

Порядок работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР

1. Настоящим порядком определяется работа Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР (далее - учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов соблюдения работниками антикоррупционного законодательства;

- осуществление мер по предотвращению коррупции.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников учреждения. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе - общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;

- представители обслуживающего персонала;

- представители от родительского комитета;

- представители профсоюзного комитета работников учреждения.

6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проходит не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

11. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- выводы и решения.

13. Протокол заседания Комиссии в 5-дневный срок с дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова