

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район**



«Утверждено»:

на заседании общего собрания коллектива  
от «31» августа 2025 года Протокол № 5  
Директор МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Федотова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ  
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ст. Старощербиновская  
2025 год

Согласовано:  
Председатель Профсоюзного  
комитета  
«1» сентября 2025 года

Утверждено:  
Директор МБУ ДО СШ «Лидер»  
МОЩР  
«1» сентября 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия Учреждения создается временно, т.е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относится к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения аттестации обучающихся.

1.2. Данная комиссия назначается решением трудового коллектива школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации Учреждения.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставными актами Учреждения.

### **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации участниками учебно-тренировочного процесса путем аргументированного разъяснения принятого решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки;

2.3. Для решения отдельных вопросов согласительная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1. Согласительная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника учебно-тренировочного процесса о несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах спортивной школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### 3.2. Члены согласительной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1 Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по спортивной школе.

4.3. Протоколы заседаний согласительной комиссии хранятся в архиве три года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Школы.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).