

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район**

«Утверждено»:

на заседании общего собрания коллектива

от «1» августа 2025 года Протокол № 5

директор МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР

Н.Г. Федотова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке рассмотрения уведомлений работодателя  
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР о фактах  
обращения в целях склонения руководителей или сотрудников учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации  
муниципального образования Щербиновский район,  
к совершению коррупционных правонарушений**

Согласовано:  
Председатель Профсоюзного  
комитета  
«1» сентября 2025 года

Утверждено:  
Директор МБУ ДО СШ «Лидер»  
МОЩР  
«1» сентября 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя  
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР о фактах  
обращения в целях склонения руководителей или сотрудников учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации  
муниципального образования Щербиновский район,  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений. ^

2. Каждый руководитель и сотрудник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадров учреждения.

В случае направления указанной служебной записки руководителем учреждения, уведомление представляется в общий отдел управления образования админи-

страции муниципального образования Щербиновский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника учреждения;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Общий отдел управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район либо отдел кадров учреждения регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения (управления образования).

7. Общий отдел управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район либо отдел кадров учреждения в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответ-

ствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **Заключительные положения**

1. Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Школы.

2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).