	тренеры - преподаватели
13	Провести плановые и внеплановые инструктажи работников и обучающихся образовательного учреждения, по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования, противодействия террористическим угрозам, порядку действий в условиях чрезвычайной ситуации	в течение года по мере необходимости	зам. ди Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
14	Привлекать к дежурству родителей обучающихся при проведении внеклассных, массовых, спортивных мероприятий	в учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
15	Организовать дежурство мужчин – тренеров – преподавателей в походах и при проведении внеклассных, массовых спортивных мероприятий	учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
16	Организовать дежурство педагогических и административных работников в перерывах между учебными занятиями	в течение года согласно графику	зам. директора по УВР Унярха М.Е.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

**Порядок
взаимодействия с территориальными подразделениями
МВД, МЧС и УФСБ при поступлении сигнала (команд) о возникновении
чрезвычайной ситуации**

Общие положения

Настоящая инструкция разработана в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР и определяет порядок действия должностных лиц и работников при угрозе и возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях учреждения и пр.

Все работники учреждения обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях учреждения и пр.

Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками учреждения.

**Организация взаимодействия в случае возникновения
угрозы террористических актов, обнаружения предмета,
похожего на взрывное устройство**

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении угрозы террористического акта, обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. По их указанию или самостоятельно:

НЕМЕДЛЕННО сообщить:

дежурному территориального ОВД, телефон **7-82-31**;

дежурному территориального отдела УФСБ, телефон **8 (86132) 2-00-18**;

отдел по делам ГО и ЧС, телефон **7-82-11**, о случившемся с указанием наименования объекта, адреса, времени обнаружения предмета, свою должность, фамилию, имя, отчество.

НИЧЕГО НЕ ТРОГАТЬ!

НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВБЛИЗИ ПРЕДМЕТА СРЕДСТВА РАДИО и СОВОЙ СВЯЗИ!

Оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации учащихся и персонала учреждения.

При невозможности оценить лично опасность обнаруженного предмета необходимо прибегнуть к методу экспертной оценки (привлечь к оценке опасности предмета лиц, имеющих необходимые знания).

По прибытии сотрудников правоохранительных органов проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Организация взаимодействия в случае возникновения пожара

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении пожара. По их указанию или самостоятельно:

Нажать «кнопку оповещения «01» на пульте пожарной сигнализации либо по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой помощи по телефону «103», назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество учащихся и работников.

Поставить в известность руководителя управления образования по телефону **7-73-61**.

Принять меры по эвакуации учащихся и персонала.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений.

Доложить начальнику прибывшего подразделения об очаге возгорания, обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

Встретить машины скорой помощи, проводить врачей к пострадавшим, оказать помощь в госпитализации.

Организация взаимодействия в случае возникновения

ЧС природного или техногенного характера

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении ЧС. По их указанию или самостоятельно:

Сообщить в отдел ГО и ЧС администрации МО Щербиновский район по телефону **7-82-11**.

Назвать адрес, место возникновения ЧС, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой помощи по телефону «103», назвать адрес, место возникновения ЧС, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество учащихся и работников.

Поставить в известность руководителя управления образования по телефону **7-73-61**. Организовать эвакуацию учащихся, персонала.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу по спецтехники.

Доложить начальнику прибывшего подразделения о природе ЧС, эвакуированных людях, принятых мерах.

**Организация взаимодействия в случае возникновения
аварии на инженерных коммуникациях**

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении аварии. По их указанию или самостоятельно:

Позвонить в аварийные службы в соответствии с видом аварии:

Теплосети – телефон **7-82-84**

Водоканал – телефон **7-82-66, 7-81-61**

Электросеть – по телефонам **7-81-47, 8 (918) 681-42-13**

В случае невозможности дозвониться по данным телефонам, позвонить в отдел по делам ГО и ЧС по телефону **7-82-11**.

Назвать ФИО, наименование объекта, адрес на котором произошла авария.

До прибытия аварийной бригады удалить людей с места аварии, обеспечить охрану зоны аварии от проникновения посторонних лиц.

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 11.09.2023 года № 140

План
по профилактике идеологии, экстремизма, терроризма и гармонизации
межнациональных отношений в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
в 2023-2024 учебном году

Цель:

Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация правового воспитания обучающихся;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	Проведение обследования учреждений образовательной сферы на предмет оценки уровня их антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году	август	Колесникова И.Г., завхоз
2	Оформление (обновление) информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия терро-	сентябрь	Лысенко А.В., методист

	ристической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления		
3	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	Август-сентябрь	Колесникова И.Г., завхоз
4	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
5	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности	сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
6	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
8	Проведение встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств)	В течение года (в каникулярное время)	Унярха М.Е., зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели
9	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Колесникова И.Г., завхоз
10	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	директор, Федотова Н.Г., Унярха М.Е., зам. директора по УВР
11	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Раз в квартал	Колесникова И.Г., завхоз
12	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности и действий при нахождении подозрительных предметов	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР, Колесникова И.Г., завхоз
13	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
14	Оформление информационно-просветительского стенда с рубриками: «Страшная истина терроризма»; «Предупредить, научить, помочь»	В начале года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
15	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР

Результаты реализации плана мероприятий:

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма.
- Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.

- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.

- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории ДЮСШ идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

Нормативные документы:

1. Указ Президента РФ от 14 июня 2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
2. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы, утвержденный Президентом РФ 26.04.2013 г. № Пр. – 1069.
3. Ежегодно 16 ноября в Российской Федерации с недавних пор отмечается Международный день толерантности. Согласно ст. 13 Федерального Закона "О противодействии экстремистской деятельности" на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 11.09.2023 года № 140

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОТРУДНИКОВ-АДМИНИСТРАТОРОВ МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2023-2024 учебный год

I-я смена 8.00-14.00

№ п/п	время	Дежурные
1	<u>8.00-12.00</u>	<u>Администратор:</u> Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР
	<u>8.00-12.00</u>	<u>Администратор:</u> Колесникова Инна Геннадьевна, заведующая хозяйством
	<u>8.00-14.00</u>	<u>Дежурный по школе:</u> Котегова Светлана Викторовна, уборщик служебных помещений.
	<u>8.00-14.00</u>	<u>Дежурные по графику (по расписанию учебных тренировок):</u> тренеры – преподаватели.

II-я смена 14.00-20.30

№ п/п	время	Дежурные
1	<u>13.00-16.00</u>	<u>Администратор:</u> Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР
	<u>13.00-17.00</u>	<u>Администратор:</u> Колесникова Инна Геннадьевна, заведующая хозяйством
	<u>13.00-16.00</u>	<u>Дежурный по школе:</u> Лысенко Анастасия Викторовна, инструктор - методист
	<u>13.00-20.00</u>	<u>Дежурные по графику (по расписанию учебных тренировок):</u> тренеры – преподаватели.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, ответственных за обеспечение безопасности
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	время	Ф.И.О.	должность	примечания	ознакомлен роспись
понедельник	08.00-17.00	Федотова Наталия Геннадьевна	Директор	ответственное лицо за ТС	
	08.00-11.00	Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Величко Валентина Александровна Бардак Александр Александрович Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	15.00-18.10	Величко Валентина Александровна Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	17.00-20.00	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
вторник	08.00-17.00	Колесникова Инна Геннадьевна	заведующий хозяйством	ответственное лицо за ТС	
	08.00-11.00	Лозинская Елена Геннадьевна Величко Валентина Александровна Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Величко Валентина Александровна Лозинская Елена Геннадьевна Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	15.10-18.10	Величко Валентина Александровна Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	17.00-20.00	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
среда	08.00-16.15	Унярха Маргарита Евгеньевна	заместитель директора по УВР	ответственное лицо за ТС	
	08.00-11.00	Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Величко Валентина Александровна Бардак Александр Александрович Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	15.00-18.00	Лозинская Елена Геннадьевна Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, ответственных за обеспечение безопасности
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	время	Ф.И.О.	должность	примечания	ознакомлен роспись
четверг	08.00-17.00	Колесникова Инна Геннадьевна	заведующий хозяйством	ответственное лицо за ТС	
	8.00-11.00	Лозинская Елена Геннадьевна Величко Валентина Александровна Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Величко Валентина Александровна Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	15.10-18.10	Величко Валентина Александровна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	17.00-20.00	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
пятница	8.00-17.00	Федотова Наталия Геннадьевна	Директор	ответственное лицо за ТС	
	8.00-11.00	Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	11.00-12.00	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Величко Валентина Александровна	тренер - преподаватель		
	17.10-20.10	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
суббота	09.00-12.40	Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель	ответственное лицо за ТС	
	12.00-18.20	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
воскресенье	09.00-13.10	Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель		
	11.00-16.10	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		

Директор
 МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

