

## Паспорта антитеррористической защищенности

Директор МБУ ДО ДЮСШ

ст. Старошербиновская

В.А. Закоморный

20 12 г.

## План обеспечения антитеррористической безопасности

## МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская

на 2017 – 2018 учебный год

| № | Мероприятия                                                                                                                                                            | Сроки выполнения                                  | Кто привлекается                                                                                                                                            | Ответственные  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Заключение договора на обслуживание АУПС и СОУЭ с ООО «Рубин»                                                                                                          | январь                                            | Администрация школы,<br>Администрация ООО «Рубин»                                                                                                           | Директор школы |
| 2 | Заключение договора на оказание охранных услуг с «Охрана» ОВО по Староминскому району – филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Краснодарскому краю или ООО «ЧОП «Пантера Юг» | январь                                            | Администрация школы,<br>Администрация «Охрана» ОВО по Староминскому району – филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Краснодарскому краю или ООО «ЧОП «Пантера Юг» | Директор школы |
| 3 | Заключение договора на техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода с ООО «Спецпожсаудит»                                                         | январь                                            | Администрация школы,<br>Администрация ООО «Спецпожсаудит»                                                                                                   | Директор школы |
| 4 | Установление и поддержание взаимодействия с УВД-ОВД, участковым, штабом ГО ЧС                                                                                          | ежемесячно                                        | Администрация школы                                                                                                                                         | Директор школы |
| 5 | Составление списков работников организаций, проводящих работы (ремонт) на территории школы, их инструктаж и допуск на территорию школы, контроль за ходом работ        | по мере необходимости, за 1-2 дня до начала работ | Должностные лица и работники организаций, проводящих работы                                                                                                 | Директор школы |

|    |                                                                                                                                                                     |                |                                                                                    |                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 6  | Профилактические беседы о запрещении парковки личного автотранспорта вблизи территории школы с жителями                                                             | ежемесячно     | Участковый                                                                         | Директор школы                                                     |
| 7  | Составление списка автотранспорта допущенного на территорию школы                                                                                                   | август         | Администрация школы                                                                | Директор школы                                                     |
| 8  | Контроль за минимальным доступом в школьный двор постороннего транспорта                                                                                            | в течение года | заведующий хозяйством дворник                                                      | Директор школы                                                     |
| 9  | Назначение ответственного лица по безопасности в области ГО ЧС и ответственного лица по пожарной безопасности                                                       | сентябрь       | Администрация школы                                                                | Директор школы                                                     |
| 10 | Уточнение функциональных обязанностей должностных лиц школы по профилактике терактов и действиям в чрезвычайных ситуациях                                           | август         | Администрация школы                                                                | Директор школы                                                     |
| 11 | Обеспечение замков на воротах, чердачных люках, решеток на окнах подвальных помещений                                                                               | в течение года | заведующий хозяйством                                                              | Директор школы                                                     |
| 12 | Укомплектование школы средствами пожаротушения                                                                                                                      | август         | Ответственные лица по безопасности<br>Тренеры – преподаватели<br>Родители учащихся | Заведующий хозяйством<br>Директор школы<br>Тренеры - преподаватели |
| 13 | Оборудование места временной эвакуации                                                                                                                              | август         | Администрация школы                                                                | Директор школы                                                     |
| 14 | Уточнение схем оповещения родителей учащихся при эвакуации                                                                                                          | сентябрь       | Тренеры – преподаватели<br>Родители учащихся                                       | Заместитель директора по УВР<br>Тренеры – преподаватели            |
| 15 | Разработка и согласование паспорта безопасности школы                                                                                                               | август         | Администрация школы                                                                | Директор школы                                                     |
| 16 | Установочное совещание с педагогическим коллективом школы по вопросам усиления бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, профилактике терактов | сентябрь       | Педагогический коллектив школы                                                     | Директор школы,<br>Заместитель директора по УВР                    |

|    |                                                                                                                                                     |                                 |  |                                                                                                                                                     |                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Собрания родительской общественности по вопросам усиления бдительности, безопасности школы.                                                         | сентябрь                        |  | Педагогический коллектив школы                                                                                                                      | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР                            |
| 18 | Организация и проведение мероприятий (собраний, бесед, классных часов) по вопросам безопасности детей                                               | ежемесячно                      |  | Педагогический коллектив школы<br>Родительская общественность<br>Учащиеся школы                                                                     | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР                            |
| 19 | Инструктаж дежурных (администраторов, тренеров – преподавателей и технического персонала) по порядку допуска учащихся и их родителей в здание школы | ежедневно<br>накануне дежурства |  | Администрация школы<br>Педагогический коллектив школы<br>Технический персонал<br>Родительская общественность - при проведении массовых мероприятий) | Тренеры - преподаватели<br>Директор школы<br>Заместитель директора по УВР |
| 20 | Инструктаж заведующего хозяйством, технического персонала и дворника по порядку осмотра помещений, здания школы и прилегающей территории            | еженедельно                     |  | Заведующий хозяйством<br>Дворник<br>Технический персонал                                                                                            | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР                            |
| 21 | Осмотр помещений, здания школы и прилегающей территории                                                                                             | ежедневно                       |  | Заведующий хозяйством<br>Дворник                                                                                                                    | Заведующий хозяйством                                                     |
| 22 | Контроль состояния запасных выходов из здания школы                                                                                                 | ежедневно                       |  | Технический персонал<br>Заместитель директора по УВР<br>Заведующий хозяйством<br>Тренеры - преподаватели<br>Дворник<br>Технический персонал         | Заместитель директора по УВР<br>Заведующий хозяйством                     |
| 23 | Контроль состояния средств пожаротушения                                                                                                            | еженедельно                     |  | Ответственные лица по безопасности                                                                                                                  | Директор школы                                                            |
| 24 | Контроль допуска учащихся и их родителей в здание школы                                                                                             | ежедневно                       |  | Дежурный (администратор, технический персонал и тренеры – преподаватели)                                                                            | Дежурный (администратор, технический персонал и тренеры – преподаватели)  |
| 25 | Тренировки учебной эвакуации учащихся из школьных помещений                                                                                         | 1 раз в квартал                 |  | Ответственные лица по безопасности<br>Тренеры – преподаватели                                                                                       | Директор школы<br>Ответственные лица по                                   |

|    |                                                                                                                                  |                                                 | Учащиеся                                                                                     | бездопасности                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Инструктаж учащихся по правилам и мерам безопасности при проведении массовых мероприятий                                         | накануне массовых мероприятий                   | Тренеры – преподаватели<br>Учащиеся школы                                                    | Тренеры – преподаватели                                                |
| 27 | Размещение на стендах и обновление средств наглядной агитации, посвященных вопросам обеспечения безопасности школы               | по мере поступления                             | Заместитель директора по УВР<br>Инструктор – методист<br>Тренеры - преподаватели<br>Учащиеся | Заместитель директора по<br>УВР<br>Инструктор – методист               |
| 28 | Разработка и доведение до сведения учащихся и родителей «Памятки по безопасности ученика»                                        | сентябрь                                        | Заместитель директора по УВР<br>Инструктор – методист<br>Тренеры - преподаватели<br>Учащиеся | Заместитель директора по<br>УВР<br>Инструктор – методист               |
| 29 | Привлечение к дежурству родителей учащихся при проведении внеклассных, массовых, спортивных мероприятий                          | вот время соревнований<br>по мере необходимости | Заместитель директора по УВР<br>Тренеры - преподаватели<br>Родительская общественность       | Заместитель директора по<br>УВР<br>Тренеры - преподаватели             |
| 30 | Организация дежурства мужчин – тренеров – преподавателей в походах и при проведении внеклассных, массовых спортивных мероприятий | учебное время<br>по мере необходимости          | Заместитель директора по УВР<br>Тренеры - преподаватели                                      | Заместитель директора по<br>УВР<br>Дежурные тренеры -<br>преподаватели |