

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2023 года

№ 75

станция Старощербиновская

**О назначении ответственного лица по охране труда в МБУ ДО СШ
«Лидер» МОЩР на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со ст. 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового кодекса РФ, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 года № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации», Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» осуществления контроля за их выполнением в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заведующего хозяйством Колесникову Инну Геннадьевну.

2. На ответственную по охране труда Колесникову Инну Геннадьевну, возложить обязанности по:

1) организации работы по соблюдению и принятию в школе мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий в учреждении школы;

2) контролю над своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

3) контролю над своевременным проведением, тренерами – преподавателями, инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

4) контролю над своевременным проведением, тренерами – преподавателями, мероприятий с обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий в учреждении школы, при выездах на соревнования;

5) организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

6) ведению журналов по охране труда (регистрации вводного инструктажа, учета инструкций по ОТ, учета выдачи инструкций по ОТ и ТБ, регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте работников, инструктажа учащихся по ТБ при проведении спортивных соревнований, мероприятий, на выездах с учащимися, инструктажа учащихся по ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий);

7) ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

8) выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;

9) организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

10) организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;

11) своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;

12) предоставление отчетности в Центр занятости населения Щербиновского района.

3. Ответственному лицу по охране труда в своей деятельности руководствоваться Должностной инструкцией ответственного за охрану труда, организовать свою работу в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами по охране труда и технике безопасности.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

С приказом ознакомлен(а): « ____ » _____ 2023 г. _____ / И.Г. Колесникова/

