

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа муниципального образования
станица Старощербиновская
Щербиновский район**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская
Протокол № 1
от 31 августа 2022 года
Регистрационный номер:
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская

Н.Г. Федотова

«31» августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская

Д.А. Ерохин
Протокол № 1
от 31 августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц**

станица Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных и добровольных поступлений от физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими действующими нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных и добровольных поступлений от физических и (или) юридических лиц в Учреждение.

1.4. Добровольными и безвозмездными пожертвованиями от физических и (или) юридических лиц для Учреждения являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет администрации муниципального образования Щербиновского района. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета муниципального образования Щербиновского района.

1.6. Добровольные пожертвования могут поступать в Учреждении от родителей учащихся и от других физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить добровольные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директор, заместитель директора по УВР), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению, как в устной (на родительских собраниях, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявлений, письма) форме.

2.2. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.4. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению добровольных пожертвований (денежных средств, взносов). Отказ в оказании спонсорской помощи или внесение добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

- запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных услуг.

- запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением;

- использовать добровольные пожертвования на цели, не соответствующие объявленным при привлечении добровольных пожертвований;

2.6. Учреждение, при обращении за добровольными пожертвованиями, обязано проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведении мероприятий, обеспечение безопасности и т.д.)

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных денежных средств образовательным Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных денежных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения с актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это не оговорено физическим и (или) юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Образовательное учреждение, принимающее пожертвования,

ние, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Передача в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, централизованную бухгалтерию органа управления образования, учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Прием наличных денежных средств в учреждении производится ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения, по ведомости с указанием суммы, фамилии подписей лиц, сдавших денежные средства. Централизованная бухгалтерия осуществляет прием денежных средств от уполномоченных лиц при наличии такой ведомости. При сдаче денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии выдается корешок приходного ордера, который должен храниться в образовательном учреждении вместе с ксерокопией ведомости у ответственного лица.

Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждении банка.

4.5. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению денежными средствами.

Администрация учреждения обязана предоставить отчет об использовании Добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана предоставить письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на собраниях объединений, общеучрежденческих конференциях и т.д.

4.7. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам», в том числе: в разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка « в том числе за счет добровольных пожертвований». отчетность по форме 2-1 включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Контроль за соблюдением законности, привлечения добровольных пожертвований в Учреждении осуществляется директором Учреждения.

5.3. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.4. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований администрация муниципального образования Щербиновский район вправе:

- привлечь директора учреждения к ответственности;
- уменьшить бюджетное финансирование на сумму израсходованных не по назначению добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

6.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.