

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Лидер»
муниципального образования Щербиновский район**

353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, ул. Советов
56

ИНН 2358005924 КПП- 235801001 ОГРН 1022305030978

Телефон 7-78-81 Факс (8 86151) 7-78-81

E-mail: St.sport_school@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
Протокол № 2
от 17 февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:



г.о.р МБУ ДО
«Лидер» МОЩР

Н.Г. Федотова

«17» февраля 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО СШ «Лидер» МОЩР
Протокол № 2
от 17 февраля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

станица Старощербиновская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет – коллективный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Лидер» муниципального образования Щербиновский район (далее по тексту – учреждение).

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом о физической культуре и спорта в РФ, а также настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;

2.2. рассмотрение положений о сельских мероприятиях;

2.3. рассмотрение и экспертная оценка образовательных программ, учебных планов учреждения,

2.4. участие в анализе деятельности учреждения;

2.5. планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.;

2.6 организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;

2.7. контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;

2.8. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Методический совет:

- планирует методическую работу учреждения;
- рассматривает вопросы работы тренеров-преподавателей и отделений учреждения обсуждает их деятельность и отчеты за учебный год;
- определяет направления взаимодействия учреждения с центрами повышения квалификации, другими государственными и общественными организациями;
- организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации;
- проводит творческие дискуссии по проблемам методической деятельности, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- рассматривает планы работы тренерско-методического совета на учебный год;

- проводит внутреннюю экспертизу методической, учебной продукции, организационно-распорядительных документов;
- разрабатывает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
- принимает участие в анализе деятельности учреждения;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- организует инновационную деятельность учреждения и педагогов;
- создает условия для использования в работе педагогов диагностических и обучающих методик;
- оказывает помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;
- руководит работой творческих групп;
- рассматривает кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- организует и проводит курсы и семинары повышения квалификации совместно с компетентными вышестоящими учреждениями.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет формируется следующим образом:

- а) в состав методического совета входят директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, методисты, представители отделений учреждения.
- б) методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, председатель совета совместно с секретарем планирует работу и ведет соответствующую документацию;
- в) члены методического совета избираются добровольно;
- г) методический совет могут приглашаться члены из сторонних организаций. Среди них: методисты, опытные педагоги, специалисты сферы образования, физической культуры и спорта.

4.2. Количественный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора учреждения.

4.5. Порядок работы методического совета:

- совет работает по плану, принятому методическим советом и утвержденному директором учреждения;
- заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал;
- совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствует более половины его состава;
- решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 % его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

4.6. Решения методического совета о конкурсах и об избрании на новый срок являются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов совета. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов и за которого проголосовало более 50 % членов совета, участвующих в голосовании.

4.7 Доклады и выступления на заседаниях методического совета протоколируются лишь при рассмотрении вопросов, обозначенных в п. 4.6. В других случаях регистрируются решения совета и вырабатываемые документы.