|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  *Педагогическим советом* *МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»* протокол№1 от *30.08.2023* | **УТВЕРЖДАЮ**  *Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» З.Д.Миронычева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 31.08.2023 приказ№ 57* |

2023 год

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской » на 2023/2024 учебный год**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»  
(МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»)*

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **название** | стр. |
|  | Пояснительная записка | 3 стр. |
| **I** | Воспитательная и образовательная деятельность | 3 стр. |
| 1.1.1 | Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 3 стр. |
| 1.1.2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 6 стр. |
| 1.1.3 | Праздники | 7 стр. |
| 1.1.4 | Выставки, конкурсы | 8 стр. |
| 1.1.5. | Летняя оздоровительная работа | 8 стр. |
| 1.2 | Работа с семьями воспитанников | 9 стр. |
| 1.2.2 | Взаимодействие с родителями | 9 стр. |
| **II** | Административная и методическая деятельность | 15стр. |
| 2.1.1 | Организационно-методическая деятельность | 15 стр. |
| 2.1.2 | Консультации для педагогических работников, методическая неделя | 16 стр |
| 2.1.3 | Семинары , мастер – классы для педагогических работников | 18 стр. |
| 2.1.4 | Открытые просмотры | 20 стр. |
| 2.1.5 | План педагогических советов | 21 стр. |
| 2.2.1 | Конкурсы для педагогов | 24 стр. |
| 2.2 .2 | План работы психолого-педагогического консилиума | 24 стр. |
| 2.3 | Нормотворчество | 27 стр. |
| 2.4 | Работа с кадрами | 28 стр. |
| 2.4.1 | Аттестация педагогических и непедагогических работников | 28 стр. |
| 2.4.2 | Самообразование | 29 стр. |
| 2.5 | Организация дополнительного образования в ДОУ | 32 стр. |
| 2.6 | Охрана труда | 33 стр. |
| 2.7 | Контроль и оценка деятельности | 34 стр. |
| 2.7.1 | Внутрисадовский контроль | 34 стр. |
| 2.7.2 | Тематический контроль | 37 стр. |
| 2.7.3 | Педагогическая диагностика, мониторинг детского развития | 38 стр. |
| 2.7.4 | Оценка качества образования | 39 стр. |
| 2.7.5 | Мониторинг инфраструктуры РППС | 39 стр. |
| **III** | Хозяйственная деятельность и безопасность | 40стр. |
| 3.1.1 | Закупка и содержание материально-технической базы | 40стр. |
| 3.1.2 | Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов | 41стр. |
| 3.2 | Безопасность | 41 стр. |
| 3.2.1 | Антитерристическая защищенность | 41 стр. |
| 3.2.2 | Пожарная безопасность | 43 стр. |
| 3.2.3 | Ограничительные меры | 45стр. |
| **IV** | Приложение ( аналитическая справка) |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цели работы детского сада на 2023/24**: : по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи**: для достижения намеченных целей необходимо:

* Совершенствовать систему образовательного процесса в ДОУ с учетом ФОП ДО
* Совершенствовать работу по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России в образовательной деятельности ДОУ.
* Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной математической грамотности у воспитанников ДОУ

**I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Социальная акция «Главная книга моего детства» | 2 апреля | районная детская библиотека, педагоги старших дошкольных групп, родители |
| Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | До 27 сентября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Социальная акция «Новогоднее чудо» | с 11 по 15  декабря 2023г. | Воспитатели , родители, дети, МКОУ СОШ №1 |
| Акция «Кормушка для птиц» | 1 апреля | Воспитатели, родители, дети |
| Организация и проведение акции «Семейное чтение » приуроченное к Всероссийскому дню библиотек | 27 мая | Районная детская библиотека, педагоги старших дошкольных групп, родители |
| Организация мероприятия ко Дню победы | До 5 мая | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация мероприятия «Выпускной» | До 25 мая | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Социальная акция «Правила дорожные всем соблюдать положено» | 19 мая | Сотрудник ПДД, воспитатели , дети |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Акция «Экологический субботник» | сентябрь2023г.,  июнь 2024 г. | Администрация, воспитатели, родители, соц. партнеры |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги, прошедшие соответствующие КПК |
| Формирование групп по доп. образованию | Август, декабрь | Педагоги, работающие по доп. программам. |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Руководители кружков |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август | Педагоги ДОУ |
| **Организация обучения с применением** **дистанционных образовательных технологий** | | |
| Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | Ноябрь – декабрь | Педагоги по дополнительному образованию |
| Обновить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями. | Январь | Руководитель центра дополнительного образования |

**1.1.3. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Подготовка и проведение развлечения для детей «Осенины» | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Онлайн поздравление к Дню отца в России | Октябрь | Воспитатели, дети,музыкальный руководитель |
| Концертная программа, посвященная Дню Матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальный праздник  « Новый год у ворот» | Декабрь 2023 г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | январь 2024г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музыкальный праздник «Пасха» | Апрель 2024г. | Воспитатели, музыкальный руководитель, муз школа, |
| День здоровья | Сентябрь 2023г. Январь 2024г. Апрель 2024г | Воспитатели дошкольных групп |
| Концертная программа, посвященная Празднику Победы. | Май 2024г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» | июнь 2024г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «День станицы» | июль 2024г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «День Российского Флага» | август 2024г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |

**1.1.4. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая» | октябрь | дети, родители, воспитатели |
| Конкурс «Русская изба» | ноябрь | воспитатели с привлечением родителей |
| Конкурс фотографии «станица, в которой я живу» | январь | дети ,родители |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка» | март | дети,воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, дети,воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | дети,родители, воспитатели |
| Акция :Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели, родители, дети |

**1.1.5. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:  – скакалок;  – мячей разных размеров;  – наборов для игр с песком;  – кеглей;  –мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей:  – о профилактике детского травматизма;  – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;  – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |

**1.2 Работа с семьями воспитанников**

**1.2.2 Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников | В течение года | воспитатели |
| **Анкетирование по текущим вопросам:** | | |
| Анкетирование по выявлению удовлетворенности родителей работой ДОО и педагогического коллектива | октябрь  2023г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания | ноябрь  2024 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования» | Апрель  2024 г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| Анкетирование по доп. образованию по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста | Май  2024г. | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Опросы:  – взаимодействие родителя с ребенком | Октябрь  2023г. | воспитатели средней, старшей и подготовительной групп |
| **Совместная деятельность** | | |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | в течение года | администрация ДОУ, воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | в течение года | администрация ДОУ, воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая» | октябрь 2023г. | ст. воспитатель ,воспитатели групп |
| Привлечение родителей к участию в конкурсе «Русская изба» | ноябрь 2023 г. | воспитатели групп |
| Как научить дошкольников ходьбе на лыжах и катанию на коньках ( онлайн рекомендации) | декабрь, январь, февраль | воспитатели групп |
| Фотоконкурс « Зимние каникулы всей семьей!» | январь 2024 г. | ст. воспитатель ,воспитатели групп |
| День защитника Отечества | февраль 2024 г. | воспитатели групп,м/рук. |
| Концертная программа «Международный женский день» | март 2024 г. | воспитатели групп,муз.рук |
| Спортивное мероприятие: велопробег «Память поколений», посвященный празднованию Дня Победы | май 2024 г. | ст. воспитатель ,воспитатели групп |
| Мы говорим стихами о войне (видеомарафон) | май 2024 г | родители, педагоги, дети |
| выставка детских макетов, которые посвящены станице Зеленчукской, Зеленчукскому району | декабрь 2024 г. | родители, дети, педагоги, |
| Выставка поделок ко Дню космонавтики «Космос – это мы» | апрель 2024г. | ст. воспитатель ,воспитатели групп |
| фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»; | июнь 2024 г. | воспитатели групп |
| День защиты детей | 1 июня 2024г. | воспитатели групп, муз.рук |
| Онлайн поздравления «Мой любимый детский сад» | ноябрь 2023 г. | ст.воспитатель ,воспитатели групп |
|  | | |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |
| Экстренное психологическое консультирование детей и родителей из неблагополучной семьи | в течение года( по запросу родителей) | Педагог-психолог |
| Как облегчить адаптацию ребенка к детскому саду (онлайн) | август 2024 г. | Педагог-психолог |
| Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году» | октябрь 2023г. | ст.воспитатель, воспитатели групп |
| Оформление стенда «Знакомство с Федеральной образовательной программой» | сентябрь 2023г. | ст.воспитатель, воспитатели групп |
| Профилактика простудных заболеваний | ноябрь 2023 г. | ст.медсестра |
| Профилактика и коррекция детских страхов и тревожности | март 2024г. | Педагог-психолог |
| Развиваем речь ребенка на прогулке и дома (Онлайн-мастер-класс) | февраль 2024г. | учитель-логопед |
| Окна Победы ( онлайн-акция) | май 2024г. | родители, дети,педагоги |
| Консультация о роли государственной символики в воспитании детей | январь 2024 г. | Свербиева А.И. |
| Половая безопасность ребенка | сентябрь 2023 г. | педагог- психолог |
| Как сделать так, чтобы ребенок использовал компьютер и гаджеты без вреда для себя (печатный буклет) | апрель 2024 г. | педагоги групп |
| Занимательная математика для дошкольников (видео презентация) | март 2024г. | педагоги возрастных групп |
| Подготовка детей к школе : 1.Как сформировать психологическую готовность ребенка к школе (печатный буклет) 2. Речевая подготовка детей к школе в семье (печатный буклет) | апрель 2024г. | Педагог-психолог  учитель-логопед |
| Консультация «как организовать туристические походы с дошкольниками» | июль 2024 г. | Шерстюкова Т.Г. |
| Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности» |  | педагоги групп |
| **Дни открытых дверей** | | |
| 1. Консультация : «Как сохранить традиционные ценности в семье» 2.Проведение открытого педагогического мероприятия с детьми по теме: «Семья и семейные ценности» 3. Итоги Фотоконкурса « Зимние каникулы всей семьей!» | январь 2024г. | Колесникова Н.Д.  Ст.воспитатель, воспитатели групп,специалисты |
| *День открытых дверей в формате онлайн* | | |
| Организация работы в ДОУ по математическому развитию -видеопрезентация | апрель 2024г. |  |
| Видеозапись занятия в группе раннего возраста(фрагмент) | воспитатели |
| Видеозапись занятия в младшей группе(фрагмент) | воспитатели |
| Видеозапись образовательной деятельности в режимных моментах по данной теме в старших группах (фрагмент) | воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период :   * Спасибо за сотрудничество; * Рекомендации на летний период; * Пропаганда здорового образа жизни в семье | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | первая младшая группа : «Будем знакомы» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя №1 Организационное родительское собрание «Ребенок 4-5 лет» | Воспитатели средней группы №1 |
| Средняя группа №2: «Путешествие в страну знаний или только вперед» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая группа : Начало учебного года | Воспитатель старшей группы |
| Подготовительная группа: Родительское собрание ФГОС и ФОП в дошкольном образовательном учреждении. Возрастные особенности детей подготовительной группе. | Воспитатели подготовительной группы |
| 2-я младшая группа : Возрастные особенности детей 3-4 лет | Воспитатели младшей группы |
| Октябрь | Старшая группа: Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина - как семья! | Воспитатели старшей группы |
| Декабрь | Средняя №2 Основы нравственно -патриотического воспитания в семье и ДОУ | Воспитатели средней группы №2 |
| средняя №1 Педагогическая гостиная «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в семье» | Воспитатели средней группы №1 |
| подготовительная группа : Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм? | Воспитатели подготовительной группы |
| первая младшая группа: Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста (2-3 года) | воспитатели младшей группы,учитель-логопед |
| Средняя группа №1: Формирование элементарных математических представлений в средней группе | Воспитатели средней группы №1 |
| Старшая группа: Формирование функциональной математической грамотности по средствам игровой деятельности у детей старшего дошкольного возраста | Воспитатели старшей группы |
| Младшая группа (3-4 года) :Игра — не забава | Воспитатели младшей группы |
| февраль | Младшая группа (3-4 года): Роль семьи в речевом развитии ребенка | Воспитатели младшей группы |
| март | Средняя №2 Формирование функциональной математической грамотности у детей среднего возраста | Воспитатели средней группы №2 |
| подготовительная группа: Готовимся к школе вместе (с приглашением учителя) | Воспитатели подготовительной группы |
| первая младшая группа : Этот сложный возраст или кризис 3 лет | воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
| Май | Средняя №2 Родительское собрание (итоговое) «Какими мы стали за год» | Воспитатели средней группы №2 |
| Средняя №1:Итоговое родительское собрание: “Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.» | Воспитатели средней группы №1 |
| Старшая группа: Итоговое родительское собрание | Воспитатели старшей группы |
| Подготовительная группа: Родительское собрание «До свидания детский сад». | Воспитатели подготовительной группы |
|  | Младшая группа (2-3) года: Успехи и достижения детей | воспитатели младшей группы |
| Младшая группа (3-4 года): Чему мы научились за год. |  |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующая  педагог-психолог |

**II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3. Методическая работа**

**2.1.1 Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами по всем образовательным областям | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение всего периода | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по художественно- эстетическому и сенсорному развитию | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО | 29.09.23 | Старший воспитатель |
| Организация и планирование образовательного процесса с учетом ФОП ДО | 11.10.23 | ст.воспитатель |
| Гендерная психология: особенности формирования социализации, гендерной идентичности и стереотипов у дошкольников | 15.11.23 | Педагог - психолог |
| Внедряем ФОП дошкольного образования: эффективные методики речевого развития дошкольников | 31.10.23 | учитель-логопед |
| Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО | 13.12.23 | Федорова Т.Д. |
| Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре | 17.01.24 | Шерстюкова И.М. |
| Этнопсихология в ДОУ | 5.12.23 | педагог-психолог |
| Что такое функциональная грамотность. Как развивать функциональную грамотность дошкольников | 6.02.24 | ст.воспитатель |
| Технология деятельностного метода «Ситуация» | 20.02.24 | Дубинина Н.Н. |
| Развитие эмоционального интеллекта дошкольников, как основа позитивного мышления | 9.04.24 | педагог-психолог |
| Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников | 12.03.24 | Трофименко О.И. |
| Организация летней профилактической, оздоровительной и образовательной работы | 6.06.24 | Шерстюкова Т.Г. |
| **Методическая неделя**: Формы и методы работы при реализации образовательной деятельности по ОП ДО **цель:** Ввести в практику педагогов ДОУ инновационные технологии работы с детьми. Создание банка идей | | |
| Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО **Психолого-педагогический тренинг для педагогов** Снятие тревожности в связи с переходом на новую Программу | 6.11.23 | ст.воспитатель  педагог-психолог |
| Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: не используемые возможности **Ярмарка педагогических идей** Как организовать проектно-исследовательскую деятельность | 7.11.23 | Колесникова Н.Д. |
| Технология образовательных событий **практическая часть**: разбор образовательных событий | 8.11.23 | Трофименко О.И. |
| Организация волонтерского движения в детском саду**:**  1. Мозговой штурм (задачи социально-коммуникационного развития детей)  2. Теоретическая часть  **практическая часть:**  1. организация с детьми социальных акций (деловая игра)  2.презентация паспортов акций по ООП ДОУ | 9.11.23 | Дубинина Н.Н.  воспитатели всех возрастных групп |
| Практическая работа по направлениям воспитания Цель: Сформировать у педагогов понимание каждой ценности воспитания **Задания**: 1Составить таблицу – какие ценности в какие направления развития и воспитания входят для всех возрастов. 2.работа в парах (пара обсуждает, в каких режимных моментах можно добавить задачу по определенному направлению) | 10.11.23 | ст.воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |

**2.1.3. Семинары , мастер - классы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Семинар- практикум**  Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО : Круги Эйлера Палочки Кюизенера Логические блоки Дьенеша Развивающие игры Воскобовича **Практичекая часть** Творческое представление методических наработок по темепедагогами каждой возрастной группы. | 14.02.23 | Трофименко М.Н. |
| **Семинар практикум**: Использование регионального компонента в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО **Практическая часть** Представление педагогами : перспективных планов работы по региональному компоненту | 12.12.23 | Федорова Т.Д. |
| **Семинар- практикум**  Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО.  **Практическая часть** : выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов» | 5.10.23 | Старший воспитатель  воспитатели, специалисты |
| **Семинар – практикум по теме**: «Сказка-терапия в работе с детьми» **Практическая часть** : «Корзина Рефлексии» | 10.04.24 | педагог-психолог |
| **Педагогическая мастерская по теме** : Знакомство детей с профессиями по технологии виртуального гостевания **Практическая часть :** Проведение открытого педагогического мероприятия с детьми с использованием виртуального гостевания | 23.11.23 | Мосиенко И.П.  подготовительная гр |
| **Семинар:** Преемственность в работе детского сада и школы  **Форма проведения :** Круглый стол (с приглашением завуча н/школы) **План проведения: -** Актуальность темы (с презентацией) - Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО  - Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы | 19.03.24 | ст.воспитатель  завуч н.ш.  специалисты, воспитатели подг.гр. |
| * **Обучающий семинар** «Как формировать предпосылки математической грамотности у дошкольников» **Цель**: познакомить педагогов с подходами к формированию у детей предпосылок математической грамотности. **Задачи** * познакомить с основными задачами формирования у детей предпосылок математической грамотности ; * учить соотносить эти задачи с задачами обучения и воспитания дошкольников из примерной основной образовательной программы, парциальных образовательных программ дошкольного образования; * учить составлять планы-конспекты образовательных ситуаций, цель которых формировать у детей предпосылки математической грамотности * Анализ существующей практики работы, методик | 14.03.24 | старший воспитатель |

**2.1.4.Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **срок** | **Ответственные** |
| **Открытый показ** совместной деятельности воспитателя и педагога психологав адаптационный период в группе раннего возраста | октябрь 2023г. | Гежина В.В. Гаджибалаева Э.Г. |
| **Открытый показ Образовательная область тема:** Маленькие волонтеры | май 2024г. | Старшая группа |
| **Открытый показ Образовательная область:** социально-коммуникативноеразвитие  **Тема :**Знакомство с профессиями по технологии виртуального гостевания | ноябрь 2023г. | подготовительная группа |
| **Открытый показ Образовательная область:** физическое развитие | апрель 2024г. | Средняя группа№2 |
| **Открытый показ Образовательная область:** Познавательное **Тема:** Достопримечательности станицы Зеленчукской (с применением технологии виртуальная экскурсия) | январь 2024г. | Средняя группа №1 |
| **Открытый показ** **образовательная область :** Познавательное развитиеобразовательная деятельность по математическому развитию с применением педтехнологии «Ситуация» | февраль | младшая группа |

**2.1.5 План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» План проведения:  1.Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.  2.Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО  3.Обсуждение основных приоритетов развития ДОО.  Утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской» на 2023/24 учебный год. 4.*Принятие:*   * Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 уч.год * годового календарного учебного графика; * учебного плана на 2023-2024 уч.год * режима дня, * сетку образовательной деятельности реализуемую на занятиях для всех возрастных групп * циклограммы ежедневной совместной и самостоятельной образовательной деятельности реализуемой в режимных моментах * рабочих программ; * циклограмму деятельности и графики работы специалистов * рабочей учебной программы дополнительного образования   5.Решение педсовета | 30.08.23 | ст.воспитатель,  воспитатели групп,  специалисты |
| Педсовет №2  Тема: Планируемые результаты в ФОП ДО как основа корректировки планирования образовательной работы в детском саду   1. Характеристика возможных достижений ребенка раннего и дошкольного возраста: новые целевые ориентиры. 2. Планируемые результаты обязательной и вариативной частей обновленной ОП ДО 3. *Деловая игра :* разложить карточки планируемых результатов с учетом динамики их изменения по возрастам и сравнить содержание планируемых результатов по направлениям и возрасту детей 4. Итоги тематической проверки *«Реализация задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО»* 5.Рефлексия   Провести соцопрос педагогов , с целью выявления насколько они готовы работать по федеральной программе. | 29.11.23 | ст.воспитатель  Мосиенко И.П.  педагоги гр.    ст.воспитатель  педагог- психолог |
| Педсовет №3 Тема: Организация патриотического направления в ФОП ДО Цель: повышение качества работы педагогов в области патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО, обновление содержания и форм работы в данном направлении, активизировать деятельность педагогов. План проведения : - Выполнение решений предыдущего педсовета; - Организация патриотического направления в ФОП ДО в контексте задач образовательной области *познавательное развитие* - Итоги тематической проверки:  *Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО* - Педагогическая копилка «Особенности организации патриотического воспитания детей в образовательной деятельности в режимных моментах в соответствии с ФОП ДО»  - Итоги смотра- конкурса «Русская изба» -Обсуждение проекта решений педагогического совета | 25.01.24 | ст. воспитатель  Шерстюкова И.М.  ст.воспитатель  воспитатели всех возрастных групп  творческая группа |
| Педсовет №4  Тема : Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста  План проведения:  - Система работы по образовательной области «Познавательное развитие» в условиях реализации ФОП ДО. Раздел «Математическое развитие»  - Итоги тематической проверки «Создание условий для ФЭМП у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО»  - Анализ программ по математическому развитию с учетом требования ФОП ДО  - Итоги смотра- конкурса центров «Веселая математика»  - Решение педсовета | 28.03.24 | Трофименко О.И.  Ст.воспитатель  воспитатели  творческая гр. |
| Педсовет №5(итоговый)  Тема: Результативность работы учреждения за 2023-2024 уч. год  Цель: Оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО  - Анализ образовательного процесса за 2023/ 24 учебный год  - Презентация результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФОП ДО  - Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной компании МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст . Зеленчукской»  - Итоги смотра- конкурса на лучшее оформление участка к летне-оздоровительному периоду  - Перспективы в работе на новый учебный год | 29.05.24 | ст. воспитаель  воспитатели,  специалисты  творческая группа |

**2.2.1. Конкурсы для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Конкурс «Флаг и герб МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской» | октябрь 2023г. | Педагоги всех возрастных групп |
| Конкурс на лучшее оформление центра «Русская изба» | ноябрь 2023г. | Все группы |
| Конкурс на лучшее оформление центра «Веселая математика» | январь 2023г. | Воспитатели данных групп |
| Конкурс на лучшее оформление участка к летнее - оздоровительному периоду | до 1.июня | Все группы |

**2.2 .2. План работы психолого-педагогического консилиума**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационный блок** | | |
| **1. Заседание ППк № 1**   * утверждение состава ППк; * утверждение плана работы ППк на учебный год; * инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк | сентябрь | Председатель и члены ППк, заведующий |
| **Заседание ППк № 2.** Тема «Адаптация детей к условиям детского сада».  Цель: анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации детей групп раннего возраста в условиях детского сада | октябрь | Педагог - психолог, педагоги группы раннего возраста |
| **Заседание ППк № 3** Тема «Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление детей с ООП:   * С ОВЗ и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; * Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями, которые не связаны с врожденными и наследственными состояниями, приводящими к большому количеству пропусков ребенком в посещении ДОО; * Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации; * Одаренные обучающиеся; * Дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;   Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка | октябрь | Педагог-психолог,  учитель-логопед,  педагоги групп |
| **Заседание ППк № 4.** Тема «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам | Январь | Педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги групп |
| **Заседание ППк № 5.**  Тема «Оценка результативности образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: определение социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений (планируемых результатов по ФОП ДО) ребенка на этапе перехода от раннего возраста к дошкольному | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| **Итоговое заседание ППк № 6.**   * анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; * итоги работы ППк; * оформление аналитического отчета | Май—июнь | Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |
| Внеплановые заседания ППк.   * решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ПМПК в течение года; * разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год | Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца) | Председатель и члены ППк |
| Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей.   * изменение формы обучения или АОП для воспитанника с ОВЗ; * направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; * решение конфликтных и спорных ситуаций | В течение года | Председатель и члены ППК, администрация (при необходимости) |
| **Диагностико-консультативный блок** | | |
| Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников (по запросам) | сентябрь | Педагог-психолог учитель-логопед |
| Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода» | Октябрь | Педагог-психолог, педагоги |
| Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников | Апрель | Педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги |
| Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий) | В течение года (с приходом детей) | Председатель ППк |
| Выявление детей с ОВЗ и детей группы риска | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, |
| **Методический блок** | | |
| .Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов | В течение года по запросам, в соответствии с графиком | Члены ППк, педагог- психолог, учитель-логопед |
| Разработка АОП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АОП, по которой специалисты еще не работали | В течение года (с приходом детей) | Председатель и члены ППк, специалисты |
| Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов | В течение года по запросам,в соответствии с графиком | Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |

**2.3. Нормотворчество**

**Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | Втечение года | Заведующий |
| Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ | Втечение года | заведующий |  |
| Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | Втечение года | заведующий гл.бухгалтер |  |
| Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | заведующий |

**Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение об оплате труда | январь | бухгалтер |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1 сентября | специалист по охране труда |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) | до 1 сентября | специалист по охране труда, заведующий |

* 1. **Работа с кадрами**

**2.4.1Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию** | | |
| Данилова О.В. | ст.воспитатель | 2024 год |
| Дубинина Н.Н. | воспитатель | 2024 год |
| **2 Аттестация педагогических работников на соответствие** | | |
| Гаджиболаева Э.Г. | педагог-психолог | октябрь 2023 |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списков педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

**План повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **дата прохождения курсов** | **тема курсов** |
| 1 | Данилова  Ольга  Викторовна | ст. воспитатель | 2023 г.  дистанционно | 1."Дошкольное образование - ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования"  2. «Деятельность методиста, старшего воспитателя дошкольной образовательной организации с учетом ФОП ДО» |
| 2 | Свербиева Анна  Ивановна | воспитатель | 2024г.  дистанционно | «Переход на Федеральную образовательную программу ФОП ДОУ» |
| 3 | Гежина  Валентина Викторовна | воспитатель | 2024г  . дистанционно | «Переход на Федеральную образовательную программу ФОП ДОУ» |
|  | Трофименко  Ольга Ивановна | воспитатель | 2024г  дистанционно. | «Переход на Федеральную образовательную программу ФОП ДОУ» |
| 4 | Табункова  Анна  Анатольевна | воспитатель | 2023г.  дистанционно | «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» |
| 5 | Трофименко  Марина Николаевна | воспитатель | 2023г.  дистанционно | «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП программы ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике и её успешного введения в 2023 году» |
| 6 | Мосиенко  Ирина  Петровна | воспитатель | 2023  дистанционно | «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» |
| 7 | Дубинина  Наталья Николаевна | воспитатель | 2023  дистанционно | «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП программы ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике и её успешного введения в 2023 году» |
| 8 | Федорова  Татьяна Дмитриевна | воспитатель | 2024г.  дистанционно | «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» |
| 9 | Шерстюкова Ирина  Михайловна | воспитатель | 2023г.  дистанционно | «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» |
| 10 | Шерстюкова  Татьяна  Генадьевна | воспитатель | 2023г.  дистанционно | «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП программы ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике и её успешного введения в 2023 году» |
| 11 | Юдаева  Людмила  Петровна | воспитатель | 2023г.  дистанционно | «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП программы ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике и её успешного введения в 2023 году» |
| 12 | Колесникова  Нина  Дмитриевна | воспитатель | 2023г.  дистанционно | «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП программы ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике и её успешного введения в 2023 году» |
| 13 | Гаджибалаева  Эльмира  Гаджибалаевна | педагог-психолог | 2023г.  дистанционно | «Технологии индивидуального и семейного консультирования» |

**2.4.2.Самообразование**

Самообразовательная работа педагогов по в течение ст. воспитатель индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей - Своевременное прохождение курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года - Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп. - Участие в проведении открытых мероприятий, педагогических советов, методических часов, совещаний, практикумов, тематических недель. в выставках, конкурсах, смотрах - Изучение и обсуждение новинок методической литературы и периодики. - Подготовка отчетов по опыту работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма, отчеты** |
| Данилова О.В. | Ст. воспитатель | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Подбор материала, публикация на сайте ДОУ |
| Шерстюкова Т.Г. | Воспитатель | Формирование у детей среднего дошкольного возраста представлений о профессиях | Отчет на рабочем месте |
| Шерстюкова И.М. | Воспитатель | Виртуальная экскурсия как современная форма ознакомления с малой родиной | Подбор материала, публикация на сайте ДОУ |
| Федорова Т.Д. | Воспитатель | Народные подвижные игры детей 5-6 лет | Отчет на рабочем месте |
| Колесникова Н.Д. | Воспитатель | Конструктивная деятельность, как средство развития творческой активности детей 4-5 лет. | Отчет на рабочем месте |
| Гежина В.В | Воспитатель | Физическое развитие детей 2-3 лет в подвижной деятельности. | Выступление на методическом объединении |
| Гаджибалаева Э.Г. | Педагог-психолог | Этнопсихология в работе с детьми дошкольного возраста | выступление на песовете |
| Мосиенко И.П. | Воспитатель | Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО | отчет на педсовете |
| Юдаева Л.П. | Воспитатель | Интеграция дидактических методов в интеллектуальном развитии детей среднего возраста - «математический планшет» | Отчет на рабочем месте |
| Свербиева А.И. | воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего возраста посредствам дидактических игр. | Отчет на рабочем месте |
| Дубинина Н.Н. | воспитатель | Развитие технического творчества детей старшего дошкольного возраста с помощью LEGOконструирования | консультация для воспитателей |
| Трофименко М.Н. | воспитатель | Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста | Отчет на рабочем месте |
| Табункова А.А. | воспитатель | Устное народное творчество в развитии детей 3-4 лет | отчет на рабочем месте |
| Трофименко О.И. | воспитатель | Проблемное обучение в экологическом воспитании детей младшего дошкольного возраста | Отчет на рабочем месте |

1.Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по региональному компоненту в ДОО, районе.

2. Содействие **у**частию воспитанников дошкольного учреждения в конкурсах и олимпиадах.

**2.5.Организация дополнительного образования в ДОУ** Рабочая учебная программа дополнительного образования по направлению «Познавательное развитие» разработанная на основе парциальной программы Л. В. Стахович , Е. В. Семенковой, Л.Ю. Рыжановской «Азы финансовой культуры для дошкольников» Цель: финансовое просвещение детей старшего дошкольного возраста Программа, рассчитанная на 36 занятий, построена на основе концентрического подхода, что предполагает разделение курса на два года обучения.

1 год обучения (5-6 лет) 18 занятий – базовый модуль «Финансовая азбука», в ходе реализации которого формируются первичные экономические представления

дошкольников об экономических категориях «потребности», «труд», «товар», «деньги», «семейный бюджет».

2 год обучения (6-7 лет) 18 занятий включает разделы: «Потребности и труд», «Деньги», «Семейный бюджет», развивающие и углубляющие представления дошкольников по основным темам курса через различные виды деятельности

Кружок будет проводиться 1 раз в неделю во вторую половину дня педагогами, прошедшими курсы повышения квалификации по данному направлению

подготовительная группа -. Мосиенко И.П., Трофименко М.Н. старшая группа – Дубинина Н.Н., Федорова Т.Д.

**2.6 Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь | Специалист по охране труда |
| Провести закупку:  – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;  – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | До 1 сентября | Контрактный управляющий, специалист по охране труда |
| Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | до 1.08.2022г. | Заведующий, зам по АХД |
| Рассмотрение вопросов охраны труда на собраниях и заседаниях профкома | В течении года, в соответствии с годовым планом работы | Заведующий, председатель профкома, ответственный за охрану труда |
| Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании | май | комиссия по охране труда |
| Проведение инструктажей с работниками | согласно периодичности | Заместитель по АХД, ответственный по охране труда |
| Обучение педагогического состава по вопросам безопасной жизнедеятельности и обеспечения сохранения здоровья детей в период оздоровления | до1.06.2023г. | Ст.воспитатель, ответственный по охране труда |
| Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности | постоянно | Ответственный за охрану труда |
| Проведение информационноразъяснительной работы среди воспитанников и родителей по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ | постоянно | Воспитатели, ст.воспитатель |
| Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда | по мере необходимости | ст.воспитатель,отвественный за сайт |

**2.7 Контроль и оценка деятельности**

**2.7.1Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой ОП ДО | оперативный | Посещение групп и учебных помещений | октябрь | Заведующий, старший воспитатель, |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Организация режима закаливающих мероприятий | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать работу по приобщению дошкольников к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать организацию и проведение режимного момента: прогулки | оперативный | посещение образовательной деятельности на прогулке | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать организацию и проведение режимного момента: дневной сон | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в возрастных группах | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать организацию и проведение режимного момента: утренняя гимнастика | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать организацию и проведение ООД в возрастных группах | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать организацию совместной деятельности с детьми | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проанализировать работу по поддержанию преемственности между ДО и начальной школой в рамках ОД | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| контроль организации и проведения родительских собраний в возрастных группах | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать наличие документации по сотрудничеству с социальными партнерами | оперативный | анализ документации в группах | в течение года | старший воспитатель |
| Проконтролировать ведение основной документации специалистами | оперативный | посещение групп, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| контроль по реализация системы наставничества педагогических работников | оперативный | анализ документации, наблюдение | в течение года | старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и рекомендациями Минпросвещения | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |

**2.7.2Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **дата** | **Ответственные** | **Группа** |
| **тема:**  Реализация задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО  ***План проведения***   * Анализ посещения занятий и режимных моментов * Анализ планирования * Анализ работы с родителями * анализ РППС в группах | Анализ эффективности системы образовательной работы с в рамках реализации ФОП ДО | 07.11.22-  11.11.22 | Старший воспитатель | Все  группы |
| **Тема**: Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО  **План проведения:**   * Анализ состояния условий для формирования основ патриотического развития дошкольников * Изучение документации * Анализ образовательной деятельности * Собеседование с детьми по данной теме | Изучить состояние работы по патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП | 09.01.2023-  13.01.2023 | Старший воспитатель | Все группы |
| **Тема** :Создание условий для ФЭМП у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО  **План проведения:**   * Обследование уровня развития детей * Оценка создания условий:   вгруппе, в методическом кабинете   * Оценка планирования работы * Оценка профессиональных умений воспитателя * Оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме. | Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию элементарных математических представлений у детей,путем всестороннего обследования процесса и последующего педагогического анализа | 13.03.2023-  17.03.2023 | Старший воспитатель | Все  группы  все группы |

**2.7.3 Педагогическая диагностика ,мониторинг детского развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | апрель | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг интегративных качеств  Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | **16.10.2023**  **27.10.2023** | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели, муз. рук. |
| Итоговый мониторинг (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).  Педагогическая диагностика | **15.04.2023**  **26.04.2023** | Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели ,Муз.рук. |

**2.7.4 Оценка качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ выполнения муниципального задания | ежеквартально | Заведующий гл.бухгалтер, ст. воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.7.5 Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1.1 Закупка и содержание материально-технической базы**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка годового плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Старший воспитатель |

**3.1.2 Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заместитель заведующей по АХЧ |
| Заключение договоров:  – дератизацию и дезинсекцию  –проведение лабораторных исследований и испытаний | В течение всего периода | Заведующая, контрактный управляющий |
| Анализ заболеваемости детей (по группам). | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Контроль за соблюдением санэпидрежима. | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Консультации и инструктажи по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Высадка на территории зеленных насаждений | Апрель | Заместитель заведующей по АХЧ |

**3.2 Безопасность**

**3.2.1 Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующей по АХЧ |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель заведующей по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующиая и ответственный за обслуживание здания |
| заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заместитель заведующей по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Заведующая, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующей по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующей по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

**3.2.3 Ограничительные меры. Профилактические мероприятия из-за COVID-19, ЭВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | ежедневно | пом.воспит., заместитель заведующего по АХЧ |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март | заместитель заведующего по АХЧ |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Медработник |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Медработник |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Медработник |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | еженедельно | Медработник |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный за охрану труда |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дез. средств не менее 2- раз в день | Ежедневно | пом. воспитателя |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской»  
на 2023/2024 учебный год

**Аналитический раздел**

**Анализ методической работы.**

Проводимая методическая работа в течение 2022-2023уч году соответствовала реализации основных задач, стоящих перед МБДОУ. В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

**Цель методической работы в МБДОУ:** создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.  Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

**ЗАДАЧИ**:

1. Повысить качество образовательной и воспитательной деятельности в ДОУ по патриотическому воспитанию.
2. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных технологий художественно-эстетического развития детей.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сенсорного развития детей раннего и дошкольного возраста

Все поставленные задачи в 2022-2023 учебном году были выполнены**.**

Методическая работа проходила в течение года соответственно плану. В работе использовались разнообразные методы и приёмы для повышения квалификации педагогов.

Работа по организации педагогического коллектива осуществлялась в таких формах, как коллективная и индивидуальная (педсоветы, консультации, индивидуальное самообразование).

2.09.22 г. - был проведен Установочный педсовет **,** на котором был проведен анализ работы в летний оздоровительный период, утверждена документация на 2022-2023 учебный год: учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график, план работы ППк, расписание основной образовательной деятельности, циклограммы специалистов, рабочие программы педагогов групп и специалистов.

25.11.2022 г. - был проведен педсовет в форме творческого отчета «Современные подходы к патриотическому воспитанию и образованию в ДОУ » В ходе педсовета педагоги рассмотрели различные вопросы, связанные с патриотическим воспитанием дошкольников, одним из основных вопросов был вопрос об обновлении образовательной среды ДОУ по патриотическому воспитанию, а также о применении новых форм работы в данном направлении

На педсовете были рассмотрены итоги тематической проверки «Организация патриотического воспитания дошкольников через взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников ».

27.01.23 был проведен  педсовет в форме круглого стола «Организация художественного и эстетического развития детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО» . На педсовете был проведен анализ организации воспитательно- образовательной работы в ДОУ по вопросам художественно-эстетического развития детей.

24.03.23 был проведен тематический педсовет по теме «Сенсорное воспитание - основа интеллектуального развития дошкольников**»** На данном педсовете рассматривались организации в дошкольном учреждении работы по сенсорному воспитанию воспитанников ДОУ, педагоги поделились опытом создания игр по сенсорному развитию .

26.05.2023 г. был проведен итоговый педсовет , на котором рассматривались вопросы выполнения задач годового плана, реализации ООП ДО , усвоение детьми программного материала, результаты готовности детей к обучению в школе, организация летней оздоровительной работы и определение годовых задач на 2023 – 2024 учебный год, рассматривались вопросы планирования на летний оздоровительный период.

В течение года проведены следующие заседания ППк:

* Организационный :Утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год.
* Итоговый :Итоги работы ППК

Внеплановых заседаний по запросам администрации, педагогов, родителей проведено не было , по причине отсутствия запросов. В течение года поступления детей с ОВЗ не было. В рамках работы ППк проводилась диагностика

Активное участие педагоги ДОУ принимали в работе семинаров :

* Семинар –практикум «Оказание первой медицинской помощи»
* *Семинар - практикум* «Духовно-нравственное воспитание в дошкольном образовательном учреждении»
* Интерактивный семинар «Анимационное искусство как средство развития творческих способностей ребенка»
* Психологическая готовность детей к школе. Что должен знать педагог?
* Семинар-практикум по теме: «Как формировать культуру безопасности у детей летом»

В ходе мастер – классов, открытых просмотров педагоги делились своим опытом:

«Мастер-класс: ««Формирование основ художественно-эстетической культуры старших дошкольников через ознакомление с искусством живописи» .

Старшая группа – открытый показ совместная деятельность по патриотическому воспитанию.

Подготовительная группа – открытый просмотр НОД по ознакомлению детей с живописью

Вторая младшая группа №1- открытый просмотр НОД по сенсорному развитию детей в группе

Средняя группа №2- открытый просмотр организованной деятельностис ЛЕГО-конструктором

Ранний возраст **–** открытый просмотр совместной деятельности воспитателя и педагога психологав адаптационный период

Были проведены все запланированные консультации .

Анализ контрольно-аналитической деятельности

За качеством образовательного процесса была организована контрольная деятельность, которая координировала все виды деятельности педагогов с детьми. Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществлялся заведующей Миронычевой З.Д., ст. воспитателем Даниловой О.В..

Организуемый в ДОУ контроль включал в себя: персональный, тематический, оперативный и итоговый.

В период с 7 по 11 ноября 2022 г. проводился тематический контроль по теме «Организация патриотического воспитания дошкольников через взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников»

Тематический контроль был проведен в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения с целью анализа эффективности системы работы с родителями воспитанников и социумом в рамках реализации патриотического нравственно-патриотического воспитания.

В результате проведенной проверки было отмечено, что педагогами разработаны перспективные планы взаимодействия с родителями по данному направлению это нашло отражение в календарных планах образовательной работы, но не достаточно отражено дистанционное взаимодействие и работе с родителями по вопросам ознакомления детей с традициями и культурой народов России.

Также было отмечено что работа по формированию патриотического воспитания ведется с привлечением социальных партнеров: Зеленчукское районное казачье общество, Зеленчукский краеведческий музей имени С.Ф. Варченко, но следует привлечь к данной работе и другие организации (библиотека, музей, школа.)

В период с 9.01.23 по 13.01.23г. проводилась тематическая проверка по теме «Организация воспитательно-образовательной работы В ДОУ по вопросам художественно-эстетического развития детей» с целью анализа организации воспитательно- образовательной работы в ДОУ по вопросам художественно-эстетического развития детей. В ходе проверки была проведена оценка создания условий в группах для проведения работы по художественно-эстетическому развитию детей . По результатам тематического контроля сделаны следующие выводы: работа педагогического коллектива детского сада по организации художественно-эстетического развития детей в ДОУ ведётся планомерно, целенаправленно, систематично.

В период с 13.03.2023 по 17.03.2023г. проводился тематический контроль по теме «Реализация сенсорного развития в образовательной деятельности ДОУ». Тематический контроль был проведен в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения . Тематический контроль, проведен с целью анализа состояния работы педагогического коллектива ДОО по сенсорному развитию детей раннего и дошкольного возраста.Проведенный тематический контроль показал, что сенсорное развитие обучающихся решается в детском саду через ООД, режимные моменты, самостоятельную деятельность детей и созданные для сенсорного развития д условий в группах. При этом отмечены недостатки в работе педагогов по данной проблеме :

-работа с родителями по этому вопросу носит формальный характер;

-педагоги с небольшим стажем работы нуждаются в индивидуальных консультациях;

-педагоги недостаточно повышают свой уровень по сенсорному воспитанию дошкольников по вопросу развития предпосылок функциональной математической грамотности у обучающихся ДОУ.

В конце учебного года был проведен комплексный контроль по теме: «Уровень готовности детей к обучению в школе», с целью выявления уровня сформированности навыков учебной деятельности у детей 6-7 лет. В подготовительной группе педагогом-психологом была проведена В диагностике участвовал 21 воспитанник.

Психологическая методика **"4 лишний"** направлена на изучение особенностей мышления ребенка, помогает установить уровень развития логики, умение анализировать и обобщать, методика **"Лесенка" В.Щур** - используется в психологической практике для исследования самооценки ребенка дошкольного и младшего школьного возраста, методика **«Заучивание 10 слов»** А.Р. Лурия, методика заучивания десяти слов позволяет исследовать процессы памяти: запоминание, сохранение и воспроизведение, методика **"Последовательные картинки"** -изучение логического мышления, способности устанавливать причинно-следственные зависимости в наглядной ситуации, делать обобщения. Анкета **«Готовность к школе»**- определение уровня мотивации детей. Проективная методика **«Моя школа» -** общий эмоциональный фон ребенка, тревожность, страхи.

В развитии мотивационной сферы оценивались следующие показатели: сформированность «внутренней позиции школьника», исходная мотивация учения.

В развитии интеллектуальной сферы проводилась оценка развития образного, логического мышления, механического и опосредованного запоминания, сформированности причинно-следственных связей и закономерностей.

Степень психофизиологической готовности осуществлялась через оценку зрительно-моторной координации, моторики руки, готовности руки к письму.

Степень зрелости произвольной сферы оценивалась по развитию произвольного внимания, а также по наличию следующих умений: способности понять инструкцию, умения планировать свою деятельность, целенаправленно, сосредоточенно работать, умения ориентироваться на правило, образец.

В ходе обследования были получены следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень психического развития | Количество детей |
| Высокий | 0 |
| Выше среднего | 9 |
| Средний | 12 |
| Ниже среднего | 0 |

Вся контрольная деятельность проходила в условиях полной гласности, педагоги были осведомлены когда, кого, кто, с какой целью и какими средствами будут проверять. Итоги контроля обсуждались в личной беседе с педагогами и на педагогическом совете. Так же в подготовительной группе логопедом была проведена диагностика по речевой готовности детей к обучению в школе . В диагностике участвовал 20 обучающихся . Инструментарий:разработанный и апробированный инструментарий к речевой карте для детей по обследованию устной речи воспитанников старшего дошкольного возраста, основанный на методических рекомендациях и картинном материале О.Б Иншаковой, Н.В. Нищевой по разделам: - лексико-грамматический строй; - фонематический слух; - связная речь: серия картин -звукопроизношение; - слоговая структура слова.

*Результаты анализа:*

по результатам речевой готовности к школе детей выпускной группы

*высокий уровень* – 30% 6 человек

*выше среднего уровень* – 55 % 11 человек

*средний уровень* – 15 % 3 человека

*низкий уровень* – 0

Выпускаются в школу:

- с чистой речью – 18 детей;

- со значительным улучшением – 2 ребенка

Анализируя полученные данные, можно сделать вывод о положительном результате. У воспитанников подготовительной группы средний и высокий уровни готовности к школе, что может дать благоприятный прогноз, при котором требования систематического обучения не будут чрезмерными и не приведут к нарушению здоровья ребёнка. Социально-психологическая адаптация в школе должна пройти в короткий срок.

Контроль прохождения КПК педагогами учреждения. Все педагоги учреждения своевременно прошли курсы повышения квалификации.

Контроль в МБДОУ осуществлялся в 2022-2023 учебном году систематически: ежедневный контроль, оперативный, фронтальный. Два раза проводился мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДОУ.

**Анализ работы по здоровье сбережению**

Результативность оздоровительной работы в дошкольном учреждении оценивается по следующим критериям:

* распределение детей по группам здоровья;
* адаптация детей к условиям ДОУ;
* показатели физического развития воспитанников;
* уровень заболеваемости детей.

Учитывая индивидуальные особенности детей, педагогическим коллективом ведется целенаправленная круглогодичная работа по оздоровлению детей.

В 2022-2023 учебном году в дошкольном учреждении применялись следующие оздоровительно-профилактические мероприятия:

* Кварцевание мест массового пребывания детей
* Профилактика воздушнокапельных инфекций по необходимости
* Дыхательная гимнастика
* Повышение сопротивляемости организма детей ежедневно
* Закаливание :воздушные ванны, хождение босиком, умывание лица, рук
* Обеспечение двигательной активности детей в течение дня
* Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры
* Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности
* Плавание в «сухом» бассейне
* Создание благоприятного эмоционально психологического микроклимата
* Посещение сенсорной комнаты
* Обеспечение максимального пребывания на воздухе в летний период
* Использование облегченной одежды в помещение ДОУ. Использование одежды по сезону на улице.
* Соблюдение температурного режима в группах в соответствии с санитарными требованиями
* Индивидуальные беседы, консультации с родителями по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни.
* Рекомендации для родителей по формированию гардероба ребенка в соответствии с сезонными и погодными условиями.
* Рекомендации родителям по формированию правильной осанки и положения при ходьбе и посадке.
* Фрукты и фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня. Согласно меню и технологических карт
* Витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой

В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где каждый родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей.

Состояние здоровья воспитанников по группам здоровья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа здоровья | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 группа | 110 | 121 | 118 |
| 2 группа | 12 | 8 | 8 |
| 3 группа | 1 | 1 | 1 |
| инвалиды | - | - | - |
| ОВЗ | - | - | - |

Общая заболеваемость в ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименования | 2021 | 2022 | 2023 |
| Общее количество воспитанников | 123 | 130 | 127 |
| Общая заболеваемость | 13% | 14% | 11% |
| Грипп, ОРВИ | 8% | 10 % | 10% |
| Инф.забол. | - | - | - |
| Кишеч. заб. | - | - | - |

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация МБДОУ ввела следующие ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолировались;

- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств;

- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования;

- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

-были установлены бактерицидные установки в групповых комнатах;

- проводилось частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;

- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям. Тематическое изучение показало: в ДОО предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка. Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- отсутствие травм среди обучающихся; - снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась. **Анализ прохождения адаптации в группах раннего возраста**  По мере поступления детей в ДОУ выявлялась степень их адаптации. На каждого ребенка заводился адаптационный лист, в котором отмечалось: 1. Настроение; 2. Качество сна и питания; 3. Общение с детьми и со взрослыми; 4. Активность в игре и речи. Из этих показателей делался вывод о степени адаптации ребенка к детскому саду. Результаты таковы: За период 2022-2-23 учебного года в группе раннего возраста проводилось наблюдение и диагностика за адаптацией 15 детей, из них адаптировались 13 детей.

**Уровни адаптации детей раннего возраста представлены в таблице.**

**(15 детей)**

Тяжёлая адаптация детей обусловлена отсутствием готовности к ДОУ по причине возрастной эмоциональной нестабильности и нерегулярным посещением детского сада.

Психологом была проведена диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению А. Остроухова «Как измерить адаптацию». Были так же проведены занятия с детьми 2-4х лет в период адаптации к дошкольному учреждению (Роньжина А.С., занятия в адаптационный период).Тест для родителей «Я и мой ребенок», родительские собрания и консультации для родителей «Особенности адаптации детей в ДОУ

С родителями и воспитателями детей, у которых наблюдалась тяжелая адаптация, проводилась разъяснительная работа, давались рекомендации по повышению уровня положительной установки на пребывание в ДОУ, по облегчению процесса адаптации. Результаты работы оказались положительными, трудности адаптации были преодолены.

**Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ**: в детском саду действует одна группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи. Для коррекции развития детей в штат детского сада входят педагог-психолог, логопед. Группа комбинированной направленности для детей с нарушениями речи не действовала из-за отсутствия детей данной группы здоровья.

**Анализ образовательного процесса.**

Образовательная деятельность дошкольного учреждения строится на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской», утверждённой на заседании Педагогического совета дошкольного учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности , ФГОС ДО. Качество образовательной работы с детьми оценивается по следующим критериям:

-результативность усвоения ООП МБДОУ;

-уровень готовности детей к обучению в школе.

Результативность усвоения ООП МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст.Зеленчукской». Программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы. Содержание Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, строится на основе программно-методических комплексов:

-национально - региональный компонент

–парциальная программа «Приобщение к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева,

-парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» ». Н.Н. Авдеева, О.А. Князева, Р.Б. Стеркина;

- парциальная программа «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты» Е.В. Колесникова

Основная образовательная программа (далее ООП) включает в себя следующие компоненты: целевой, содержательный, организационный; рабочую программу воспитания; краткую презентацию программы. ООП содержит следующие разделы: планирующие результаты освоения ООП; описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП; материально-технические обеспечение ООП; обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания; распорядок дня, регламент образовательной деятельность, учебный график; особенности развивающей предметно-пространственной среды; программа воспитания. В соответствии с ФГОС ДО результаты освоения ООП ДОУ представлены в виде целевых ориентиров (целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга) и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей). Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и поэтому развитие ребёнка анализировалось по 5 образовательным областям.

Образовательный процесс МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» включает в себя:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- индивидуальную работу с детьми;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности определен в учебном плане, режиме занятий, разработанных в соответствии с требованием СанПиН .

**Работа учителя- логопеда**

В МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» логопедическая работа осуществляется учителем- логопедом.

Работа ведется по нескольким направлениям:

* диагностическая деятельность;
* коррекционно-развивающая деятельность;
* консультативная, просветительская и профилактическая деятельность;
* организационно-методическая деятельность.

С целью повышения школьной мотивации у детей 6-7 лет, оказания практической и консультативной помощи родителям в подготовке детей к школе логопедом проводятся следующие формы работы:

* диагностика детей
* проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов и родителей;

-проведение практических коррекционно-развивающих занятий с детьми по подготовке к школе **Работа педагога – психолога** Работа педагога-психолога осуществлялась в соответствии с требованиями ФГОС, годовым планом учреждения, годовым планом педагога-психолога. Педагогом-психологом выполнялись следующие виды работ в соответствии с годовым планом: -психодиагностическая; -коррекционно-развивающая; -консультативная; -профилактика и просвещение -методическая Таким образом, как педагог-психолог, контролирует состояние психического здоровья участников педагогического процесса, стараюсь организовать активное сотрудничество с родителями и педагогами с целью объединения усилий в процессе воспитания дошкольников.

**Результаты освоения ООП ДОУ воспитанниками.**

В апреле 2023 года был проведен мониторинг результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы. В мониторинге принимали участие 88 детей: дети подготовительной группы (19), старшей группы (19), средней группы (23), младшей группы 2 (15), младшей группы 2 (12).

Проводили мониторинг воспитатели групп, педагог-психолог. В процессе мониторинга выявились физические, личностные и интеллектуальные качества ребенка, по выделенным в программе интегративным показателям.

**Интегративные качества:**

1. Физически развитый;
2. Любознательный, активный;
3. Эмоционально отзывчивый;
4. Овладевший средствами общения;
5. Способный управлять своим поведением;
6. Способный решать интеллектуальные и личностные задачи;
7. Имеющий первичные представления;
8. Предпосылки учебной деятельности;
9. Овладевший умениями и навыками деятельности

В ходе мониторинга педагогами заполнялись карты индивидуального развития дошкольников, в которых выделены основные параметры нормы физического и психического развития, листы оценки промежуточных результатов, а также сводные таблицы.

Специалисты помогали заполнить карты мониторинга по своим разделам. После заполнения карт, прорабатывались полученные оценочные результаты, которые переводились в количественный состав, средний балл, после чего были переведены в сводную таблицу каждой возрастной группы.

Осуществления анализа в группах проходило путем наблюдения за детьми, изучения продуктов их деятельности (рисунков, аппликаций), в виде не сложных методик (подобранных под возрастной критерий и определенное интегративное качество), беседы, ознакомления с условиями его жизни в семье и обществе.

Анализ сформированности интегративных качеств позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- наивысшие показатели сформированности интегративных качеств «Физически развитый».

- несколько ниже (выше среднего) «Предпосылки учебной деятельности», «Первичные представления», «Любознательный, активный».

- наиболее низкие: «Овладевший средствами общения

**Итоговая таблица:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговые  данные | Уровень сформир-ти | Интегративные качества | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Высокий | 16(18%) | 9(10%) | 11(12%) | 8(9%) | 6(7%) | 10(11%) | 11(12%) | 11(12%) | 1(1%) |
| Выше среднего | 42(48%) | 32(36%) | 40(46%) | 29(33%) | 36(41%) | 30(34%) | 32(36%) | 32(36%) | 29(33%) |
| Средний | 30(34%) | 47(53%) | 37(42%) | 49(56%) | 46(52%) | 46(52%) | 44(51%) | 44(51%) | 48(56%) |
| Ниже среднего | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) | 1(1%) | 0(0%) | 0(0%) | 1(1%) | 0(0%) | 0(0%) |
|  | низкий | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) | 1(1%) | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) | 0(0%) |

**Интегративное качество «Физически развитый».**

Во всех группах отмечается средняя сформированность основных движений и потребность в двигательной активности. Дети проявляют положительное отношение к разнообразным физическим упражнениям, стремятся к самостоятельности в двигательной деятельности, но у некоторых детей наблюдается расторможенность движений, не четкое их выполнение и последовательность, слабая заинтересованность в познании о здоровом образе жизни.

**Интегративное качество «Любознательный, активный».**

Сформированность данного качества почти у всех обследуемых детей находится на среднем уровне и выше среднего. Дети проявляют заинтересованность в беседе, в экспериментировании, организованным взрослым, наблюдается заинтересованность в образовательном процессе, задают познавательные вопросы, некоторые дети нуждаются в постоянном руководстве и помощи взрослого.

**Интегративное качество «Эмоционально отзывчивый».**

Во всех диагностированных группах у детей наблюдается хороший уровень представлений об эмоциональных состояниях, сопереживание персонажам сказок, историй и рассказов, эмоционально не все дети реагируют на эмоции близких. Некоторые дети не могут реагировать эмоционально на произведения искусства, недостаточно высказывают свое мнение о причинах того или иного состояния.

**Интегративное качество «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия».**

Уровень сформированности данного качества наиболее высокий в подготовительной группе: дети используют вербальные и невербальные средства общения, владеют конструктивными способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Однако в некоторых группах у небольшого количества детей наблюдается нарушение речи, что связано с индивидуальными особенностями детей. Есть показатели ниже среднего у 3-х детей.

**Интегративное качество «Способный управлять своим поведением».**

Сформированность данного интегративного качества находится на среднем уровне. Дети имеют представления о своей жизнедеятельности и правилах поведения в общественных местах и на улице, но некоторые из детей могут пренебрегать данными правилами и проявлять негативизм.

**Интегративное качество «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи».**

Данное интегративное качество находится на среднем уровне за счет того, что, не все дети могут использовать элементы собственного опыта, не выделяют признаки предмета и с небольшим трудом могут решать предметно-практические задачи опираясь на образец.

**Интегративное качество «Имеющий первичные представления».**

Исходя из данного критерия можно сделать вывод о том, что дети имеют знания на уровне выше среднего, они имеют представления об окружающем мире, семье и о себе.

**Диагностика уровня развития познавательных процессов**

Проанализировав и обобщив данные, полученные в ходе диагностики развития психических процессов у воспитанников, можно сделать выводы о том, что средний уровень является преобладающим, данный факт свидетельствует о том, что в целом уровень развития детей, посещающих детский сад, соответствует возрастной норме. Есть небольшой процент детей, которые имеют низкий показатель.

**Диагностика логопедического обследования старший дошкольный возраст –**

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду

**Дополнительные образовательные и иные услуги:**

В детском саду в 2022-2023 учебном году дополнительная программы реализовались по познавательному направлению на бесплатной основе. Подробная характеристика – в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направленность / Наименование программы | Форма организации | Возраст | Количество воспитанников |
| 1 | Познавательное | | | |
| 1.1 | Азы финансовой культуры для дошкольников | кружок | 5-7 лет | 43 обучающихся |

Анализ родительского опроса показывает, что дополнительное образование по данному направлению в детском саду успешно реализуется.

**Воспитательная работа**

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. За время реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

**Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:** в течение отчетного периода детский сад на основе заключенных договоров о сетевом взаимодействии вел совместную деятельность:

* Зеленчукская районная детская библиотека
* МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»
* Краеведческий музей имени С.Ф. Варченко
* Зеленчукская музыкальная школа
* Зеленчукское районное казачье общество
* Детская районная поликлиника;
* МБДОУ Детский сад №8 «Солнышко» г. Карачаевск;

В предстоящем учебном году планируется продолжать и расширять совместную работу.

**Основные формы работы с родителями (законными представителями):** наиболее эффективными формами работы с родителями в отчетном периоде стали:

– родительские собрания;

– индивидуальные консультации заведующего, администрации и воспитателей детского сада;

– организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями, к каждому сезонному празднику;

– стендовая информация;

– взаимодействие через мобильные мессенджеры.

**Достижения воспитанников, педагогов детского сада, результаты участия воспитанников:** за отчетный период воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками научно-практических, игровых, музыкальных и развлекательных мероприятий:

За учебный год педагоги МБДОУ приняли участие в конкурсах:

Всероссийский конкурс «Лучший образовательный сайт» - победитель 3 степени;

Всероссийский конкурс «Открытое занятие в ДОУ» - победитель 1 степени, победитель 1 место;

Конкурс «Моя лучшая презентация» - победитель 1 степени;

Муниципальный конкурс «Педагогический дебют» - 2 место;

В течении 2022-2023 учебного года воспитанники МБДОУ успешно участвовали в конкурсах и акциях различного уровня.

В обычном режиме на базе МБДОУ:

Конкурс «Новогодние игрушки из Lego – конструктора;

Конкурс «Осеннее вдохновение»

Конкурс поделок «День космонавтики»

Конкурс рисунков «Салют Победы»

В онлайн режиме

Всероссийский конкурс «Гордость страны»

Всероссийская викторина «Время знаний»

Международная викторина для дошкольников «Веселые примеры»

Международная олимпиада «Умка»

Международная олимпиада «Классный час» по дисциплине «Великая Победа»

Дистанционный конкурс детского творчества «Мой космос»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Уровень участия** | **Результат** | | **Участники** |
| **2022-2023 год** | | | | | |
| 1 | Всероссийская олимпиада «Безопасная дорога» | Всероссийский | Лауреаты 1, 2 степени – 7чел. | Воспитанники: 19чел.; | |
| 2 | Всероссийская олимпиада «Здоровье и безопасность» | Всероссийский | Лауреаты 1 степени -3 чел | Воспитанники: 15 чел. | |
| 3 | Всероссийская олимпиада «Заюшкина избушка» | Всероссийский | Лауреаты 1 степени- 2 | Воспитанники: 20чел.; | |
| 4 | Всероссийская олимпиада «Отвечай -ка» | Всероссийский | Лауреаты ! степени – 7 чел. | Воспитанники: 22 чел.  Педагоги: 2 чел. | |
| 5 | Муниципальный конкурс рисунков «Эколята – друзья природы» | Муниципальный | Диплом | Воспитанники: 10 чел.  Педагоги: 2 чел. | |
| 6 | Всероссийская олимпиада» Моя страна – Россия» | Всероссийский | Диплом | Воспитанники: 4 чел.  Педагоги: 2 чел. | |
| 7 | Всероссийская олимпиада «Осенний марафон юных интеллектуалов» | Всероссийский | Диплом | Воспитанники: 3 чел.  Педагоги: 2 чел. | |
| 8 | Всероссийский конкурс «Великая Победа» | Всероссийский | Диплом | Воспитанники: 1 чел.  Педагоги: 2 чел. | |

**Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых им услуг:** по итогам опроса родителей (законных представителей) в 2022-2023 учебном году, получены следующие результаты о деятельности детского сада:

– 88 процента родителей «отлично» оценили доброжелательность и вежливость сотрудников детского сада по отношению к ним и их детям;

– 93 процента родителей удовлетворены компетентностью сотрудников детского сада в вопросах организации образовательной деятельности;

– 89 процента родителей удовлетворены материально-техническим обеспечением детского сада ;

– 99 процента родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;

– 99 процентов родителей готовы порекомендовать детский сад своим родственникам и знакомым

**Кадровый состав**

в отчетном периоде педагогический штат МБДОУ состоит из 15 человек, из них:

– высшую квалификационную категорию имеет - 7человек;

– 1 квалификационную категорию – 6 человек;

– соответствие – 1.

**Возраст педагогического коллектива**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество педагогов** | | | | |
| До 25 | 25–29 | 30–44 | 45–49 | 49 и старше |
| 2022-2023 |  |  | 6 | 2 | 7 |

**Возраст педагогического коллектива**

Основные курсы повышения квалификации в 2022 – 2023 учебном году прошли 3 педагога, по дополнительным дисциплинам – 14 педагогов. Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ КПК, которые освоили воспитатели МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» за три последних года, показывает, что все они по профилю педагогической деятельности. За данный период все педагоги прошли курсы повышения квалификации по развитию ИКТ компетенций и владением компьютерной грамотностью.

В 2022-2023 учебном году педагоги:

Получили свидетельство о публикации в образовательной сети nsportal.ru «Программа детско- родительского кружка «Народные умельцы».

Публикация «Всероссийский социальный проект «Страна талантов» - «Путешествие по сказкам». Приняли участие:

Всероссийский форум «Воспитатели России»

Всероссийская образовательная конференция работников дошкольной сферы образования «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»

Научно-методическая конференция «Новые компетенции педагога дошкольного образования в рамках Федеральной образовательной программы дошкольного образования», «Компетенция педагогов при реализации ФОП ДО».

Всероссийская образовательная конференция «Работа педагогов с детьми и родителями на фоне социальных ситуаций, в ситуации спецоперации и частичной мобилизации;

Всероссийская научно- практическая конференция «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»

Международный семинар «Культурно-историческая концепция Л.С. Выготского и современное дошкольное образование»

Приняли участие в вебинарах:

Патриотическое воспитание детей на всех этапах освоения новой ФОП. Основные темы. Цели. Задачи. Возрастные особенности. Планируемые результаты»

*Логопед Профи* «Логопедический массаж кому и зачем показан».

*Логопед Профи* «Совместная игра и сюжетное рисование как метод коррекционной работы с аутичными детьми».

«Рассмотрение особенностей новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования». «Особенности реализации новой Федеральной образовательной программы ДО.»

«Эмоциональный интеллект особенных детей».

«Теория о функциональных блоках мозга»

Психологические типы. Модель К.Г.Юнга.»

Мотивация и самомотивация в профессиональном консультировании»

Психологические приемы для обсуждения с детьми грустных событий».

Курс вебинаров «Воспитатели России» по вопросам развития, воспитания и оздоровления дошкольников.

Нетрадиционные методы коррекции речи на логопедических занятиях.

Технология «Утренний и вечерний круг» в программе «От рождения до школы».

Цифровая образовательная среда.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень. Систематически участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Принимают участие в вебинарах. Все это дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Воспитатель детского сада Мосиенко Ирина Петровна опубликовала опыт работы «Метод биоэнергопластики, как нетрадиционная форма проведения артикулляционной гимнастики с детьми дошкольного возраста.» в сборнике материалов конференции научно-методической работы «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе».

Педагог- психолог Гаджибалаева Э.Г.:

X Всероссийского конкурса «ГОРДОСТЬ СТРАНЫ»

Номинация «Особенности адаптации ребенка к детскому саду» - победитель

Публикация на сайте «Инфоурок» - «Психологические особенности детей в ДОУ»

Публикация на сайте «Маам» - консультация «Арт-терапия в ДОУ»

Всероссийский профессиональный педагогический конкурс в номинации «Лучшая авторская статья»,

Воспитатель Дубинина Н.Н. -участник Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2022», Всероссийского дистанционного конкурса «Воспитатель года России-2022»- победитель

Музыкальный руководитель Трофименко Л.В.

IX Всероссийский конкурс «ГОРДОСТЬ СТРАНЫ» - диплом 1 степени

**Общий вывод:** результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

* педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
* профессиональная компетентность педагогических работников: на 2023 год 75 процент педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 6 процентов (1 педагог)соответствие занимаемой должности
* достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Имеет место высокий процент оздоровления детей;
* значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;
* высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 99 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада.
* наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в системе образования;

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

* требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
* требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФОП ДО и  ФГОС ДО электронными журналами и пособиями

На 2023/24 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

* совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
* развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп), закупить уличное оборудование для прогулочных участков;
* совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
* организовать участие воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня;
* организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
* организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
* организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;

Основными задачами определить:

* Совершенствовать систему образовательного процесса в ДОУ с учетом ФОП ДО
* Совершенствовать работу по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России в образовательной деятельности ДОУ.
* Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной математической грамотности у воспитанников ДОУ