

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа муниципального образования
станица Старощербиновская
Щербиновский район**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская
Протокол № 1
от 31 августа 2022 года
Регистрационный номер:
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская

Н.Г. Федотова
«31» августа 2022 года



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская

Д.А. Ерохин
Протокол № 1
от 31 августа 2022 года

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская**

станица Старощербиновская
2022 год

1. Общие положения

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская).

Антикоррупционная политика принимается в форме локального нормативного акта и обязательна для соблюдения всеми работниками МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа работников к тексту антикоррупционной политики, он размещается на стенде и официальном сайте учреждения.

Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

В целях обеспечения эффективности реализации, соответствия действующему законодательству в антикоррупционную политику могут вноситься изменения и дополнения.

Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Целью антикоррупционной политики учреждения является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере дополнительного образования.

Задачами антикоррупционной политики являются:

информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных направлений по профилактике коррупции в учреждении;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения

выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (**пункт 1 статьи 1** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (**пункт 2 статьи 1** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (**часть 1 статьи 204** Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации.

ции организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации)

- заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий **Конституции** Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Перечень должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, материальных ресурсов МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская лицом, ответственным за противодействие коррупции является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы

Приказом директора за реализацию антикоррупционной политики может быть назначено иное должностное лицо.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать директора учреждения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

сообщить директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются локальными нормативными актами.

Общие обязанности включаются в трудовой договор с работником учреждения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Антикоррупционная политика учреждения включить в себя конкретные мероприятия, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Примерный перечень мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление	Разработка и принятие антикоррупционной политики учреждения

стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (внебюджетные средства)
Оценка результатов	Проведение регулярной оценки результатов рабо-

проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	ты по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Мероприятия включаются в план по противодействию коррупции. План утверждается на календарный год, размещается на официальном сайте учреждения, стенде.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена **статьей 13** Федерального закона № 273-ФЗ.

За совершение коррупционных правонарушений предусмотрены уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Пересмотр принятой антикоррупционной политики, внесение в нее изменений и дополнений может проводиться в следующих случаях:

1) по итогам мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, если по его результатам возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

2) в связи с внесением изменений в **ТК РФ** и **законодательство** о противодействии коррупции, организационно-правовую форму учреждения и т.д.

Внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику учреждения проводятся в порядке ее утверждения.