

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022305030978 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.10.2018 за  
ИРН 6182375875280



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E811FD9EF75946E7  
Владелец: Навоян Лилия Нверовна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 13.08.2018 по 13.08.2019

УТВЕРЖДЕН:  
приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район  
от «09» октября 2018 г. № 611

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**детско-юношеской спортивной школы**  
**муниципального образования**  
**Щербиновский район**  
**станция Старощербиновская**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Бюджетное учреждение) принята в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Бюджетное учреждение является не коммерческой организацией.

Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Щербиновский район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Щербиновский район осуществляет отдел по распоряжению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Собственник).

Бюджетное учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности по игровым видам спорта «Волейбол», «Гандбол», «Футбол», на основе примерных (типовых) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская.

Сокращенное официальное наименование Бюджетного учреждения:

МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская.

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 353620, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 56.

Фактический адрес Бюджетного учреждения: 353620, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 56.

1.5. Бюджетное учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.7. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета муниципального образования Щербиновский район, печать и штамп со своим наименованием. Для достижения целей своей деятельности Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать личные имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в третейском суде, суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.10. Бюджетное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.11. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

1.12. Бухгалтерский учет осуществляется на договорной основе муниципальным казенным учреждением муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики».

1.13. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями) о предоставлении услуги в Бюджетном учреждении.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение современного качества дополнительного образования детей, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности, на основе примерных (типовых) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

создание благоприятных условий для обучения и разностороннего развития личности, путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

социализация и адаптация детей к жизни в обществе;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей;

формирование общей культуры детей;

поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

организация содержательного досуга детей, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;

разрабатывать и утверждать учебный план, по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.4. Вид и направления деятельности Бюджетного учреждения.

Вид деятельности бюджетного учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Направление деятельности - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.4.1. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными направлениями деятельности, Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4.2. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Бюджетным учреждением после получения соответствующей лицензии.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5. Организация массовых мероприятий для школьников на муниципальном уровне в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение участия победителей данных мероприятий в краевых и всероссийских мероприятиях.

Бюджетное учреждение организует и проводит по направленностям своей деятельности массовые районные мероприятия по поддержке и развитию спортивной, творческой инициативы детей и педагогов.

#### 2.6. Организация методической работы.

Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, на повышение мастерства педагогов дополнительного образования. С этой целью в Бюджетном учреждении создается тренерский совет, работа которого ведется по направлениям определенным тренерским советом.

Бюджетное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

2.7. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.8. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 2.9. Бюджетное Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Бюджетное учреждение направлено на удовлетворение индивидуальных потребностей детей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.5. Бюджетное учреждение организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, турниры, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

Учреждение взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями района.

3.6. Элементарной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа учащихся.

3.7. Бюджетное учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул группы могут работать по измененному расписанию учебных занятий. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

3.8. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября для вновь созданных групп (первого года начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп) осуществляется тренером-преподавателем и завершается до 15 сентября текущего года, второго и последующего годов обучения до 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года – 46 недель.

3.9. Также ребенок может быть зачислен в Бюджетное учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в группах.

3.10. В период обучения, по программам дополнительного образования детей, ребенок имеет право переходить из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и способностями.

3.11. Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут).

3.12. В течение учебного года Бюджетное учреждение работает по 6-дневной рабочей недели, в летний период, с 1 июня по 31 августа - по 5-ти дневной рабочей неделе. Обучение проводится согласно утвержденному расписанию. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Бюджетного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В летнее время Бюджетное учреждение может открывать дневные и вечерние спортивные площадки для детей.

3.13. Педагог, коллектив педагогов может вносить изменения в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разрабатывать и внедрять авторские, использовать модифицированные программы, образовательные проекты.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, спорта, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рассматриваются на Методическом совете и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.15. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце года) аттестации учащихся в форме сдачи контрольных нормативов по общефизической, специальной подготовке.

Порядок проведения аттестации обучающихся закреплен в локальном акте Бюджетного учреждения - Положение о формах, периодичности, порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Контрольные упражнения, порядок и форма проведения контрольных мероприятий (зачет, тестирование, сдача нормативов) определяются тренером-преподавателем на основании содержания образовательной программы и решения тренерского совета Бюджетного учреждения.

При проведении аттестации учащихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Бюджетного учреждения.

3.16. Дети, освоившие в полном объеме образовательные программы и выполнившие контрольно-переводные нормативы, переводятся на следующий этап обучения. Перевод детей производится по решению тренерского совета.

Дети, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к занятиям на следующие ступени, они продолжают занятия в группе этого же уровня. Перевод групп на следующий год обучения производится при условии сохранения 70% численности детей в группе предыдущего года.

3.17. Выпускниками Бюджетного учреждения считаются дети, закончившие определенный этап обучения, выполнившие требования учебной программы и сдавшие контрольные нормативы по ОФП и СФП.

Детям, окончившим обучение в Бюджетном учреждении, выдается свидетельство об окончании.

3.18. Отчисление детей из Бюджетного учреждения производится:

по достижении 18 летнего возраста. В случае если ему (ей) исполняется 18 лет во время учебного года, ему (ей) разрешается продолжить обучение в данном учебном году до 31 августа;

по письменному заявлению родителей (законных представителей) и (или) по собственному желанию детей;

по состоянию здоровья;

за систематические пропуски учебно-тренировочных занятий.

3.19. Дети могут быть исключены из Бюджетного учреждения по решению Совета:

за совершение противоправных действий применительно к случаям, если меры воспитательного характера (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, нормальному функционированию Бюджетного учреждения.

Решение принимается на Совете в присутствии ребенка, родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины родителей (законных представителей) ребенка не лишает возможности рассмотрения вопроса об отчислении;

за неоднократное грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения (систематическое нарушение дисциплины, умышленная порча инвентаря и имуществ-

ва), действий наносящих вред здоровью других детей и сотрудникам бюджетного учреждения.

3.20. В случае отчисления, исключения детей из группы, необходимо докомплектовать группу в месячный срок.

3.21. Комплектование учащихся ежегодно утверждается приказом директора. Группы учащихся комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

Продолжительность обучения детей в группах определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.22. В соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта волейбол, гандбол, футбол, численный состав одной группы может составлять от 10 до 25 человек. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, численный состав группы, максимальный объем тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта регламентируется в Бюджетном учреждении «Положением о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп» и определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом года обучения на основе санитарно – гигиенических норм.

Допускается работа групп с большим количеством учащихся (резервный состав).

3.23. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых групп.

3.24. Бюджетное учреждение может создавать группы в других образовательных учреждениях и организациях, имеющих лицензию. Отношение между ними определяется договором.

Материально-техническое обеспечение этих групп и контроль над их работой осуществляется Бюджетным учреждением и учреждением, организацией, в которой действует эта группа.

3.25. Занятия в группах проводится в соответствии с утвержденным расписанием, составленным с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий.

Продолжительность одного занятия на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, на учебно-тренировочном этапе – до 4-х часов.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем этапам многолетней спортивной подготовки обучающихся: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки и тренировочный этап.

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, численный состав групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта регламентируется в Бюджетном учреждении «Положением о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп».

3.26. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.



3.27. При формировании не менее 3 групп одного профиля создается отделение по виду спорта.

В каждом отделении назначается заведующий отделением с соответствующей доплатой.

3.28. Дети в Бюджетном учреждении находятся под наблюдением медицинского персонала муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Центральная районная больница муниципального образования Щербиновского района (далее – МБУЗ ЦРБ МОЩР).

3.29. Администрация Бюджетного учреждения совместно с тренерами-преподавателями несет ответственность за осуществление врачебного контроля над учебно-тренировочным процессом и в период соревнований, своевременное прохождение детьми медицинского обследования. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами - преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки детей.

3.30. Массовые мероприятия внутри Бюджетного учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направленностям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту учащихся и педагогической целесообразности.

Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Бюджетного учреждения и спросом на данную деятельность.

Бюджетное учреждение несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

3.31. Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- получение учащимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования учащихся во время образовательного процесса;

3.32. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются:

- учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

4.2. Прием учащихся в Бюджетное учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.3. При зачислении в Бюджетное учреждение учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий.

Основанием для отказа в зачислении ребенка в Бюджетное учреждение служит:

наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

несоответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления в Бюджетное учреждение по видам спорта;

превышение максимального возраста ребенка для зачисления в Бюджетное учреждение.

Отказ в приеме ребенка в Бюджетное учреждение направляется заявителю в письменном виде за подписью руководителя, с указанием причин отказа в месячный срок с момента регистрации заявления.

4.4. Зачисление учащихся в группы Бюджетного учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет.

4.5. При зачислении в группы (и далее ежегодно при продолжении образования в Бюджетном учреждении) каждый учащийся предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.6. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.7. При приеме в Бюджетное учреждение учащиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с другими локальными актами Бюджетного учреждения.

4.8. Воспитанники в Бюджетном учреждении имеют право на:

свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количества программ;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

выбор и свободное посещение мероприятий Бюджетного учреждения;

участие во Всероссийских соревнованиях конкурсах, и др.;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Бюджетному учреждению запрещается:

привлечение учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.10. Учащиеся Бюджетного учреждения обязаны:

выполнять требования устава Бюджетного учреждения и локальных актов, в том числе Правил для учащихся;

систематически посещать образовательные и тренировочные занятия, участвовать в спортивно-массовых и культурных мероприятиях, поддерживать установленный порядок и дисциплину, выполнять указания педагогов;

постоянно повышать свою общеобразовательную и физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.11. Учащимся запрещается:

приносить на территорию Бюджетного учреждения и употреблять в нем табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.12. Права и обязанности учащихся изложены в Правилах для учащихся.

4.13. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.10 и 4.11 учащийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения. Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.14. Родители (законные представители) учащегося имеют право на:

свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;

свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количества программ;

защиту прав и законных интересов ребенка;

принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

ознакомление с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещение Бюджетного учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

4.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

выполнять требования устава Бюджетного учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.16. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.18. Работники принимаются в Бюджетное учреждение директором Бюджетного учреждения на основании следующих документов:

- трудового договора, приказа о приеме на работу;
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- личной медицинской книжки.

4.19. Директор Бюджетного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- коллективным договором;
- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, лицом, ответственным за данное направление работы в Бюджетном учреждении.

4.20. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

участие в управлении Бюджетным учреждением;  
защиту профессиональной чести и достоинства;

самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;  
повышение квалификации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Организации;

#### 4.21. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, спортивные способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

проходить периодические медицинские обследования.

Информация о детях, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Бюджетного учреждения.

4.22. Отношения педагогических и непедагогических работников Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответст-

вии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Бюджетном учреждении.

Все работники Бюджетного учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

4.24. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.25. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

4.26. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, (далее именуемый - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в порядке, установленном законодательством.

5.3. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.5. В соответствии с Федеральными законами: от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.1997 года № 1096 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.6. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

5.7. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является органом общественного самоуправления в Бюджетном учреждении, который включает в себя всех работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относится:

принятие Устава, дополнений и изменений к нему;

принятие Коллективного договора,

обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Бюджетного учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

образование профсоюза - для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

Общее собрание Бюджетного учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

В состав Общего собрания Бюджетного учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Бюджетного учреждения, совещательного голоса - представители общественности, родители.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.8. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Бюджетном учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет включает всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением, руководителя и всех его заместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Бюджетного учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению передового опыта, а также представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;

- регламентирует вопросы организации набора учащихся, их перевода, отчисления и прочее;

- осуществляет текущий контроль;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;

- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и всех педагогов Бюджетного учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения.

5.9. Для выработки стратегии учебно-воспитательной и научно-методической работы создается Методический совет, состоящий из опытных педагогических работников. Руководит деятельностью Методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Компетенция Методического совета:

- определяет перспективы совершенствования профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников;

- ведет работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса;

- проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- рассматривает вопросы содержания, формы и методов, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения.



Его деятельность осуществляется в соответствии с Положением о Методическом совете Бюджетного учреждения.

5.10. В качестве общественной организации в Бюджетном учреждении могут действовать родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

## **6. ОХРАНА ТРУДА В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Бюджетное учреждение несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства Бюджетного учреждения, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания, отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреж-

дение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

7.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.16. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Щербиновский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.17. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

внебюджетные средства (добровольные пожертвования физических и юридических лиц; доход, полученный от приносящей доход деятельности);

имущество, переданное Бюджетному учреждению Собственником;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Бюджетному учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от разрешенной деятельности Бюджетного учреждения и приобретенными на эти доходы объектами, если они учитываются на отдельном балансе.

7.20. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в

ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав, изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения после предварительного обсуждения. Устав, изменения (дополнения) в Устав считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее двух третей от состава Общего собрания трудового коллектива и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

По итогам заседания составляется протокол Общего собрания трудового коллектива.

8.2. Устав утверждается Учредителем.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

Приказы директора Бюджетного учреждения;  
Положение об Общем собрании работников Бюджетного учреждения;  
Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения;  
Положение о Методическом совете Бюджетного учреждения;  
Положение о порядке приема и выбытия учащихся Бюджетного учреждения;  
Положение об аттестации учащихся;  
Положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;  
Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, должностные инструкции;  
другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его уставным целям. Ликвидация Бюджетного учреждения допускается только с согласия жителей обсуждаемых Учреждением.

10.4. Ликвидация Бюджетного учреждения по решению Учредителя осуществляется, как правило, после окончания учебного года с обязательным обеспече-

нием прав учащихся на продолжение образования в других учреждениях дополнительного образования.

10.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Бюджетного учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

10.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щербиновский район, и подлежат государственной регистрации.

Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская

А.В. Закоморный

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к проекту устава муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа  
муниципального образования Щербиновский район  
станция Старощербиновская

Проект внесен:

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования детско-юношеская  
спортивная школа  
муниципального образования  
Щербиновский район  
станция Старощербиновская

А.В. Закоморный

Проект согласован:

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район

О.П. Приставка

Начальник общего отдела управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район

Т.С. Касилова

Юрисконсульт муниципального  
казенного учреждения  
«Методический кабинет  
муниципального образования  
Щербиновский район»

Н.А. Попова

Руководитель муниципального  
казенного учреждения муниципального  
образования Щербиновский район  
«Централизованная бухгалтерия  
по обслуживанию учреждений образования  
и молодежной политики»

Е.В. Спирякова

Прошито, пронумеровано 21

листов

« 09 » сентября 2018 г.

Руководитель учреждения

В. В. Демоскопин



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 18  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

от 19 10 201 8 года

ОГРН 1022305030878

ГРН 6182375875280

Экземпляр документа хранится в архиве инспекции

Подпись \_\_\_\_\_ И.П. \_\_\_\_\_

