

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТаница Старощербиновская

ПРИКАЗ

от 1 августа 2021 года

станция Старощербиновская

№ 53/1

**Об утверждении Положения о контрактном управляющем
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская (приложение № 1).

2. Утвердить должностную инструкцию контрактного управляющего МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская (приложение № 2).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Унярха Маргарите Евгеньевне разместить, настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская



Н.Г. Федотова

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
Щербиновский район
станция Старощербиновская

от 01.08.2021 года № 53/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – Положение) устанавливает порядок назначения и функционирования контрактного управляющего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – контрактный управляющий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская, в том числе на этапе планирования закупок, заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения осуществления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская (далее – закупка).

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами назначения и функционирования деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

профессионализм - привлечение квалифицированного специалиста, обладающего теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего допускается только по приказу директора МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская или лица, исполняющего его обязанности.

1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лицо контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В случае возникновения у контрактного управляющего обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать директора МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская в письменной форме в целях исключения его из контрактного управляющего.

1.8. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, по приказу директора МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская контрактный управляющий освобождается от исполнения им обязанностей. Должностные обязанности контрактного управляющего возлагаются на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящего Положения.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

2.1. Функции контрактного управляющего:

1) направление в Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская (далее - Уполномоченный орган) заявки и приложения к ней на проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

3) размещение плана закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликование в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона

№ 44-ФЗ;

4) обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;

5) разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения;

6) организация утверждения плана закупок, плана-графика;

7) представление в Уполномоченный орган до 1 февраля объемов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская на текущий год по форме, разработанной Минэкономразвития;

8) представление в Уполномоченный орган по запросу реестра закупок, осуществленных без проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок и запросов предложений;

9) определение и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта посредством методов установленных статьями 22 Закона № 44-ФЗ;

10) организация подготовки описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ;

11) осуществление хранения документов по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов, документов по планированию закупок (планы закупок, планы графики), документов по обоснованию закупок, заключенных муниципальных контрактов и иных документов в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации в сфере контрактной системы;

12) выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с главой 3 Закона № 44-ФЗ;

13) уточнение в рамках обоснования цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14) обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены муниципального контракта;

15) обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению муниципального контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

16) обеспечение утверждения документации о закупках и изменений, внесенных в нее;

17) установление требований о необходимости и размере обеспечения заявки на участие в закупке, исполнения муниципального контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

18) принятие решения о повторном размещении закупки;

19) включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов;

20) составление и размещение в единой информационной системе протокола об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется контрактным управляющим данному победителю;

21) обеспечение направления необходимых документов для заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

22) при исполнении, изменении, расторжении муниципального контракта:

а) обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных муниципальным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта;

г) организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций;

д) в случае необходимости обеспечение создания приемочной комиссии не менее, чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта;

е) подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета, содержащего информацию об исполнении муниципального контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения муниципального контракта, о ненадлежащем исполнении муниципального контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении муниципального контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий муниципального контракта или его неисполнением, об изменении или

о расторжении муниципального контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении муниципального контракта или о расторжении муниципального контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым муниципальный контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения муниципального контракта;

и) составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

23) обоснование в документально оформленном отчете о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия муниципального контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения муниципального контракта;

24) обеспечение заключения муниципального контракта с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, а также с учетом статьи 37 Закона № 44-ФЗ;

25) осуществление контроля за исполнением муниципального контракта в том числе за:

а) приемкой поставленного товара, выполненной работой (ее результатов), оказанной услугой, а также отдельными этапами поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения муниципального контракта), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельными этапами исполнения муниципального контракта;

б) оплатой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении муниципального контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий муниципального контракта;

г) организацией проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечением экспертов, экспертные организации;

д) обеспечение, в случае необходимости, создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта;

е) подготовкой документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной

работы или оказанной услуги;

26) размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета, содержащего информацию об исполнении муниципального контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения муниципального контракта, о ненадлежащем исполнении муниципального контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении муниципального контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий муниципального контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении муниципального контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении муниципального контракта или о расторжении муниципального контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

27) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в сроки указанные в статье 103 Закона № 44-ФЗ;

28) составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

29) представление сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения участника закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

30) выполнение иных функций, связанных с заключением, изменением, расторжением, исполнением и контролем исполнения муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2. Полномочия контрактного управляющего:

1) организация в случае необходимости консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого, в случае необходимости, осуществление подготовки изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечении отмены закупки;

3) принятие участия в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в единой информационной системе;

4) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуще-

ствления претензионной работы;

5) разработка проектов муниципальных контрактов, в том числе типовых муниципальных контрактов Заказчика, типовых условий муниципальных контрактов Заказчика;

6) осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ;

7) информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лица, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

9) организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд, привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская



Н.Г. Федотова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 1

контрактного управляющего муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муницип
ального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и стаж работы в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд не менее 1 года.

1.4. На должность контрактного управляющего может быть назначено лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и стаж работы в указанной сфере не менее 1 года.

1.5. Контрактный управляющий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по Учреждению.

1.6. Контрактный управляющий должен знать:

- общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- антимонопольное законодательство Российской Федерации;
- процедуру осуществления закупок для государственных и муниципальных;
- планирование закупок;

- нормирование в сфере закупок;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок размещения извещений, документов о закупке, договоров, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных площадках;
- административные регламенты работы единой информационной системы и электронных площадок;
- порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и предельных величин значимости критериев оценки;
- полномочия, права, обязанности и порядок работы комиссии по осуществлению закупок;
- процедуры осуществления закупок способом конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме (далее также электронный аукцион), закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора;
- структуру и особенности договоров, особенности осуществления закупок товаров, особенности осуществления закупок услуг, особенности осуществления закупок работ;
- эффективность осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- обеспечение защиты прав и интересов участников закупок, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. Должностные обязанности

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения (Пункт 1 статьи 38 вступает в силу с 1 января 2015 года).

2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2.1.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение договоров;

2.1.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.1.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

2.2. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 настоящего Федерального закона контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

3. Права Контрактный управляющий имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии. Знакомиться с проектами приказов директора учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение директором учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.6. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За причинение материального ущерба Учреждению в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За нарушение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, норм настоящей инструкции несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская



И.Г. Федотова