



Утверждаю:
 Директор МБУ ДО СШ
 «Лидер» МОЦР

_____ Н.Г. Федотова
 «1» сентября 2025 года

**План
 мероприятий по антитеррористической защищенности
 МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР на 2025–2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Назначить ответственного по безопасности	сентябрь	Директор Федотова Н.Г.
2	Провести обследование объектов, расположенных на территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР. Обеспечить наличие замков на воротах, чердачных люках, решеток на окнах подвальных помещений	в течение года периодически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
3	Организовать обходы территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР сотрудниками на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	в течение года ежедневно	заведующий хозяйством Колесникова И.Г. и дворник Муцкий В.М.
4	Вести контроль территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР с целью недопущения парковки транспорта 3-х лиц вблизи и на территории образовательного учреждения	в течение года систематически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г. и дворник Муцкий В.М.
5	Ввести пропускной режим по недопущению проникновения посторонних лиц на территорию образовательного учреждения	в течение года ежедневно	Директор Федотова Н.Г.
6	Проверить исправности и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного реагирования	в течение года систематически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
7	Разместить на стендах информацию о мерах безопасности для обучающихся	по мере поступления	инструктор – методист Лысенко А.В.
8	Разработать и доведение до сведения учащихся и родителей «Памятки по безопасности ученика»	сентябрь	инструктор – методист Лысенко А.В.
9	Довести до сведения обучающихся и работников образовательного учреждения номера телефонов и каналов связи с территориальными подразделениями ГО и ЧС, здравоохранения и правоохранительных органов	ежемесячно	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
10	Организовать отработки учебной эвакуации обучающихся из школьных помещений	ежемесячно	заведующий хозяйством Колес-

	Проверить готовность работников к действиям в чрезвычайной ситуации, а также наличие и эффективность разработанных мер по эвакуации из здания		никова И.Г.
11	Организовать и провести разъяснительную работу, мероприятия, (собрания, бесед, классные часы) по вопросам безопасности детей	по плану зам. директора по УВР	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
12	Провести родительские собрания по вопросам организации оптимальной безопасности обучающихся	в течение года	тренеры - преподаватели
13	Провести плановые и внеплановые инструктажи работников и обучающихся образовательного учреждения, по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования, противодействия террористическим угрозам, порядку действий в условиях чрезвычайной ситуации	в течение года по мере необходимости	зам. ди Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
14	Привлекать к дежурству родителей обучающихся при проведении внеклассных, массовых, спортивных мероприятий	в учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
15	Организовать дежурство мужчин – тренеров – преподавателей в походах и при проведении внеклассных, массовых спортивных мероприятий	учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
16	Организовать дежурство педагогических и административных работников в перерывах между учебными занятиями	в течение года согласно графику	зам. директора по УВР Унярха М.Е.

План на 2025-2026 учебный год составил ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности – Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР

01.09.2025 года