

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 года

№ 187

станция Старощербиновская

**О мерах противодействия коррупции
в сфере деятельности МБУ ДО «Лидер» МОЩР
на 2024-2025 учебный год**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по устранению порождающих коррупцию причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на текущий 2024-2025 учебный год (приложение № 1).

2. Утвердить План антикоррупционных мероприятий МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на текущий 2024-2025 учебный год (приложение № 2).

3. Утвердить План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР на текущий 2024-2025 учебный год (приложение № 3).

4. Утвердить План проведения учебы/занятий с сотрудниками МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ), формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям на текущий 2024-2025 учебный год (приложение № 4).

5. Унярха Маргарите Евгеньевне, заместителю директора по УВР, ознакомить работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР с «Кодексом профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР».

6. Сотрудникам учреждения не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Установить, что сотрудники МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР несут персональную ответственность (дисциплинарную) за неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей), а также за недостоверное информирование и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников по данному вопросу.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

9. Запретить в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР частную предпринимательскую деятельность с учащимися, а так же использование площадей учреждения в данных целях.

10. Колесниковой Инне Геннадьевне, заведующему хозяйством, обеспечить функционирование ящика для обращений по предупреждению коррупции.

11. Унярха Маргарите Евгеньевне, заместителю директора по УВР, разработать анкету для родителей по вопросам привлечения родительских средств.

12. С целью оценивания обстановки проводить анкетирование родителей по вопросам привлечения родительских средств не реже одного раза в год.

13. Разместить настоящий приказ на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения.

14. Заместителю директора по УВР Унярха Маргарите Евгеньевне ознакомить с данным приказом всех работников под роспись, а также обеспечивать ознакомление с ним вновь принимаемых работников до подписания трудового договора.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 02.09.2024 года № 187-ОД

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Н.Г. Федотова, директор, М.Е. Унярха зам.директора по УВР
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Н.Г. Федотова, директор
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Н.Г. Федотова, директор
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками учреждения, подведомственного управлению образова-	по отдельному графику (ежеквартально)	Н.Г. Федотова, директор, М.Е. Унярха зам.директора

	ния администрации муниципального образования Щербиновский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)		по УВР
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Н.Г. Федотова, директор, М.Е. Унярха зам.директора по УВР
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район	постоянно	Н.Г. Федотова, директор, М.Е. Унярха зам.директора по УВР
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Н.Г. Федотова, директор
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербинов-	Н.Г. Федотова, директор

		ский район, к совершению коррупционных правонарушений	
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Н.Г. Федотова, директор
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждений, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Н.Г. Федотова, директор, М.Е. Унярха зам. директора по УВР
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Н.Г. Федотова, директор, М.Е. Унярха зам. директора по УВР
2. Обеспечение в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Н.Г. Федотова, директор
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте уч-	ежеквартально, до	М.Е. Унярха

	реждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	зам.директора по УВР
3.2.	Обеспечение размещение на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, замещающих должность руководителя в учреждении, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	общий отдел управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 02.09.2024 года № 187-ОД

План
антикоррупционных мероприятий МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	по мере необходимости	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях при директоре и общих собраниях работников антикоррупционного подразделения	в течение года	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	постоянно	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
2.2.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	до начала учебного года	М.Е Унярха, зам.директора по УВР, А.В. Лысенко, методист-инструктор
2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации МОЩР, выполняющий функции учредителя учреждения	до 15 декабря текущего года	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР

2.4.	Создание информационной открытости деятельности для общественности: - информирование через СМИ (печатные, телевидение)	в течение года	М.Е Унярха, зам.директора по УВР
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по плану	Н.Г. Федотова, директор
3.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	ежеквартально	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	ежегодно	М.Е Унярха, зам.директора по УВР
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	постоянно	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
3.6.	Применение мер дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей	по факту совершения	Н.Г.Федотова, директор
3.7.	Оперативное рассмотрение жалоб граждан о неправомерных действиях сотрудников	по мере поступления	директор Н.Г.Федотова
3.8.	Обеспечение сохранности и эффективного использования оргтехники в Учреждении	в течение года	Н.Г.Федотова, директор, И.Г. Колесникова, заведующий хозяйством
3.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	М.Е Унярха, зам.директора по УВР
	Проведение месячника гражданской и правовой	октябрь	тренеры –

3.10.	сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение бесед, занятий по правам ребенка в тренировочных группах, родительские собрания)		преподаватель и
3.11.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупции	в течение года	М.Е Унярха, зам.директора по УВР Лысенко А.В., инструктор – методист
3.12.	Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
4.2.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	до начала учебного года	М.Е Унярха, зам.директора по УВР, А.В. Лысенко, методист-инструктор
4.3.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Н.Г. Федотова, директор
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	в течение года	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
4.6.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема	в течение года	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
4.7.	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя, книги замечаний и предложений	постоянно	Н.Г.Федотова, директор
4.8.	Приведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	сентябрь май	Н.Г.Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
4.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

Общее положение

1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «о противодействии коррупции в Краснодарском крае».
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
1. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Контроль над реализацией Плана в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР осуществляется директором образовательной организации.

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЦР



Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 02.09.2024 года № 187-ОД

ПЛАН

мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся в МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Проведение бесед с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в учреждении, о запрете занятия предпринимательской деятельностью	1 квартал	Н.Г. Федотова, директор
2	Установление в холле учреждения ящика для обращений по предупреждению коррупции	1 квартал	И.Г. Колесникова, заведующий хозяйством
3	Организация проведения собраний с родителями учащихся (законными представителями) учащихся по вопросам противодействия коррупции	1 квартал	М.Е Унярха, зам.директора по УВР, тренеры – преподаватели
4	Ознакомление сотрудников, родителей (законных представителей) с изменениями в нормативных документах по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся	в течение года	М.Е Унярха, зам.директора по УВР, тренеры – преподаватели
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, родительских собраниях и т.п.	в течение года	М.Е Унярха, зам.директора по УВР, тренеры – преподаватели
6	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований физических лиц	ежегодно	М.Е Унярха, зам.директора по УВР, тренеры – преподаватели

7	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности с указанием средств, выделенных образовательному учреждению из местного бюджета	ежегодно	Н.Г. Федотова, директор
8	Обеспечение представления гражданам - потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	постоянно	Н.Г. Федотова, директор, М.Е Унярха, зам.директора по УВР
9	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей учащихся (законных представителей) учащихся	по факту	Н.Г. Федотова, директор
10	Обеспечение открытости информации о телефонах, интернет-сайтах, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	М.Е Унярха, зам.директора по УВР
11	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	в течение года	М.Е Унярха, зам.директора по УВР, А.В. Лысенко, инструктор - методист

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Лидер» МОЩР

от 02.09.2024 года № 187-ОД

План

проведения учебы/занятий с сотрудниками МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР,
по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных
подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим
ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ), фор-
мирования негативного отношения к коррупционным проявлениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Занятие «Служебный подлог, как коррупционное преступление»	Февраль 2025	М.Е Унярха, зам.директора по УВР
2	Занятие «Практические вопросы противодействия психологическому давлению и попыткам вовлечения в коррупционные связи»	Май 2025	М.Е Унярха, зам.директора по УВР
3	Занятие «Коррупция. Закон. Ответ- ственность»	Сентябрь 2024	М.Е Унярха, зам.директора по УВР
4	Занятие «Коррупция в сфере обра- зования, как социальное явление: проблемы и пути их решения»	Декабрь 2024	М.Е Унярха, зам.директора по УВР

Директор
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР



Н.Г. Федотова