

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2021 года

станция Старощербиновская

№ 87

**Об организации и проведении мероприятий
по антитеррористической защищенности
в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская
на 2021-2022 учебный год**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, предотвращения диверсионно-террористических проявлений в отношении учащихся и работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская в 2021-2022 учебном году, на основании Положения «О пропускном режиме в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) план мероприятий по антитеррористической защищенности в ДЮСШ на 2021-2022 учебный год (приложение № 1);
- 2) порядок взаимодействия с территориальными подразделениями МВД, МЧС и УФСБ при поступлении сигнала (команд) о возникновении чрезвычайной ситуации (приложение № 2);
- 3) план по профилактике идеологии и экстремизма и терроризма, предотвращению террористических актов в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская в 2021-2022 учебном году (приложение № 3);
- 4) график дежурства сотрудников спортивной школы в период проведения тренировочных занятий и между ними на 2021-2022 учебный год (приложение № 4).

2. Назначить дежурными администраторами на 2021-2022 учебный год Унярха Маргариту Евгеньевну, заместителя директора по УВР (ответственное лицо по охране труда), Ряшкина Дмитрия Валентиновича, заведующего хозяйством (ответственное лицо за организацию и проведение работы в области ГО и ЧС, ответственное лицо по пожарной безопасности).

3. Назначить ответственным лицом по контролю над дежурством сотрудников спортивной школы (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) в период проведения тренировочных занятий и между ними на 2021-2022 учебный год в I-ю

смену - Котекову Светлану Викторовну, уборщика служебных помещений, во II-ю смену – инструктора – методиста.

4. Сотруднику учреждения (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) вести дежурство строго по графику дежурств (согласно расписанию тренировочных занятий) и организовать свою работу согласно требованиям пожарной безопасности и сохранности жизни детей по учреждению.

5. Дежурным администраторам ознакомить работников с данным графиком дежурства под личную роспись (дежурство должны совпадать с основным рабочим временем).

6. Дежурным администраторам провести краткий инструктаж на рабочем месте дежурного сотрудника учреждения (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) и обеспечить его положенной документацией.

7. После окончания дежурства дежурный сотрудник (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) передает объект следующему по графику дежурному.

8. Дежурному сотруднику (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) запрещается покидать свой пост во время массового посещения и ухода воспитанников из учреждения.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская

Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
Щербиновский район
станция Старощербиновская
от 01.09.2021 года № 87

План мероприятий по антитеррористической защищенности МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Назначить ответственного по безопасности	сентябрь	директор
2	Провести обследование объектов, расположенных на территории ДЮСШ. Обеспечить наличие замков на воротах, чердачных люках, решеток на окнах подвальных помещений	в течение года периодически	заведующий хозяйством
3	Организовать обходы территории МБУ ДО ДЮСШ сотрудниками на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	в течение года ежедневно	заведующий хозяйством и дворник
4	Вести контроль территории ДЮСШ с целью недопущения парковки транспорта 3-х лиц вблизи и на территории образовательного учреждения	в течение года систематически	заведующий хозяйством и дворник
5	Ввести пропускной режим по недопущению проникновения посторонних лиц на территорию образовательного учреждения	в течение года ежедневно	директор
6	Проверить исправности и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного	в течение года систематически	заведующий хозяйством

	реагирования		
7	Разместить на стендах информацию о мерах безопасности для учащихся	по мере поступления	инструктор - методист
8	Разработать и доведение до сведения учащихся и родителей «Памятки по безопасности ученика»	сентябрь	инструктор - методист
9	Довести до сведения учащихся и работников образовательного учреждения номера телефонов и каналов связи с территориальными подразделениями ГО и ЧС, здравоохранения и правоохранительных органов	ежемесячно	зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
10	Организовать отработки учебной эвакуации учащихся из школьных помещений Проверить готовность работников к действиям в чрезвычайной ситуации, а также наличие и эффективность разработанных мер по эвакуации из здания	ежемесячно	заведующий хозяйством
11	Организовать и провести разъяснительную работу, мероприятия, (собрания, бесед, классные часы) по вопросам безопасности детей	по плану зам. директора по УВР	зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
12	Провести родительские собрания по вопросам организации оптимальной безопасности учащихся	в течение года	тренеры - преподаватели
13	Провести плановые и внеплановые инструктажи работников и учащихся образовательного учреждения, по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования, противодействия террористическим угрозам, порядку действий в условиях чрезвычайной ситуации	в течение года по мере необходимости	зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели

14	Привлекать к дежурству родителей учащихся при проведении внеклассных, массовых, спортивных мероприятий	в учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
15	Организовать дежурство мужчин – тренеров – преподавателей в походах и при проведении внеклассных, массовых спортивных мероприятий	учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
16	Организовать дежурство педагогических и административных работников в перерывах между учебными занятиями	в течение года согласно графику	зам. директора по УВР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
Щербиновский район
станция Старощербиновская

от 01.09.2021 года № 87

Порядок взаимодействия с территориальными подразделениями МВД, МЧС и УФСБ при поступлении сигнала (команд) о возникновении чрезвычайной ситуации

Общие положения

Настоящая инструкция разработана в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская и определяет порядок действия должностных лиц и работников при угрозе и возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях учреждения и пр.

Все работники учреждения обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях учреждения и пр.

Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками учреждения.

Организация взаимодействия в случае возникновения угрозы террористических актов, обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении угрозы террористического акта, обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. По их указанию или самостоятельно:

НЕМЕДЛЕННО сообщить:

дежурному территориального ОВД, телефон **7-82-31**;

дежурному территориального отдела УФСБ, телефон **8 (86132) 2-00-18**;

отдел по делам ГО и ЧС, телефон **7-82-11**, о случившемся с указанием наименования объекта, адреса, времени обнаружения предмета, свою должность, фамилию, имя, отчество.

НИЧЕГО НЕ ТРОГАТЬ!

НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВБЛИЗИ ПРЕДМЕТА СРЕДСТВА РАДИО и СОВОЙ СВЯЗИ!

Оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации учащихся и персонала учреждения.

При невозможности оценить лично опасность обнаруженного предмета необходимо прибегнуть к методу экспертной оценки (привлечь к оценке опасности предмета лиц, имеющих необходимые знания).

По прибытии сотрудников правоохранительных органов проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Организация взаимодействия в случае возникновения пожара

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении пожара. По их указанию или самостоятельно:

Нажать «кнопку оповещения «01» на пульте пожарной сигнализации либо по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой помощи по телефону «103», назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество учащихся и работников.

Поставить в известность руководителя управления образования по телефону **7-73-61**.

Принять меры по эвакуации учащихся и персонала.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений.

Доложить начальнику прибывшего подразделения об очаге возгорания, обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

Встретить машины скорой помощи, проводить врачей к пострадавшим, оказать помощь в госпитализации.

Организация взаимодействия в случае возникновения

ЧС природного или техногенного характера

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении ЧС. По их указанию или самостоятельно:

Сообщить в отдел ГО и ЧС администрации МО Щербиновский район по телефону **7-82-11**.

Назвать адрес, место возникновения ЧС, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой помощи по телефону «103», назвать адрес, место возникновения ЧС, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество учащихся и работников.

Поставить в известность руководителя управления образования по телефону **7-73-61**. Организовать эвакуацию учащихся, персонала.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу по спецтехники.

Доложить начальнику прибывшего подразделения о природе ЧС, эвакуированных людях, принятых мерах.

**Организация взаимодействия в случае возникновения
аварии на инженерных коммуникациях**

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении аварии. По их указанию или самостоятельно:

Позвонить в аварийные службы в соответствии с видом аварии:

Теплосети – телефон **7-82-84**

Водоканал – телефон **7-82-66, 7-81-61**

Электросеть – по телефонам **7-81-47, 8 (918) 681-42-13**

В случае невозможности дозвониться по данным телефонам, позвонить в отдел по делам ГО и ЧС по телефону **7-82-11**.

Назвать ФИО, наименование объекта, адрес на котором произошла авария.

До прибытия аварийной бригады удалить людей с места аварии, обеспечить охрану зоны аварии от проникновения посторонних лиц.

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
Щербиновский район
станция Старощербиновская
от 01.09.2021 года № 87

План
по профилактике идеологии и экстремизма и терроризма, предотвраще-
нию террористических актов в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская
в 2021-2022 учебном году

Цель:

Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация правового воспитания обучающихся;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок прове- дения	Исполнители
1	Проведение обследования учреждений образовательной сферы на предмет оценки уровня их	август	Д.В. Ряшкин, завхоз

	антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году		
2	Оформление (обновление) информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления	сентябрь	М.Е. Унярха, методист
3	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	Август-сентябрь	Д.В. Ряшкин, завхоз
4	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	М.Е. Унярха, зам.директора по УВР
5	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности	Сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
6	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течение года	М.Е. Унярха, зам.директора по УВР
8	Проведение встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств)	В течение года (в каникулярное время)	М.Е. Унярха, зам.директора по УВР, Тренеры-преподаватели
9	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Д.В. Ряшкин, завхоз
10	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	директор, Н.Г. Федотова, М.Е. Унярха, зам.директора по УВР
11	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Раз в квартал	Д.В. Ряшкин, завхоз
12	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности и действий при нахождении подозрительных предметов	В течение года	М.Е. Унярха, зам.директора по УВР, Д.В. Ряшкин,

			завхоз
13	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	В течение года	М.Е. Унярха, зам.директора по УВР
14	Оформление информационно-просветительского стенда с рубриками: «Страшная истина терроризма»; «Предупредить, научить, помочь»	В начале года	М.Е. Унярха, зам.директора по УВР
15	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте МБУ ДО ДЮСШ	В течение года	М.Е. Унярха, зам.директора по УВР

Результаты реализации плана мероприятий:

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма.
- Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.
- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории ДЮСШ идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

Нормативные документы:

1. Указ Президента РФ от 14 июня 2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
2. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы, утвержденный Президентом РФ 26.04.2013 г. № Пр. – 1069.
3. Ежегодно 16 ноября в Российской Федерации с недавних пор отмечается Международный день толерантности. Согласно ст. 13 Федерального Закона "О противодействии экстремистской деятельности" на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
Щербиновский район
станция Старощербиновская
от 01.09.2021 года № 87

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОТРУДНИКОВ МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская на 2021-2022 учебный год

I-я смена

8.00-14.00

№ п/п	время	Дежурные
1	<u>8.00-12.00</u>	<u>Администратор:</u> Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР
	<u>8.00-12.00</u>	<u>Администратор:</u> Ряшкин Дмитрий Валентинович, заведующий хозяйством
	<u>8.00-14.00</u>	<u>Дежурный по школе:</u> Котегова Светлана Викторовна, уборщик служебных помещений.
	<u>8.00-14.00</u>	<u>Дежурные по графику (по расписанию учебных тренировок):</u> тренеры – преподаватели.

II-я смена

14.00-20.30

№ п/п	время	Дежурные
1	<u>13.00-16.00</u>	<u>Администратор:</u> Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР
	<u>13.00-17.00</u>	<u>Администратор:</u> Ряшкин Дмитрий Валентинович, заведующий хозяйством
	<u>13.00-16.00</u>	<u>Дежурный по школе:</u> инструктор - методист
	<u>13.00-20.00</u>	<u>Дежурные по графику (по расписанию учебных тренировок):</u> тренеры – преподаватели.

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская

Н.Г. Федотова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, ответственных за обеспечение безопасности
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	время	Ф.И.О.	должность	примечания	ознакомлен роспись
понедельник	8.00-17.00	Федотова Наталия Геннадьевна	директор	ответственное лицо за ТС	
	8.00-10.15	Лозинская Елена Геннадьевна Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	15.00-17.25	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	17.30-19.15	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
вторник	8.00-17.00	Ряшкин Дмитрий Валентинович	заведующий хозяйством	ответственное лицо за ТС	
	8.00-10.15	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Величко Валентина Александровна Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	15.00-17.15	Величко Валентина Александровна Бардак Александр Александрович Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	17.00-19.15	Бардак Александр Александрович Величко Валентина Александровна	тренер - преподаватель		
среда	8.00-16.15	Унярха Маргарита Евгеньевна	заместитель директора по УВР	ответственное лицо за ТС	
	8.00-10.15	Лозинская Елена Геннадьевна Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
	15.00-17.25	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская

Н.Г. Федотова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, ответственных за обеспечение безопасности
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	время	Ф.И.О.	должность	примечания	ознакомлен ропись
четверг	8.00-17.00	Ряшкин Дмитрий Валентинович	заведующий хозяйством	ответственное лицо за ТС	
	8.00-10.15	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Величко Валентина Александровна Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	15.10-17.25	Величко Валентина Александровна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	17.00-19.15	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
пятница	8.00-17.00	Федотова Наталия Геннадьевна	директор	ответственное лицо за ТС	
	8.00-10.15	Лозинская Елена Геннадьевна Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	15.10-17.25	Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	15.10-16.55	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
	17.00-19.15	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
суббота	09.00-12.00	Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель	ответственное лицо за ТС	
	12.00-15.20	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	15.20-18.00	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер - преподаватель		
воскресенье	8.00-11.15	Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель		
	13.30-15.00	Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель		
	15.00-17.15	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская

Н.Г. Федотова

