

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ

ст. Старощербиновская

А.И. Черепня

«01» сентября 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
муниципального образования Щербиновский район
станица Старощербиновская
на 2020-2021 учебный год**



ст. Старощербиновская
2020 год

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки вы- полнения	Ответственные
1	Составить план работы МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020	Администрация МБУ ДО ДЮСШ
2	Составить и утвердить план работы тренерского методического совета школы (волейбол, футбол, гандбол)	Сентябрь 2020	Заведующие отделений инструктор-методист
3	Составить и утвердить план работы внутришкольных спортивно-массовых мероприятий по волейболу, футболу, гандболу	Сентябрь 2020	Тренеры- преподаватели
4	Составить и утвердить Календарный план спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО ДЮСШ на 2020 год	Январь 2021	Директор школы, тренеры- преподаватели
5	Провести тарификацию педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Август 2020	Директор школы
6	Оформить приказы по зачислению обучающихся на 2020-2021 учебный год	сентябрь, октябрь 2020	Зам. директора по УВР
7	Закончить набор обучающихся и комплектование групп школы на 2020-2021 учебный год	Октябрь 2020	Тренеры- преподаватели,
8	Оформить личные дела на обучающихся, занимающихся в группах спортивной школы	Октябрь 2020	тренеры- преподаватели
9	Составить и утвердить план работы педагогических советов школы на 2020-2021 учебный год	Август 2020	Администрация школы
10	Проведение педагогических советов школы	1 раз в квар- тал	Директор школы
11	Создать комиссию по аттестации педагогических работников и организовать ее работу	Сентябрь 2020	Директор школы
12	Составить план работы аттестационной комиссии МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020	Члены аттеста- ционной комиссии
13	Проведение совещаний при директоре в 2020-2021 учебном году	По мере не- обходимо- сти	Администрация школы
14	Проведение тренерско-методических советов школы	1 раз в месяц	Тренеры- преподаватели, ин- структор-методист
15	Проверка ведения журналов спортивной работы и нужной документации в группах	в течение года	Администрация школы
16	Подача информации о наличии вакантных рабочих мест и должностей в ГУ Центр занятости населения	1 раз в месяц	Директор школы, методист
17	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ, ОТ для работников школы	2 раза в год	Администрация школы
18	Составление и утверждение штатного расписания на новый 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020 Январь 2021	Директор школы

19	Подготовка и сдача статистического отчета 5ФК за 2019 год	Декабрь 2020 Январь 2021	Администрация школы
20	Сдача индивидуальных сведений за III-IV квартал 2020 года и I-II квартал 2021 года в Пенсионный фонд по Щербиновскому району	1 раз в квартал	Администрация школы
21	Провести предварительное комплектование школы на 2020-2021 учебный год	июнь-июль 2021	Заместитель директора по УВР
22	Составление учебного плана МБУ ДО ДЮСШ на 2020-2021 учебный год	июль-август 2020 г.	Заместитель директора по УВР
23	Организовать подписку на газеты и журналы	2 раза в год	Администрация школы
24	Создание приемной и апелляционной комиссии по приему детей в детско-юношескую спортивную школу	август 2020	Директор школы
25	Создание приемной и апелляционной комиссии по индивидуальному отбору детей в детско-юношескую спортивную школу	август 2020	Директор школы
26	Сдача отчетов об участии в краевых соревнованиях в ГБУ КК «Центр развития физической культуры и спорта системы образования»	после каждого участия в краевых соревнованиях	Тренеры-преподаватели
27	Подготовить сайт школы, «Навигатор АИС» к новому 2020-2021 учебному году	Август-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР
28	Подготовить «Сетевой город» школы к новому 2020-2021 учебному году	октябрь 2020	Инструктор-методист

УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление расписания тренировочных занятий: предварительное, основное по волейболу, футболу, гандболу	Сентябрь 2020 Январь 2021	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Проведение тренировочных занятий с обучающимися по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта «Волейбол», «Футбол», «Гандбол»	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	Проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская	сентябрь-октябрь 2020 апрель-май 2021	Комиссия Тренеры-преподаватели
4	Организация и проведение внутришкольных соревнований и мероприятий на отделениях	по плану	тренеры-преподаватели
5	Организация спортивно-оздоровительной и тренировочной работы на период школьных каникул	ноябрь 2020 Январь, март 2021	Тренеры-преподаватели

6	Организация работы летней дневной и вечерней спортивной площадки для детей	июнь-август 2021	Тренеры-преподаватели
7	Участие в районных соревнованиях по волейболу, футболу, гандболу (сборные команды школы)	по плану	тренеры-преподаватели
8	Участие в краевых спортивно-массовых мероприятиях учащихся Краснодарского края среди ДЮСШ и СДЮС-ШОР края в 2020-2021 г.г.	согласно краевого Календарного плана за 2020 г. и 2021 г.	тренеры-преподаватели,
9	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, турнирах, матчевых встречах с ДЮСШ, учебными заведениями края, области.	по календарю	тренеры-преподаватели
10	Участие в судействе районных соревнований по волейболу, футболу, гандболу, в эстафетах «Веселые старты»	в течение года	тренеры-преподаватели
11	Обеспечить участие сборных команд школы в соревнованиях различного ранга	в течение года	Директор школы, тренеры-преподаватели
12	Воспитывать одаренных спортсменов в сборные команды Краснодарского края	в течение года	тренеры-преподаватели
13	Обсуждение итогов выступлений команд учащихся на соревнованиях	в течение года	Тренеры-преподаватели
14	Участие в акциях: «День открытых дверей», «День рождения лета», «Спорт против наркотиков» и. т. п	в течение года	Тренеры-преподаватели
15	Оформление нужной документации, отчетности по проведению, участию в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях»	в течение года	Тренеры-преподаватели
16	Участие в краевых конкурсах	в течение года	Тренеры-преподаватели

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1	Планирование воспитательной работы в группах на отделениях с обучающимися	Сентябрь 2020	тренеры-преподаватели
2	Провести знакомство новичков с детско-юношеской спортивной школой	Сентябрь 2020	тренеры-преподаватели
3	Провести прием учащихся в МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская	Сентябрь 2020	директор школы
4	Участие в районной акции «День открытых дверей учреждений дополнительного образования»	6 -7 сентября 2020	тренеры-преподаватели
5	Посещение общеобразовательных учреждений с целью проведения набора учащихся	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Постоянно поддерживать связь администрацией общеобразовательных школ, с учителями физической культуры, педагогами, классными руководителями занимающихся	в течение года	администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
7	Проведение родительских собраний, встреч, бесед с родителями, посещение обучающихся на дому, индивидуальные беседы с обучающимися их родителями на различную тематику	в течение года	тренеры-преподаватели

8	Вручение спортивных наград званий и свидетельств выпускникам школы	Июнь 2021	директор школы, тренеры-преподаватели
9	Привлечение трудных подростков к физической культуре и спорту	в течение года	тренеры-преподаватели
10	Выявление одаренных и способных детей к спортивным занятиям	в течение года	тренеры-преподаватели
11	Проведение спортивно-массового мероприятия «День защиты детей»	1 июня 2021	тренеры-преподаватели
12	Проведение спортивно-оздоровительной работы с обучающимися в каникулярное время	январь, март, июнь-август 2021	тренеры-преподаватели
13	Организация летних спортивных площадок. Проведение спортивно-оздоровительной работы на дневной и вечерней спортивной площадке	Июнь-август 2021	тренеры-преподаватели
14	Привлечение к спортивно-оздоровительной работе с учащимися родителей занимающихся	по плану	тренеры-преподаватели
15	Проведение воспитательной работы на выездах с обучающимися	в период соревнований	тренеры-преподаватели
16	Проведение культурно-массовых мероприятий (посещение музеев, кинотеатров, выставок, концертов, экскурсий и т.п.)	по плану	тренеры-преподаватели
	Проведение инструктажей среди обучающихся: - по охране труда и технике безопасности, -при проведении туристических походов и при проведении соревнований, при занятии различными видами спорта (как уберечь себя от травм); - пожарной безопасности; - правила поведения на воде; -соблюдение правил электробезопасности; - правил дорожного движения; - как вести себя в чрезвычайных ситуациях; - памятка по антитеррору; -о правилах поведения на улице, в общественных местах	в течение года	тренеры-преподаватели
17	Планирование и проведение воспитательной работы с учащимися: - мероприятия согласно планам воспитательной работы, -участие во внутришкольных мероприятиях, соревнованиях, -организация и проведение туристических походов, экскурсий, -встреча с интересными людьми с ветеранами спорта проведение бесед, конкурсов на спортивную, военно-патриотическую тематику, воспитание патриотизма к современной России, - трудовое воспитание, -проведение бесед с учащимися о вредных привычках, суицидах среди молодежи и их последствия, - проведение бесед с учащимися на интересующую их	в течение года	тренеры-преподаватели

	тематику		
18	Проведение субботника по благоустройству территории школы	октябрь 2020 апрель 2021	тренеры-преподаватели

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1	Разработать план работы методических собраний, для повышения квалификации педагогических работников	до 1 октября 2020	методический совет школы
2	Предоставление заявок в УО на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников	сентябрь-октябрь 2020	инструктор-методист
3	Проведение тренерско-методических собраний	1 раз квартал	Инструктор-методист тренеры-преподаватели
4	Оказание теоретической и практической помощи тренерам в проведении тренировочных занятий, массовых мероприятий	в течение года	Инструктор-методист, Тренеры-преподаватели
5	Принять участие в проводимых семинарах, курсах по повышению квалификации, конференциях	по плану	Директор школы, тренеры-преподаватели
6	Организовать подготовку и проведение открытых тренировочных занятий по отделениям	по плану	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7	Повышение уровня судейской практики	в течение года	Тренеры-преподаватели,
8	Оказание методической и практической помощи молодым специалистам	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист
9	Проведение консультаций по планированию и ведению учетной документации	сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10	Подготовка методических разработок	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
11	Обобщение и внедрение опыта лучших тренеров-преподавателей	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
12	Проведение инструктажей и др. мероприятий по ОТ, ТБ, ПБ, санитарии, детскому травматизму	по плану	Директор школы
13	Оказание помощи тренерам-преподавателям в подготовке к аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
14	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	по плану	Тренеры-преподаватели, руководители
15	Обучение работников МБУ ДО ДЮСШ по программе «Охрана труда для работников образовательных организаций»	сентябрь-октябрь 2020	Администрация школы
16	Обучение работников МБУ ДО ДЮСШ по программе «Пожарно-технический минимум для работников образовательных организаций»	сентябрь-октябрь 2020	Работники школы

17	Участие в краевых, районных семинарах, селекторных совещаниях	согласно вы- зову	Работники школы
----	---	----------------------	-----------------

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выпол- нения	Ответственные
1	Пропагандировать здоровый образ жизни, значимость физической культуры и спорта в наше время, среди учащихся, родителей, педагогов общеобразовательных учреждений	в течение года	Тренеры-преподаватели, администрация
2	Афишировать соревнования	в течение года по календарю	Директор школы
3	Освещать на сайте учреждения и в СМИ результаты выступлений обучающихся в соревнованиях	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Осуществлять связь с администрацией общеобразовательных учреждений, учителями физической культуры, педагогами, родителями или опекунами занимающихся по вопросам воспитания и образования, физической подготовленности обучающихся и т.п.	в течение года	Администрация школы, тренеры-преподаватели

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Сроки выпол- нения	Ответственные
1	Составить график прохождения медосмотра работниками школы	Ноябрь - де- кабрь 2020	Инструктор-методист
2	Прохождение диспансеризации работниками школы	по плану	Директор школы
3	Вести учет спортивного травматизма	в течение года	Тренеры-преподаватели
4	Контролировать нагрузку в период проведения тренировочных занятий	еженедельно	тренеры-преподаватели,
5	Проведение бесед с учащимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	по плану	Тренеры-преподаватели
6	Следить за медицинским допуском обучающихся к тренировочным занятиям	2 раза в год	Тренеры-преподаватели

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Сроки выпол- нения	Ответственные
1	Проверить комплектование групп на 2020-2021 учебный год, педагогическую нагрузку тренеров-преподавателей	Август 2020	Директор школы
2	Проверить и утвердить календарно-тематическое планирование в группах на 2020-2021 учебный год	август сентябрь 2020	Администрация школы
3	Проверить записи в журналах учета работы спортивной школы	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР

4	Контролировать работу тренеров-преподавателей	в течение года	Директор школы
5	Контролировать проведение тренировочных занятий и выработку часов по расписанию	в течение года	Администрация школы
6	Осуществление проверки за движением учащихся в группах на отделениях волейбола, футбола, гандбола	1 раз в месяц	тренеры-преподаватели, Зам. директора по УВР
7	Проверка и оформление личных дел обучающихся, занимающихся в группах	1 раз в квартал по мере необходимости	Администрация школы, Тренеры-преподаватели
8	Оформление соответствующей документации проведенных соревнований	в течение года	Тренеры-преподаватели
9	Контролировать соблюдение трудовой дисциплины работниками школы	по графику работы	Директор школы
10	Подведение итогов работы за год	Август 2020 Январь 2021	Директор школы

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление и утверждение сметы расходов на 2020 – 2021 учебный год	Сентябрь 2020	Директор школы
2	Составление и утверждение плана хозяйственной деятельности на 2021 год и на плановый период 2022-2023 г.г.	сентябрь октябрь 2020	Директор, Заведующий хозяйством
3	Инвентаризация имущества и списание материальных ценностей, спортивного инвентаря	Октябрь 2020 в течение года	Заведующий хозяйством
4	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	по мере финансирования	Заведующий хозяйством
5	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	по мере финансирования	Заведующий хозяйством
6	Произвести текущий ремонт помещений школы, (коридор, раздевалки)	август 2020 г. по мере финансирования	Директор школы Заведующий хозяйством
7	Ведение табеля учета рабочего времени, оформление больничных листов на работников МБУ ДО ДЮСШ ст. Старошербиновская	в течение года	Заместитель директора по УВР
8	Государственные закупки и отчеты за 2020, 2021 г.г.	в течение года	Директор школы, Заведующий хозяйством
9	Оформление необходимой документации для работы учреждения дополнительного образования спортивной направленности	в течение года	Директор школы, Заведующий хозяйством

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭКОЛОГИИ**

1	Проведение вводного инструктажа с сотрудниками	Август 2020	Отв. за ОТ, ТБ и ПБ
2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости	Отв. за ОТ, ТБ и ПБ
3	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте	август, сентябрь 2020	Отв. за ОТ, ТБ и ПБ
4	Составление и подписание акта проверки готовности помещений МБУ ДО ДЮСШ к новому учебному году	Август 2020	Директор школы
5	Подготовка пакета документов готовности МБУ ДО ДЮСШ к новому 2020-2021 учебному году	Август 2020	Администрация школы
6	Зарядка огнетушителей и проверка сроков их годности	Август 2020	заведующий хозяйством
7	Проверка наличия противопожарного оборудования и инвентаря и соответствия их требованиям	Август 2020	заведующий хозяйством
8	Контроль безопасности эксплуатации электроустановок и электросетей	в течение года	заведующий хозяйством
9	Контроль наличия и правильного оформления санитарных книжек сотрудников	Август 2020	Директор школы
10	Контроль соблюдения режима труда и отдыха	в течение года	Отв. за ОТ и ТБ
11	Соблюдение правил безопасности в период работы, при проведении тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Работники школы
12	Обслуживание территории и земельного участка школы	в течение года	заведующий хозяйством
13	Переработка декларации пожарной безопасности МБУ ДО ДЮСШ ст. Старощербиновская	июнь-июль 2020	Директор школы. заведующий хозяйством
14	Работа с документами по экологии	в течение года	Директор школы. заведующий хозяйством
15	Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками и обучающимися МБУ ДО ДЮСШ по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования, противодействия террористическим угрозам, порядку действий в условиях чрезвычайной ситуации	в течение года	Директор школы, тренеры-преподаватели, работники школы

