

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН  
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 186

станция Старощербиновская

**О мерах по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе  
муниципального образования Щербиновский район  
ст. Старощербиновская в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию антикоррупционных мер, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 5745 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края», на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская от 30 декабря 2014 года № 590 «О мерах противодействия коррупции в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район», в целях соблюдения антикоррупционного законодательства и принятия мер по предупреждению коррупции в учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская в 2022-2023 учебном году (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в 2022-2023 учебном году (приложение № 2).
3. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская в 2022-2023 учебном году (приложение № 3).
4. М.Е. Унярха, заместителю директора по УВР, разместить утвержденные документы на стенде и официальном сайте учреждения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДЮСШ  
ст. Старощербиновская



Н.Г. Федотова

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ ДО ДЮСШ  
ст. Старощербиновская  
от 01.09.2021 № 186

**Антикоррупционная политика  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа муниципального образования  
Щербиновский район станица Старощербиновская**

**Общие положения**

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская).

Антикоррупционная политика принимается в форме локального нормативного акта и обязательна для соблюдения всеми работниками МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, он размещается на стенде и официальном сайте учреждения.

Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

В целях обеспечения эффективности реализации, соответствия действующему законодательству в антикоррупционную политику могут вноситься изменения и дополнения.

**Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Целью антикоррупционной политики учреждения является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере дополнительного образования.

Задачами антикоррупционной политики являются:

информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных направлений по профилактике коррупции в учреждении;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

### **Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике**

В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**7. Принцип открытости бизнеса.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

**8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**Область применения политики и круг лиц,  
попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**Перечень должностных лиц,  
ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, материальных ресурсов МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская лицом, ответственным за противодействие коррупции является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции включают в частности:

разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы

Приказом директора за реализацию антикоррупционной политики может быть назначено иное должностное лицо.

### **Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать директора учреждения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

сообщить директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются локальными нормативными актами.

Общие обязанности включаются в трудовой договор с работником учреждения.

### **Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Антикоррупционная политика учреждения включить в себя конкретные мероприятия, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Примерный перечень мероприятий:

| Направление                                                                      | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие антикоррупционной политики учреждения                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                  | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий                                                                                                                                                                         |
|                                                                                  | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                                                |
|                                                                                  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                                                |
|                                                                                  | Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников                                                                                                                                                                       |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений                                                                                   |
|                                                                                  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
|                                                                                  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                         |
|                                                                                  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                                    |
| Обучение и информирование работников                                             | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                     |
|                                                                                  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                           |
|                                                                                  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                             |
| Обеспечение соответ-                                                             | Осуществление регулярного контроля соблюдения                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                              |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации        | внутренних процедур                                                                                                                      |
|                                                                                              | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (внебюджетные средства) |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                             |
|                                                                                              | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции         |

Мероприятия включаются в план по противодействию коррупции. План утверждается на календарный год, размещается на официальном сайте учреждения, стенде.

### **Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

За совершение коррупционных правонарушений предусмотрены уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

Пересмотр принятой антикоррупционной политики, внесение в нее изменений и дополнений может проводиться в следующих случаях:

- 1) по итогам мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, если по его результатам возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- 2) в связи с внесением изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, организационно-правовую форму учреждения и т.д.

Внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику учреждения проводятся в порядке ее утверждения.

Директор МБУ ДО ДЮСШ  
ст. Старошербиновская



Н.Г. Федотова

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ ДО ДЮСШ  
ст. Старощербиновская  
от 01.09.2022 № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская**  
**с правоохранительными органами в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе муниципального образования Щербиновский район (далее – МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, снижение коррупционных рисков;

создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

антикоррупционная пропаганда и воспитание;

привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБУДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, являются работники МБУ ДО ДДТ ст. Старощербиновская, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1.Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие лично руководителю МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская или его заместителю, на личном приеме руководителя или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская.

### 3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно.

3.2. МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская.

3.4. Администрация МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необхо-

димые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, с обязательным участием директора.

3.7. Директор МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### 4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. несение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская с последующим утверждением приказом по учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Директор МБУ ДО ДЮСШ  
ст. Старощербиновская



Н.Г. Федотова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ ДО ДЮСШ  
ст. Староцербиновская  
от 01.09.2022 № 186

### **СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Староцербиновская в 2022-2023 учебном году**

#### I. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе муниципального образования Щербиновский район (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования станица Староцербиновская (далее – МБУ ДО ДЮСШ ст. Староцербиновская).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

#### II. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МБУ ДО ДЮСШ ст. Староцербиновская осуществляется в соответствии со

строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2.3. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

### III. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для сотрудников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Лицо, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

3.5. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;  
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культуры и спорта;  
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;  
выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;  
социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;  
формирование общей культуры обучающихся;  
интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательства Российской Федерации.

3.6. В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

3.7. Не допускать в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

3.11. Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

3.12. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.13. Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

#### IV. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

4.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская своей деятельности.

4.2. Работникам МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.3. В Учреждении запрещается принимать деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.3. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### V. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская должны выполнять следующие требования:

работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику

надлежащим образом исполнять свои обязанности по основному месту работы;

работник вправе использовать имущество МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## VI. Конфиденциальность

6.1. Работникам МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Директор МБУ ДО ДЮСШ  
ст. Старощербиновская



Н.Г. Федотова

