

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от «25» августа 2023 г. № 454

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа «Лидер»
муниципального образования Щербиновский район

ст. Старощербиновская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская переименовано на основании Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2022 года № 1643-р в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район (далее – Образовательная организация), в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Щербиновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район.

сокращенное - МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 56.

Почтовый адрес: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 56.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип - организация дополнительного образования.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Щербиновский район выполняет администрация муниципального Щербиновский район в лице управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Учредитель).

1.7. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законами Краснодарского края, Уставом Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Щербиновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Щербиновский район, решениями органов управления образования всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может

быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Образовательная организация, являясь юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета муниципального образования Щербиновский район, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Для достижения целей своей деятельности Образовательная организация вправе от своего имени приобретать личные имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в третейском суде, суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.12 Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

1.14. Образовательная организация вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов, структурных подразделений и представительств.

1.15. Образовательная организация в установленном порядке ведет дело-производство и отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является обеспечение современного качества дополнительного образования детей, реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, на основе примерных (типовых) допол-

нительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, в интересах личности, общества, государства.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.2.3. Создание благоприятных условий для обучения и разностороннего развития личности, путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет;

2.2.4. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.5. Удовлетворение потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.6. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.7. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

2.2.8. Организация содержательного досуга обучающихся, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

2.2.9. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации основных целей Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских объединений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

2.3.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.4. Вид и направления деятельности Образовательной организации.

Основной вид деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

Основными направлениями деятельности являются реализация:

- 1) дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.1. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными направлениями деятельности, Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4.2. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по другим адресам с учётом уровня, вида, направленности образовательных программ, форм обучения и режима занятий обучающихся.

2.4.3. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Образовательной организации и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Образовательная организация вправе оказывать по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами платные услуги в рамках действующего законодательства: пользование спортивным инвентарем, оборудованием, реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5. Организация спортивно-массовых мероприятий для обучающихся на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ, обеспечение участия победителей данных мероприятий в краевых, всероссийских и международных мероприятиях.

Образовательная организация организует и проводит по направленностям своей деятельности массовые районные мероприятия по поддержке и развитию спортивной, творческой инициативы детей и педагогов.

2.6. Организация методической работы.

Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования.

2.7. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами, а также молодежными и детскими общественными объединениями и организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.9.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.9.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

2.9.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

2.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушению требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

3. Образовательные программы и образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения, возрастной состав обучающихся определяются дополнительной образовательной программой Образовательной организации с учетом федерального стандарта спортивной подготовки (далее – ФССП) и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта допускаются лица из числа всех желающих заниматься, не имеющих медицинских противопоказаний в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти обучение по дополнительной общеобразовательной программе, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

3.5. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул группы могут работать по измененному расписанию учебных занятий. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время. В течение учебного года Образовательная организация работает по 6-дневной рабочей неделе, в летний период, с 1 июня по 31 августа - по 5-ти дневной рабочей неделе. В летнее время Образовательная организация может открывать дневные и вечерние спортивные площадки для обучающихся.

3.6. Права и обязанности обучающихся.

3.6.1. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.6.2. При приеме в Образовательную организацию, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации. Приём обучающихся регламентируется действующим законодательством и разработанным на его основе локальным актом Образовательной организации. Ребенок может быть зачислен в Образовательную организацию в течение учебного года при наличии свободных мест в группах.

3.7. Образовательная организация самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами, учебным

планом в группах по видам спорта, сформированных из обучающихся одного или двух возрастов и разных возрастных категорий, являющихся основным составом группы. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября для вновь созданных групп (первого года начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп) осуществляется тренером-преподавателем и завершается до 15 сентября текущего года, второго и последующего годов обучения до 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года – 52 недели.

3.10. Элементарной структурной единицей Образовательной организации является группа обучающихся. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от направленности и требований к дополнительным общеобразовательным программам, определяются локальным актом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством в области физической культуры и спорта, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, условий работы, санитарных норм.

В соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта: волейбол, гандбол, футбол, настольный теннис, шахматы, шашки, бокс, спортивный туризм, самбо и другие, численный состав одной группы может составлять от 10 до 25 человек.

Допускается работа групп с большим количеством обучающихся (резервный состав) по согласию с тренером-преподавателем.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых групп.

При формировании не менее 3 групп одного профиля создается отделение по виду спорта. В каждом отделении назначается заведующий отделением с соответствующей доплатой.

3.11. Продолжительность учебного года, режим занятий обучающихся, время начало и окончания занятий устанавливаются расписанием, которое разрабатывает и утверждает Образовательная организация с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально в соответствии с учебным планом Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм обучения, а так же объединение групп в соответствии с действующими требованиями к организации тренировочного процесса и действующей нормативно-правовой базой.

3.12. Содержание деятельности группы определяется тренером-преподавателем в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (общеразвивающей или спортивной подготовки). Основными формами проведения учебно-тренировочных занятий являются: учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные), учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и судейская практика, медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия, проведение занятий в дистанционной форме, работа по индивиду-

альным планам спортивной подготовки (на этапах ССМ, ВСМ) и тестирование и контроль.

3.13. Форма, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций (сдача контрольно-переводных нормативов) устанавливается локальным актом Образовательной организации в соответствии с осваиваемой программой по виду спорта, годовым календарным планом-графиком. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к занятиям на следующие ступени, они продолжают занятия в группе этого же уровня. Перевод групп на следующий год обучения производится при условии сохранения 70% численности обучающихся, в группе предыдущего года.

3.14. Занятия Образовательной организации проводятся в специально оборудованных помещениях и на спортивных сооружениях согласно расписанию, утвержденному приказом директора Образовательной организации. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательной организации с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, действующих санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься несколькими видами спорта, менять их, переходить в течение учебного года из одной группы в другую.

3.16. Выпускниками Образовательной организации считаются обучающиеся, закончившие определенный этап обучения, выполнившие требования учебной программы и сдавшие контрольные нормативы по общей физической подготовке и специальной физической подготовке.

По окончании обучения Программы обучающемуся (выпускнику) выдается документ установленного образца. Образец документа утвержден приказом Образовательной организации.

3.17. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в Образовательной организации основаны на уважении человеческого достоинства, принципах педагогики сотрудничества. Не допускается использование антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.18. Организация охраны здоровья обучающихся проводится Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, углубленных профилактических осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским специализированным учреждением здравоохранения. Администрация Образовательной организации совместно с тренерами-преподавателями несут ответственность за осуществление врачебного контроля над учебно-тренировочным процессом и в период соревнований, своевременное прохожде-

ние обучающимися медицинского обследования. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами - преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки обучающихся.

3.19. Организация питания в Образовательной организации осуществляется по договору с соответствующими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

3.20. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.21. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.22. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, турниры, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

3.23. Образовательная организация взаимодействует с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями муниципального образования Щербиновский район.

3.24. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

3.24.1. Получение обучающимися качественного дополнительного образования;

3.24.2. Реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;

3.24.3. Качество образования обучающихся во время образовательного процесса.

3.25. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

4.2.1. Средства бюджета муниципального образования Щербиновский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и на иные цели;

4.2.2. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4.2.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Щербиновский район (далее - Собственник).

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных учредителем имущества Образовательной организацией средств.

Собственник муниципального имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.12. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном учредителем.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного Образовательной организацией за обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

4.15. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами:

4.15.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества Образовательной организации осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

4.16.1. Медицинскими организациями в целях осуществления медицинского обслуживания и для охраны здоровья учащихся Образовательной организации;

4.16.2. Организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания учащихся Образовательной организации;

4.16.3. Физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом.

4.16.4. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с договором о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.1.2. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Методический совет.

5.2. Образовательную организацию возглавляет директор (далее именуемый - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством.

5.3. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.4. Совмещение должности Руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не допускается.

5.5. Руководитель Образовательной организации проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Руководителя устанавливаются Учредителем Образовательной организации.

5.6. Руководитель действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. Осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

5.7.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательной организации;

5.7.3. Вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Образовательной организации;

5.7.4. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Образовательной организации.

5.8. В соответствии с Федеральными законами: от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Руководитель:

5.8.1. Исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.8.2. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

5.8.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

5.8.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

5.8.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

5.8.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Образовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

5.8.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

5.8.8. Является начальником штаба гражданской обороны Образовательной организации, осуществляет руководство гражданской обороной в Образовательной организации, несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.9. Руководитель имеет право на:

5.9.1. Осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;

5.9.2. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

5.9.3. Осуществление в установленном порядке приема на работу Работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.9.4. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

5.9.5. Представление в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, при этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников подлежат согласованию с Учредителем;

5.9.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.9.7. Предложение на поощрение Работников Образовательной организации;

5.9.8. Привлечение Работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Образовательной организации к компетенции Руководителя;

5.9.10. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

5.9.11. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.9.12. Повышение квалификации.

5.10. Руководитель обязан:

5.10.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

5.10.2. Обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и его структурных подразделений, филиалов, представительств, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

5.10.3. Обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.10.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

5.10.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

5.10.6. Обеспечивать Работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.10.7. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей Работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

5.10.8. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

5.10.9. Требовать соблюдения Работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

5.10.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат Работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

5.10.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.10.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.10.13. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.10.14. Представлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.10.15. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

5.10.16. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

5.10.17. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения Работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью Работников;

5.10.18. Осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

5.10.19. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 1 числа следующего месяца.

5.10.20. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

5.10.21. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.10.22. Обеспечивать достижение установленных Образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий Работников Образовательной организации со средней заработной платой в Краснодарском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

5.10.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

5.11. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.12. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Обра-

зовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических Работников Образовательной организации.

5.13. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет включает всех педагогических Работников, состоящих в трудовых отношениях с Образовательной организацией, Руководителя и всех его заместителей.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

5.14.1. Осуществляет стратегию образовательного процесса в Образовательной организации;

5.14.2. Обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.14.3. Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

5.14.4. Организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению передового опыта, а также представляет педагогических и других Работников Образовательной организации к различным видам поощрения;

5.14.5. Регламентирует вопросы организации набора учащихся, их перевода, отчисления и прочее;

5.14.6. Обсуждает годовой календарный график занятий;

5.14.7. Осуществляет текущий контроль;

5.14.8. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

5.14.9. Принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

Педагогический совет созывается Руководителем и собирается не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических Работников Образовательной организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических Работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами Руководителя Образовательной организации.

Решение Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и всех педагогов Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации.

5.15. Общее собрание Работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя всех Работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- 1) принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- 2) принятие Коллективного договора, обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 3) образование профсоюза - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя Работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая Работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание Образовательной организации собирается не реже 1 раза в полугодие.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации.

В состав Общего собрания Образовательной организации могут входить с правом решающего голоса все Работники Образовательной организации, совещательного голоса - представители общественности, родители.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Образовательной организации.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации принимаются большинством голосов в две трети.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3) утверждение коллективного договора;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;
- 6) выдвижение коллективных требований Работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.16. Для выработки стратегии учебно-воспитательной и научно-методической работы создается Методический совет, состоящий из опытных педагогических работников. Руководит деятельностью Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Компетенция Методического совета:

- 1) определяет перспективы совершенствования профессионального мастерства, творческого роста педагогических Работников;
- 2) ведет работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- 3) проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) рассматривает вопросы содержания, формы и методов, планирования образовательной деятельности Образовательной организации.

Его деятельность и срок полномочий определены в соответствии с Положением о Методическом совете Образовательной организации.

5.17. В качестве общественной организации в Образовательной организации могут действовать родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

6. Участники образовательных отношений. Их права, обязанности и ответственность.

6.1. Участниками образовательного отношений в Образовательной организации являются:

- 6.1.1. Обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет;
- 6.1.2. Педагогические работники;
- 6.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Прием на обучение в Образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам проводится на основании результатов

индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти обучение по дополнительной общеобразовательной программе, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

6.3. При зачислении в Образовательную организацию учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий.

6.4. Основанием для отказа в зачислении ребенка в Образовательную организацию служит:

6.4.1. Наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

6.4.2. Несоответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления в Образовательную организацию по видам спорта;

6.4.3. Превышение максимального возраста ребенка для зачисления в Образовательную организацию.

Отказ в приеме ребенка в Образовательную организацию направляется заявителю в письменном виде за подписью руководителя, с указанием причин отказа в месячный срок с момента регистрации заявления.

6.5. Зачисление обучающихся в группы Образовательной организации оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

6.6. При зачислении в группы (и далее ежегодно при продолжении образования в Образовательной организации) каждый обучающийся предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

6.7. Для зачисления в Образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

6.7.1. Заявление на имя директора;

6.7.2. Копию свидетельства о рождении ребенка, с 14 лет - паспорт;

6.7.3. Медицинскую справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

6.8. При приеме в Образовательную организацию обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной де-

тельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для обучающихся. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с другими локальными актами Образовательной организации.

6.9. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

6.9.1. Свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

6.9.2. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;

6.9.3. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.9.4. Выбор и свободное посещение мероприятий Образовательной организации;

6.9.5. Участие во Всероссийских, краевых соревнованиях, конкурсах, и др.;

6.9.6. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательной организации запрещается:

6.10.1. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

6.10.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.11. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

6.11.1. Выполнять требования устава Образовательной организации и локальных актов, в том числе Правил для обучающихся;

6.11.2. Систематически посещать образовательные и тренировочные занятия, участвовать в спортивно-массовых и культурных мероприятиях, поддерживать установленный порядок и дисциплину, выполнять указания педагогов;

6.11.3. Постоянно повышать свою общеобразовательную и физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим;

6.11.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

6.11.5. Выполнять требования работников Образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка;

6.11.6. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6.11.7. Соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

6.12. Обучающимся запрещается:

6.12.1. Приносить на территорию Образовательной организации и употреблять в нем табачные изделия, электронные сигареты, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

6.12.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

6.12.3. Использовать непристойные выражения, сквернословить.

6.13. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах для обучающихся.

6.14. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Образовательной организации, в том числе правил, предусмотренных в подпунктах 6.11 и 6.12 обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации. Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

6.15. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

6.15.1. Свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;

6.15.2. Свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

6.15.3. Защиту прав и законных интересов ребенка;

6.15.4. Принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях;

6.15.5. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

6.15.6. Ознакомление с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.15.7. Посещение Образовательной организации и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

6.15.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1. Выполнять требования устава Образовательной организации в части, касающихся их прав и обязанностей;

6.16.2. Обеспечить получение обучающимися дополнительного образования по выбранной дополнительной общеразвивающей программе и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

6.16.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

6.17. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная Образовательная организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.18. К трудовой деятельности в Образовательную организацию не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Прием на работу оформляется приказом Руководителя Образовательной организации, изданным на основании заключенного трудового договора.

Работники принимаются в Образовательную организацию директором Образовательной организации на основании следующих документов:

6.19.1. Трудового договора, приказа о приеме на работу;

6.19.2. Паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

6.19.3. Документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6.19.4. Трудовой книжки (электронной трудовой книжки), за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

6.19.5. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6.19.6. Документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6.19.7. Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

6.19.8. Личной медицинской книжки.

6.20. Директор Образовательной организации при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

6.20.1. Приказом о приеме на работу;

6.20.2. Коллективным договором;

6.20.3. Уставом;

6.20.4. Лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.20.5. Правилами внутреннего трудового распорядка;

6.20.6. Должностными инструкциями;

6.20.7. Инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, лицом, ответственным за данное направление работы в Образовательной организации.

6.21. Заработная плата устанавливается Работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

Образовательная организация, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает Работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Образовательной организации дополнитель-

ную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.22. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Руководителя Образовательной организации в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Руководителем Образовательной организации и согласованным с представительным органом работников.

6.23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет в неделю 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин и осуществляется по графику, утвержденному Руководителем Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

6.24. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Образовательной организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.25. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации в Образовательной организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктами 6.24 и 6.25. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.27. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пунктах 6.24. и 6.25. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.28. Работники Образовательной организации, занимающие должности, указанные в пунктах 6.7. и 6.8. настоящего Устава, имеют право на:

6.28.1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.28.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

6.28.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

6.28.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.28.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего дня отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.28.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6.28.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.28.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6.28.9. Участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

6.28.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

6.28.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.28.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.28.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.28.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.29. Работники Образовательной организации, занимающие должности, указанные в пунктах 6.24. и 6.25. настоящего Устава обязаны:

6.29.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

6.29.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.29.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

6.29.4. Соблюдать трудовую дисциплину;

6.29.5. Выполнять установленные нормы труда;

6.29.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.29.7. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.29.8. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Руководитель Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.31. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

7. Информационная открытость Образовательной организации

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" [http:// sport-schola.uo-mosh.ru](http://sport-schola.uo-mosh.ru)

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность - информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

д) о языке образования;

е) о федеральных стандартах спортивной подготовки культивируемых видов спорта;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, расписания занятий, положения о приёме контрольно-переводных нормативов, положения о приёмной комиссии, положения об апелляционной комиссии, информация о количестве вакантных мест обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

– отчета о результатах самообследования;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– отчётов статистического наблюдения;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации о Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются:

коллективный договор;

правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание;

приказы, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Образовательной организации в установленном порядке.

8.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты в Образовательной организации утверждаются в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Образовательной организации после согласования с органами коллегиального управления Образовательной организации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

9. Международное сотрудничество

9.1. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

9.1.1. Разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

9.1.2. Направление педагогических работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации;

9.1.3. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.1.4. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации. Хранение документов

10.1. Порядок реорганизации, изменение типа, ликвидации, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно правовыми актами муниципального образования Щербиновский район.

10.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения, решение о реорганизации Образовательной организации, принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о реорганизации Образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

10.4. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский район о реорганизации Образовательной организации.

10.5. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении Щербиновского района, не допускается без учета мнения граждан данного сельского поселения Щербиновского района.

10.6. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский район путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский район о реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район.

10.7. Инициатором реорганизации Образовательной организации является Учредитель.

10.8. Реорганизация Образовательной организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся Образовательной организации на продолжение образования в реорганизуемых или других образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район.

10.9. Ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

1.010. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке образовательной организации - правопреемнику.

10.11. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией.

10.12. Решение об изменении типа существующей Образовательной организации в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения принимается главой муниципального образования Щербиновский район путем издания постановления администрации муниципального образования Щербиновский район, с учетом предложения, подготовленного Учредителем.

10.13. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения. Решение о ликвидации Образовательной организации, принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о ликвидации Образовательной организации, считается принятым с нарушением закона.

10.14. Ликвидация Образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Щербиновский район, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.15. Оценка предшествует принятию решения администрацией муниципального образования Щербиновский район о ликвидации Образовательной организации.

10.16. Ликвидация Образовательной организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся данной Образовательной организации на продолжение образования в других образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район. Ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации муниципального образования Щербиновский район по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

10.17. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.18. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.19. До принятия решения о ликвидации Образовательной организации муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения проводится

предварительная оценка последствий принимаемого решения о ликвидации Образовательной организации.

10.20. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается главой муниципального образования Щербиновский район в форме постановления администрации муниципального образования Щербиновский район только на основании положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район.

10.21. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

10.22. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок изменения устава Образовательной организации

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.