

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2025 года

№ 120-ОД

станция Старощербиновская

**О создании комиссии
для проверки состояния антитеррористической защищенности
образовательного учреждения и внесения изменений
(по необходимости) в паспорт безопасности МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
на 2025-2026 учебный год**

Для проверки состояния антитеррористической защищенности МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР в 2025-2026 учебном году, для внесения изменений (по необходимости) в паспорт безопасности МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, с целью обеспечения защиты образовательного учреждения от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера и приведения режимно-охранных условий в соответствие с требованиями «Типовой инструкции по организации защиты образовательных учреждений на территории Краснодарского края от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера», утвержденной Антитеррористической комиссией Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Федотова Наталия Геннадьевна, директор школы.

Члены комиссии – Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР,

Лысенко Анастасия Викторовна – инструктор – методист,

Колесникова Инна Геннадьевна, заведующая хозяйством,

Муцкий Виктор Михайлович, дворник.

2. Комиссии 1 раз в квартал:

- проводить обследование образовательного учреждения на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима в здании;

- проводить отработку действий персонала, в том числе привлеченных по договору, при обнаружении постороннего предмета в здании или на территории образовательного учреждения;

- проводить анализ договоров с частными охранными предприятиями;
 - разработать план охраны объектов;
 - привести в соответствие с требованиями нормативно - правовую базу образовательных учреждений по обеспечению антитеррористической безопасности;
 - проводить ревизию противодиверсионных паспортов (паспортов антитеррористической безопасности), при необходимости вносить изменения (корректировки).
3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).
 4. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова



Утверждаю:
Директор МБУ ДО СШ
«Лидер» МОЩР

Н.Г. Федотова
«1» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической комиссии в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), рабочих, посетителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район (далее – Учреждения) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, профсоюзным комитетом, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;
- сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности всех управляющих структур Учреждения, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению при-

чин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;
- организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;
- организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Учреждения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Учреждения, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;
- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;
- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор Учреждения, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения;
- утверждает положение о рабочем аппарате и рабочих группах Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет заместитель директора по УВР, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.