

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Лидер»
муниципального образования Щербиновский район**

353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, ул. Советов 56
ИНН 2358005924 КПП- 235801001 ОГРН 1022305030978
Телефон 7-78-81 Факс (8 86151) 7-78-81
E-mail: St.sport_school@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
Протокол № 2
от 17 февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:



Н.Г. Федотова

«17» февраля 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
Протокол № 2
от 17 февраля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

станица Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок пользования объектами спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 ч. 1 п. 21, настоящим Положением.

1.3. Порядок пользования спортивным инвентарем, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

1.4. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

1.5. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, и правилами.

2. Цели и задачи

2.1. Привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.

2.3. Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.5. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

3. Основные функции

3.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций для обучающихся.

3.2. Развитие физкультуры и спорта в ст. Старощербиновская.

3.3. Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта.

4. Организация и проведение занятий

4.1. Организует и проводит тренировочные занятия, спортивные

мероприятия, а также создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечивает обучающихся служебными помещениями в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, и правилами.

4.3. Режим работы спортивного зала определяется в соответствии с режимом работы учреждения и годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором.

4.4. Для организации работы объектов спорта используются как бюджетные, так и внебюджетные источники.

5. Управление

5.1. Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на директора.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов спорта осуществляет директор.

5.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов спорта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Ответственность за организацию тренировочных занятий, массовых и спортивных мероприятий и соревнований возлагается на тренеров-преподавателей.

5.5. Ремонт спортивного инвентаря осуществляет заведующий хозяйством учреждения.

6. Права и обязанности

Ответственный за организацию деятельности объектов спорта имеет право:

➤ Планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

Ответственный за организацию деятельности объектов спорта обязан:

Обеспечивать:

➤ соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

➤ надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий и оказания услуг;

➤ режим работы в соответствии с режимом работы учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

Ответственный за реализацию основных задач имеет право:

➤ Планировать свою деятельность, согласовав с директором учреждения.

Ответственный за реализацию основных задач обязан:

➤ Осуществлять контроль деятельности тренеров-преподавателей.

Обеспечивать:

- повышение физической, теоретической и спортивной подготовленности обучающихся;
- охрану жизни и здоровья обучающихся.

7. Права и обязанности пользователей объектов спорта

7.1. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

7.2. Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу школы;
- выполнять указания учителя физической культуры;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивном, тренажерном залах, бассейне, и других помещениях Учреждения;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной, безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм.

8. Порядок пользования объектами спорта

8.1. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории населения:

- обучающиеся учреждения во время проведения занятий;
- обучающиеся учреждения в период проведения соревнований и массовых мероприятий по плану работы;
- население в свободное от занятий обучающихся время объектами спорта на территории учреждения.

8.2. При проведении занятий и соревнований необходимо пользоваться спортивной обувью и специальным инвентарем.