



Согласовано:
Председатель Профсоюзного
комитета

И.Т. Колесникова
«2» сентября 2024 года



Утверждено:

Директор МБУ ДО СШ «Лидер»
МОЩР

Н.Г. Федотова
«2» сентября 2024 года

**План
антикоррупционных мероприятий МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до начала учебного года	директор
1.2.	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике при осуществлении образовательной деятельности	до начала учебного года	директор
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений	до начала учебного года	директор
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	до начала учебного года	директор
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	до начала учебного года	директор
1.6.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	по мере необходимости	директор
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	постоянно	директор
2.2.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых ор-	до начала учебного года	директор, зам. директора по УВР, инструктор – методист, заведующие

	ганизован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)		отделениями
2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации МОЦР, выполняющий функции учредителя учреждения	до 15 декабря текущего года	директор
2.4.	Создание информационной открытости деятельности для общественности: - информирование через СМИ (печатные, телевидение)	в течение года	директор, заведующие отделениями

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по плану	директор
3.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	ежеквартально	директор
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	ежегодно	директор
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	постоянно	директор
3.6.	Применение мер дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей	по факту совершения	директор
3.7.	Оперативное рассмотрение жалоб граждан о неправомерных действиях сотрудников	по мере поступления	директор
3.8.	Обеспечение сохранности и эффективного использования оргтехники в центре	в течение года	директор, заведующий хозяйством

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор, зам. директора по
------	--	-----------	-----------------------------

			УВР
4.2.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	до начала учебного года	директор
4.3.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	директор
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением		директор, зам. директора по УВР, инструктор – методист, заведующие отделениями