

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2023 года

№ 150

станция Старощербиновская

**О назначении ответственного лица  
за организацию вопросов по аттестации руководящих и педагогических  
работников в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со статьей 49 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 209 от 24.03.2010 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию вопросов по аттестации и проведение аттестации руководящих и педагогических работников в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2023-2024 учебный год заместителя директора по УВР Унярха Маргариту Евгеньевну.
2. Утвердить с 1 сентября 2023 года план работы по аттестации руководящих и педагогических работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

# ПРИЛОЖЕНИЕ

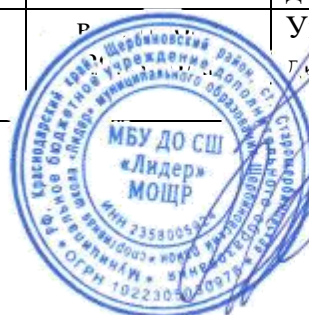
к приказу  
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР

от 11.09.2023 года № 150

## ПЛАН РАБОТЫ по аттестации руководящих и педагогических работников в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание                                                                                                                     | Сроки выполнения      | Ответственные                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Составление списков руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году                            | август                | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 2     | Утверждение списка руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году                             | август                | Федотова Н.Г. директор                                             |
| 3     | Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году | сентябрь              | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 4     | Организация приёма документов педагогических работников на высшую и первую категорию                                           | по графику            | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 5     | Организация приёма документов руководящих работников на соответствие занимаемой должности                                      | по графику            | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 6     | Проведение консультаций для аттестуемых работников                                                                             | по графику            | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 7     | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                           | по мере необходимости | Федотова Н.Г. директор<br>Унярха М.Е. заместитель директора по УВР |
| 8     | Заседание школьной аттестационной комиссии                                                                                     | по графику            | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 9     | Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с заключением школьной аттестационной комиссии                   | в течение 2-х дней    | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 10    | Подведение итогов работы школьной аттестационной комиссии за год                                                               | июнь                  | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 11    | Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров                                                                  | в течении года        | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |
| 12    | Размещение материалов по проведению аттестации педагогических и руководящих работников на сайте школы                          |                       | Унярха М.Е. заместитель директора по УВР                           |

Директор  
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова