

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2025 года

№ 122-ОД

станция Старощербиновская

**Об организации и проведении мероприятий
по антитеррористической защищенности
в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
на 2025-2026 учебный год**

Согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях усиления мер безопасности, обеспечения антитеррористической защищенности, предотвращения диверсионно-террористических проявлений в отношении обучающихся и работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР в 2025-2026 учебном году, на основании Положения «О пропускном режиме в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначит ответственными лицами за безопасность в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2025-2026 учебный год:

Унярха Маргариту Евгеньевну заместителя директора по УВР - ответственное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;

Лысенко Анастасию Викторовну инструктора – методиста;

Колесникову Инну Геннадьевну, заведующую хозяйством - ответственное лицо за организацию и проведение работы в области ГО и ЧС, ответственное лицо по охране труда, по пожарной безопасности;

Муцкого Виктора Михайловича дворника (электробезопасность);

Котегову Светлану Викторовну уборщика служебных помещений.

2. Утвердить на 2025-2026 учебный год:

- План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР (приложение 1);

- Порядок взаимодействия с территориальными подразделениями МВД, МЧС и УФСБ при поступлении сигнала (команд) о возникновении чрезвычайной ситуации (приложение 2);

- План по профилактике идеологии, экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных отношений в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР (приложение 3);

- График дежурства сотрудников спортивной школы в период проведения тренировочных занятий (приложение 4).

3. Унярха Маргарите Евгеньевне, ответственному лицу за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (и Колесниковой Инне Геннадьевне, ответственному лицу за организацию и проведение работы в области ГО и ЧС, по охране труда и по пожарной безопасности):

3.1. Ознакомить сотрудников с Графиком дежурства.

3.2. Уточнить схемы оповещения.

3.3. Составить:

- Акт обследования технической и антитеррористической укрепленности объекта;

- Акт проверки системы голосового оповещения 112;

- Акт проверки состояния автоматической кнопки тревожной сигнализации (КТС);

- Акт обследования целостности замков на дверях здания и вспомогательного помещения МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР;

- Акт проверки дверей и противопожарной двери МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР;

- Акт проверки эвакуационных выходов, проходов и лестничных маршей МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР.

3.4. Усилить:

- пропускной режим;

- контроль парковки транспорта вблизи образовательной организации.

Информировать территориальные органы внутренних дел обо всех фактах несанкционированных парковок транспортных средств;

- меры по выявлению детей и взрослых, склонных к рискованному противоправному поведению, к действиям, представляющим угрозу жизни и здоровью людей.

3.5. Обеспечить:

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

- проведение круглосуточного мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, средств оповещения обучающихся и сотрудников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, первичных средств пожаротушения и средств связи;

- наличие первичных средств пожаротушения и пожарных знаков на фотолюминесцентной основе;

- регулярные осмотры прилегающих к МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР территорий, а также осмотры чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование (проверять каждые 3 часа, с записью в «Журнале обхода и осмотра территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР);

- проведение (ежемесячно до 10 числа каждого месяца): практических занятий; практической отработки плана эвакуации работников и обучающихся при угрозе террористического акта; внеплановых инструктажей работников и обучающихся, по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования, противодействия террористическим угрозам, порядку действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

4. Назначить дежурными администраторами спортивной школы на 2025-2026 учебный год Унярха Маргариту Евгеньевну, заместителя директора по УВР в I-ю смену и Колесникову Инну Геннадьевну, заведующую хозяйством (ответственное лицо по охране труда, ответственное лицо за организацию и проведение работы в области ГО и ЧС) во II-ю смену.

4.1. Дежурным администраторам:

- вести контроль над дежурством сотрудников по Графику дежурств;
- ознакомить работников с Графиком дежурства под личную роспись (дежурство должны совпадать с основным рабочим временем);
- провести краткий инструктаж на рабочем месте дежурного сотрудника учреждения (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения) и обеспечить его положенной документацией.

4.2. Дежурному сотруднику (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения):

- дежурство вести строго по Графику дежурств (прилагается);
- запрещается покидать свой пост (тренировочное занятие) во время массового посещения и ухода обучающихся из учреждения;
- после окончания дежурства дежурный сотрудник передает объект следующему по графику дежурному (тренер – преподаватель, или технический персонал, или освобожденные специалисты и др. работники учреждения).

5. Инструктору – методисту, Лысенко Анастасии Викторовне:

- довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования;
- оформить информационные стенды, разместить на нем номера телефонов служб экстренного реагирования, графики учебно-тренировочных занятий, график дежурства по МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, буклеты по антитеррористической и пожарной безопасности.

6. Тренерам – преподавателям на отделениях:

- довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;
- провести инструктажи с обучающимися по вопросам противодействия террористическим угрозам, порядку действий в условиях чрезвычайной ситуации;

- проводить разъяснительную работу с родителями (можно использовать возможные средствами связи) об усилении контроля над детьми, о правилах безопасного поведения детей в быту, на дороге и местах массового скопления людей, на объектах железнодорожных станций;

- при организационной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования «Правил организационной перевозки групп детей» согласно Постановлению Правительства РФ от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами»;

- при организационной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 года № 3 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологические благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных компаний», соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 года «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организационных групп детей».

7. Муцкому Виктору Михайловичу, дворнику:

- обеспечить ежедневные осмотры плоскостного сооружения (футбольного поля), прилегающей территории, подъездных путей и пешеходных дорожек на предмет обнаружения посторонних лиц и подозрительных предметов. Проверять каждые 3 часа, с записью в «Журнале обхода и осмотра территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР.

8. Котеговой Светлане Викторовне, уборщику служебных помещений, при ежедневной уборке помещений обеспечить их осмотры на предмет обнаружения посторонних лиц и подозрительных предметов.

9. При выявлении возможных рисков и угроз террористического характера, обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся и работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР, незамедлительно, в телефонном режиме, информировать управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

10. Унярха Маргарите Евгеньевне заместителю директора по УВР ознакомить работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР с данным приказом под личную роспись в журнале «Регистрация и ознакомление работников с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности».

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в 1 сентября 2025 года.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР



Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 12.09.2025 года № 122-ОД

**План
мероприятий по антитеррористической защищенности
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2025–2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Назначить ответственного по безопасности	сентябрь	Директор Федотова Н.Г.
2	Провести обследование объектов, расположенных на территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР. Обеспечить наличие замков на воротах, чердачных люках, решеток на окнах подвальных помещений	в течение года периодически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
3	Организовать обходы территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР сотрудниками на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	в течение года ежедневно	заведующий хозяйством Колесникова И.Г. и дворник Муцкий В.М.
4	Вести контроль территории МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР с целью недопущения парковки транспорта 3-х лиц вблизи и на территории образовательного учреждения	в течение года систематически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г. и дворник Муцкий В.М.
5	Ввести пропускной режим по недопущению проникновения посторонних лиц на территорию образовательного учреждения	в течение года ежедневно	Директор Федотова Н.Г.
6	Проверить исправности и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного реагирования	в течение года систематически	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
7	Разместить на стендах информацию о мерах безопасности для обучающихся	по мере поступления	инструктор – методист Лысенко А.В.
8	Разработать и доведение до сведения учащихся и родителей «Памятки по безопасности ученика»	сентябрь	инструктор – методист Лысенко А.В.
9	Довести до сведения обучающихся и работников образовательного учреждения номера телефонов и каналов связи с территориальными подразделениями ГО и ЧС, здравоохранения и правоохранительных органов	ежемесячно	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели

10	Организовать отработки учебной эвакуации обучающихся из школьных помещений Проверить готовность работников к действиям в чрезвычайной ситуации, а также наличие и эффективность разработанных мер по эвакуации из здания	ежемесячно	заведующий хозяйством Колесникова И.Г.
11	Организовать и провести разъяснительную работу, мероприятия, (собрания, бесед, классные часы) по вопросам безопасности детей	по плану зам. директора по УВР	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
12	Провести родительские собрания по вопросам организации оптимальной безопасности обучающихся	в течение года	тренеры - преподаватели
13	Провести плановые и внеплановые инструктажи работников и обучающихся образовательного учреждения, по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования, противодействия террористическим угрозам, порядку действий в условиях чрезвычайной ситуации	в течение года по мере необходимости	зам. ди Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
14	Привлекать к дежурству родителей обучающихся при проведении внеклассных, массовых, спортивных мероприятий	в учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
15	Организовать дежурство мужчин – тренеров – преподавателей в походах и при проведении внеклассных, массовых спортивных мероприятий	учебное время по мере необходимости	зам. директора по УВР Унярха М.Е., тренеры - преподаватели
16	Организовать дежурство педагогических и административных работников в перерывах между учебными занятиями	в течение года согласно графику	зам. директора по УВР Унярха М.Е.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 01.09.2025 года № 122-ОД

**Порядок
взаимодействия МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
с территориальными подразделениями МВД, МЧС и УФСБ
при поступлении сигнала (команд) о возникновении
чрезвычайной ситуации**

Общие положения

Настоящая инструкция разработана в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР и определяет порядок действия должностных лиц и работников при угрозе и возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях учреждения и пр.

Все работники учреждения обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях учреждения и пр.

Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками учреждения.

**Организация взаимодействия в случае возникновения
угрозы террористических актов, обнаружения предмета,
похожего на взрывное устройство**

Сообщить руководителю учреждению (ответственному лицу) о возникновении угрозы террористического акта, обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. По их указанию или самостоятельно:

НЕМЕДЛЕННО сообщить:

дежурному территориального ОВД, телефон **7-82-31**;

дежурному территориального отдела УФСБ, телефон **8 (86132) 2-00-18**;

отдел по делам ГО и ЧС, телефон **7-82-11**, о случившемся с указанием наименования объекта, адреса, времени обнаружения предмета, свою должность, фамилию, имя, отчество.

НИЧЕГО НЕ ТРОГАТЬ!

НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВБЛИЗИ ПРЕДМЕТА СРЕДСТВА РАДИО и СОТОВОЙ СВЯЗИ!

Оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации учащихся и персонала учреждения.

При невозможности оценить лично опасность обнаруженного предмета необходимо прибегнуть к методу экспертной оценки (привлечь к оценке опасности предмета лиц, имеющих необходимые знания).

По прибытии сотрудников правоохранительных органов проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Организация взаимодействия в случае возникновения пожара

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении пожара. По их указанию или самостоятельно:

Нажать «кнопку оповещения «01» на пульте пожарной сигнализации либо по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой помощи по телефону «103», назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество учащихся и работников.

Поставить в известность руководителя управления образования по телефону **7-73-61**.

Принять меры по эвакуации учащихся и персонала.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений.

Доложить начальнику прибывшего подразделения об очаге возгорания, обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

Встретить машины скорой помощи, проводить врачей к пострадавшим, оказать помощь в госпитализации.

Организация взаимодействия в случае возникновения ЧС природного или техногенного характера

Сообщить руководителю учреждения (ответственному лицу) о возникновении ЧС. По их указанию или самостоятельно:

Сообщить в отдел ГО и ЧС администрации МО Щербиновский район по телефону **7-82-11**.

Назвать адрес, место возникновения ЧС, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой помощи по телефону «103», назвать адрес, место возникновения ЧС, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество учащихся и работников.

Поставить в известность руководителя управления образования по телефону **7-73-61**. Организовать эвакуацию учащихся, персонала.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу по спецтехники.

Доложить начальнику прибывшего подразделения о природе ЧС, эвакуированных людях, принятых мерах.

Организация взаимодействия в случае возникновения аварии на инженерных коммуникациях

Сообщить руководителю учреждению (ответственному лицу) о возникновении аварии. По их указанию или самостоятельно:

Позвонить в аварийные службы в соответствии с видом аварии:

Теплосети – телефон **7-82-84**

Водоканал – телефон **7-82-66, 7-81-61**

Электросеть – по телефонам **7-81-47, 8 (918) 681-42-13**

В случае невозможности дозвониться по данным телефонам, позвонить в отдел по делам ГО и ЧС по телефону **7-82-11**.

Назвать ФИО, наименование объекта, адрес на котором произошла авария.

До прибытия аварийной бригады удалить людей с места аварии, обеспечить охрану зоны аварии от проникновения посторонних лиц.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 01.09.2025 года № 122-ОД

План
по профилактике идеологии, экстремизма, терроризма и гармонизации
межнациональных отношений в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
на 2025-2026 учебный год и взаимодействия МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
с территориальными подразделениями МВД, МЧС и УФСБ
при поступлении сигнала (команд) о возникновении
чрезвычайной ситуации

Цель:

Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация правового воспитания обучающихся;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	Проведение обследования учреждений образовательной сферы на предмет оценки уровня их антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году	август	Колесникова И.Г., завхоз

2	Оформление (обновление) информационных стендов о действующем законодательстве в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные националистические и экстремистские проявления	сентябрь	Лысенко А.В., методист
3	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов	Август-сентябрь	Колесникова И.Г., завхоз
4	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
5	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности	сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
6	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма»	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
8	Проведение встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, др. заинтересованных ведомств)	В течение года (в каникулярное время)	Унярха М.Е., зам. директора по УВР, Тренеры-преподаватели
9	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Колесникова И.Г., завхоз
10	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	директор, Федотова Н.Г., Унярха М.Е., зам. директора по УВР
11	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Раз в квартал	Колесникова И.Г., завхоз
12	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности и действий при нахождении подозрительных предметов	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР, Колесникова И.Г., завхоз
13	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
14	Оформление информационно-просветительского стенда с рубриками: «Страшная истина терроризма»; «Предупредить, научить, помочь»	В начале года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР
15	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР	В течение года	Унярха М.Е., зам. директора по УВР

Результаты реализации плана мероприятий:

- Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма.
- Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде воспитанников.

- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этно-социальной комфортности.

- Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.

- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории ДЮСШ идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

Нормативные документы:

1. Указ Президента РФ от 14 июня 2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
2. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы, утвержденный Президентом РФ 26.04.2013 г. № Пр. – 1069.
3. Ежегодно 16 ноября в Российской Федерации с недавних пор отмечается Международный день толерантности. Согласно ст. 13 Федерального Закона "О противодействии экстремистской деятельности" на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 01.09.2025 года № 122-ОД

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОТРУДНИКОВ-АДМИНИСТРАТОРОВ
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
на 2025-2026 учебный год

I-я смена
8.00-14.00

№ п/п	время	Дежурные
1	<u>8.00-12.00</u>	<u>Администратор:</u> Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР
	<u>8.00-12.00</u>	<u>Администратор:</u> Колесникова Инна Геннадьевна, заведующая хозяйством
	<u>8.00-14.00</u>	<u>Дежурный по школе:</u> Котегова Светлана Викторовна, уборщик служебных помещений.
	<u>8.00-14.00</u>	<u>Дежурные по графику (по расписанию учебных тренировок):</u> тренеры – преподаватели.

II-я смена
14.00-20.30

№ п/п	время	Дежурные
1	<u>13.00-16.00</u>	<u>Администратор:</u> Унярха Маргарита Евгеньевна, заместитель директора по УВР
	<u>13.00-17.00</u>	<u>Администратор:</u> Колесникова Инна Геннадьевна, заведующая хозяйством
	<u>13.00-16.00</u>	<u>Дежурный по школе:</u> Лысенко Анастасия Викторовна, инструктор - методист
	<u>13.00-20.00</u>	<u>Дежурные по графику (по расписанию учебных тренировок):</u> тренеры – преподаватели.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, ответственных за обеспечение безопасности
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	время	Ф.И.О.	должность	примечания	ознакомлен роспись
понедельник	08.00-17.00	Колесникова Инна Геннадьевна	заведующий хозяйством	ответственное лицо за ТС	
	08.00-11.00	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Сидоренко Даниил Александрович	тренер – преподаватель		
	15.00-18.00	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	17.00-20.00	Бардак Александр Александрович	тренер - преподаватель		
вторник	08.00-17.00	Колесникова Инна Геннадьевна	заведующий хозяйством	ответственное лицо за ТС	
	08.00-10.00	Величко Валентина Александровна Чуприн Роман Викторович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Бардак Александр Александрович Сидоренко Даниил Александрович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	15.00-18.00	Бардак Александр Александрович Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
	17.00-20.00	Бардак Александр Александрович Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
среда	08.00-16.15	Унярха Маргарита Евгеньевна	заместитель директора по УВР	ответственное лицо за ТС	
	08.00-10.00	Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Сидоренко Даниил Александрович Бардак Александр Александрович Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	17.00-20.00	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		

Директор
 МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, ответственных за обеспечение безопасности
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	время	Ф.И.О.	должность	примечания	ознакомлен роспись
четверг	08.00-17.00	Колесникова Инна Геннадьевна	заведующий хозяйством	ответственное лицо за ТС	
	8.00-10.00	Величко Валентина Александровна Чуприн Роман Викторович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Сидоренко Даниил Александрович Бардак Александр Александрович Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	15.00-18.00	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	17.00-20.00	Бардак Александр Александрович Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
пятница	08.00-17.00	Федотова Наталия Геннадьевна	Директор	ответственное лицо за ТС	
	08.00-11.00	Чуприн Роман Викторович Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	13.00-15.00	Баронова Наталья Леонидовна Величко Валентина Александровна Лозинская Елена Геннадьевна Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель тренер – преподаватель		
	17.00-20.00	Бардак Александр Александрович Величко Валентина Александровна	тренер – преподаватель тренер - преподаватель		
суббота	08.00-13.00	Величко Валентина Александровна Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель тренер – преподаватель	ответственное лицо за ТС	
	13.00-15.00	Сидоренко Даниил Александрович	тренер – преподаватель		
	15.00-18.00	Лозинская Елена Геннадьевна	тренер – преподаватель		
	17.00-20.00	Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель		
воскресенье	08.00-11.00	Баронова Наталья Леонидовна	тренер – преподаватель	ответственное лицо за ТС	
	11.00-17.00	Бардак Александр Александрович	тренер – преподаватель		

Директор
 МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

