

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

ПРИКАЗ

от 09 января 2020 г.

№ 1

станция Старощербиновская

**О противодействии коррупции
в сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе
муниципального образования Щербиновский район
ст. Старощербиновская**

В целях противодействия коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее - МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская) и организации работы по устранению порождающих коррупцию причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования, согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на основании комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных учреждениях, утвержденного Правительством Российской Федерации 28.06.2013 года, письма Министерства образования, науки и молодежной политики от 20.02.2017 года № 47-2643/17-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская Старощербиновская (далее - МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская) на 2020 год (приложение № 1).

2. Утвердить План антикоррупционных мероприятий МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская (приложение № 2).

3. Утвердить План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с

родителей (законных представителей) обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская (приложение № 3).

4. Утвердить План проведения учебы/занятий с сотрудниками МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ), формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям на 2019 год (приложение № 4).

5. Федотовой Наталие Геннадьевне, заместителю директора по УВР, ознакомить работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская.

6. Сотрудникам учреждения не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Установить, что сотрудники МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская несут персональную ответственность (дисциплинарную) за неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей), а также за недостоверное информирование и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному вопросу.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

9. Запретить в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская частную предпринимательскую деятельность обучающихся, а так же использование площадей учреждения в данных целях.

10. Ряшкину Дмитрию Валентиновичу, заведующему хозяйством, обеспечить функционирование ящика для обращений по предупреждению коррупции.

11. Унярха Маргарите Евгеньевне, инструктору - методисту, разработать анкету для родителей по вопросам привлечения родительских средств.

12. С целью оценивания обстановки проводить анкетирование родителей по вопросам привлечения родительских средств не реже одного раза в год.

13. Разместить настоящий приказ на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская



А.Г. Черепня

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская
от 09.01.2020 № 1

ПЛАН противодействия коррупции в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных	по отдельному графику	Директор

	и иных мер с сотрудниками учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	(ежеквартально)	
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район	постоянно	Директор
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения, подведомственного управлению образования	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о	Директор

	администрации муниципального образования Щербиновский район, к совершению коррупционных правонарушений	фактах склонения сотрудников учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, к совершению коррупционных правонарушений	
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждений, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Директор
2. Обеспечение в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район,			

режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в учреждении, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	общий отдел управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская
от 09.01.2020 № 1

**План
антикоррупционных мероприятий
МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	по мере необходимости	директор
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	постоянно	директор
2.2.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	до начала учебного года	директор, зам. директора по УВР, инструктор – методист, заведующие отделениями
2.3.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации МОЩР, выполняющий функции учредителя учреждения	до 15 декабря текущего года	директор
2.4.	Создание информационной открытости деятельности для общественности: - информирование через СМИ (печатные, телевидение)	в течение года	директор, заведующие отделениями
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по плану	директор
3.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление	ежеквартально	директор

	служебным положением		
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	ежегодно	директор
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	постоянно	директор
3.6.	Применение мер дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей	по факту совершения	директор
3.7.	Оперативное рассмотрение жалоб граждан о неправомерных действиях сотрудников	по мере поступления	директор
3.8.	Обеспечение сохранности и эффективного использования оргтехники в центре	в течение года	директор, заведующий хозяйством
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор, зам. директора по УВР
4.2.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	до начала учебного года	директор
4.3.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	директор
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением		директор, зам. директора по УВР, инструктор – методист, заведующие отделениями

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДЮСШ
ст. Староцербиновская

ПЛАН

мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнен ия	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Проведение бесед с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в учреждении, о запрете занятия предпринимательской деятельностью	1 квартал	директор
2	Установление в холле учреждения ящика для обращений по предупреждению коррупции	1 квартал	директор заведующий хозяйством
3	Организация проведения собраний с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	1 квартал	тренеры – преподаватели
4	Ознакомление сотрудников, родителей (законных представителей) с изменениями в нормативных документах по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года	директор тренеры – преподаватели
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, родительских собраниях и т.п.	в течение года	директор тренеры – преподаватели
6	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований физических лиц	ежегодно	тренеры – преподаватели
7	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности с указанием средств, выделенных образовательному учреждению из	ежегодно	директор

	местного бюджета		
8	Обеспечение представления гражданам - потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	постоянно	директор заместитель директора по УВР
9	Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	по факту	директор
10	Обеспечение открытости информации о телефонах, интернет-сайтах, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	директор заместитель директора по УВР
11	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора по УВР инструктор - методист

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская
от 09.01.2020 № 1

План
проведения учебы/занятий с сотрудниками МБУ ДО ДЮСШ
ст. Старощербиновская, по вопросам соблюдения ограничений,
касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с
законодательством, предусматривающим ответственность за дачу,
получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК ПФ), формирования негативного
отношения к коррупционным проявлениям
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	Утверждение собранием коллектива Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами	январь
2	Занятие «Практические вопросы отработки противодействия психологическому давлению и попыткам вовлечения в коррупционные связи»	март
3	Занятие «Антикоррупционное преступление. Ответственность педагога»	сентябрь
4	Занятие «Коррупция, как социальное явление: проблемы и пути их решения»	декабрь