|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад «Колобок»  ст. Зеленчукской»  Протокол от 31.03.2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Д. Миронычевой  Приказ № 27 от 31.03.2023г. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»

(МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской»)

Положение

об эффективности и деятельности педагогических работников

# Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской».

# Общие положения

* 1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» (далее - педагогов МБДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
  2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов МБДОУ – повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда педагога МБДОУ от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.
  3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов МБДОУ являются:
* проведение системной самооценки педагогом МБДОУ собственных результатов эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
* обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
* усиление материальной заинтересованности педагогов МБДОУ в повышении качества своего труда.

# Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ.

* 1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится в соответствии с:
  2. Постановлением Правительства Карачаево- Черкесской Республики от 23 января 2009г. № 11 с изменениями на 14 сентября 2021г. «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных и казенных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений».
  3. Данное Положение нацелено на усиление материальной заинтересованности педагогов и специалистов в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
  4. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам его труда. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогу, являются критерии, отражающие результаты его работы.
  5. При разработке критериев определения качества профессиональной деятельности использованы особенности образовательного процесса МБДОУ. При разработке критериев учитывался весь спектр профессиональной деятельности педагогов и специалистов МБДОУ.
  6. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменен в зависимости от значимости показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности педагога и служит основанием для установления максимальной доплаты.
  7. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
  8. Отсутствие случаев травматизма воспитанников, так как ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в МБДОУ возложена на педагогического работника;
  9. Отсутствие дисциплинарных взысканий.
  10. Работники образовательного учреждения могут быть не представлены к стимулированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов. Основанием для принятия решения является приказ заведующего МБДОУ о применении дисциплинарного взыскания. Отсутствие предоставления к стимулированию проводится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.
  11. Условия стимулирования определяются на основе критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов, отсутствия случаев травматизма воспитанников, так как ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в МБДОУ возложена на педагогического работника;
  12. Председателем экспертного совета назначается старший воспитатель. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.
  13. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией дошкольного образовательного учреждения.
  14. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога МБДОУ экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее 3-х человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список педагогов МБДОУ и закрепленных для их оценки экспертов утверждается заведующим МБДОУ на основании представления председателя экспертного совета.
  15. В установленные приказом заведующего МБДОУ сроки (не менее чем за 2 недели до заседания Совета МБДОУ, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда), педагоги МБДОУ передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом. Он содержит самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных заведующим МБДОУ копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
  16. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества деятельности педагога МБДОУ за отчётный период (за 3 месяца) в соответствии с критериями, предложенными в данном положении.
  17. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога МБДОУ за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога МБДОУ, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу МБДОУ и после передается в экспертный совет дошкольного учреждения.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет дошкольного учреждения готовит заключение о эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов МБДОУ, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки (2 дня) заведующему МБДОУ. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета дошкольного учреждения.

# 3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ

3.1. Настоящим положением утверждается набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (Приложения 1,2)

**4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов МБДОУ**

* 1. В случае несогласия педагога МБДОУ с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет дошкольного образовательного учреждения апелляцию.
  2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
  3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.
  4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог МБДОУ, подавший апелляцию.
  5. В присутствии педагога МБДОУ, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
  6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

1. **Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.**
   1. Размер постоянных стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогического работника может быть полностью лишен в случаях:

* за нарушение Устава Учреждения;
* за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
* за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующей на основании решения комиссии учреждения и Совета МБДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  |
| **№** | **Критерий** | **Целевые показатели и эффективности** | | | | **шкала** | **Критерии оценки эффективности** | **баллы** |  |
| 1. | Сохранение здоровья детей в учреждении | 1.1. Повышение/понижение или стабильно высокий уровень посещаемости воспитанников относительно предыдущего отчётного периода (*Указать % показатели в сравнении с предыдущим отчётным периодом)* | | | | 0-3 | 0 - понижение заболеваемости  3 - повышение или стабильно высокий |  |
| 1.2. Отсутствие травматизма | | | | 0-3 | **0**-наличие  3 - отсутствие |  |
| 1.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих восстановлению психического и физического здоровья детей (развлечения, дни здоровья, праздники, соревнования)  *перечислить мероприятия за отчетный период, дата проведения* | | | | 0-5 | 0 - работа не ведется  1-проводится 1  **5**- проводится 2 и более |  |
| 1.4. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников группы в соревнованиях, конкурсах *ДОУ,* района, области.  *Указать названия и результат участия в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.* | | | | 0-5 | 1 - участие  2-призовые места **Муниципальный уровень/ Региональный/ федеральный уровни**  3 - участие/ призовые места *баллы суммируются* |  |
| **•** | **Итого** | | | | | **16** |  |  |
|  |
| 2. | Качество воспитательно­образовательного процесса | 2.1. Использование современных педагогических технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др. (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение) | | | | 0-3 | 0 - не использует  3 - использует |  |
| 2.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта: мастер - классы, открытые занятия, выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах | | | | 0-3 | 0 - не участвует  1 -уровень ДОУ  3 - уровни муниципальный, региональный, федеральный *баллы суммируются* |  |
| Уровень  *(муниципальный,*  *региональный,*  *федералъный)* | Название мероприятия, тема выступления *(например РМО вос-лей, мастер-класс или сообщение, открытое занятие)* | дата |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ   * разработка рабочей программы, перспективного плана, методического сопровождения образовательной/ рабочей программы * работа в творческих группах, рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ *(Указать название, N° приказа, год и т.д.)* | | | | 0-3 | 0 - отсутствие  1 - участие  3 - разработка/ участие в работе федеральных и региональных площадок. |  |
| 2.4. Наличие публикаций в периодических изданиях, профессиональных сайтах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта  *(Указать название, дату, место публикации; в сети интернет - указать ссылку на публикацию)* | | | | 0-5 | 0 - отсутствие  1-1 публикация  2 - 2 и более  5 - 3 и более |  |
| 2.5. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства  *(указать организатора конкурса, конкурс, дату, результат)* | | | | 0-5 | 0 - отсутствие  **Уровень/ДОУ**  1 - участие  2 - призовое место **Муниципальный уровень Региональный** / **федеральный уровни**  2 - участие  3 - призовое место |  |
| 2.6. Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основным образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования по итогам диагностики, мониторинга | | | | 0-5 |  |  |
| **•** | **Итого** | | | | | **24** |  |  |
| 3. | Создание условий для осуществления образовательного процесса | 3.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических условий пребывания ребенка (температурный, световой режим, соблюдение режимных моментов, питьевого режима и т.д.) | | | | 0-2 | 0 - не соблюдаются  1 - с замечаниями  2 - без замечаний |  |
|  |  |
|  | 3.2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО   * эстетическое оформление групповых и других помещений дошкольного учреждения * Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов » | | | | 0-3 | 0 - не обновляется  1 - единичное обновление  3 - регулярное обновление |  |
|  | 3.3 Качественное состояние закрепленной территории (прогулочного участка) | | | | 0-2 | 0 - некачественное  1- с замечаниями  2 - без замечаний |  |
| **•** | **Итого** | | | | | **7** |  |  |
| **4.** | Кадровые  ресурсы  учреждения | 4.1. Вклад в решение кадровых проблем (взаимозаменяемость), дополнительный объем работы, не связанный с выполнением должностных обязанностей | | | | 0-3 | 0 - отсутствие взаимозаменяемости  1 - разовое  3 - регулярное |  |
| 4.2. Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях (ППК и т.д.), руководство консультационными пунктами, творческой группой, госпаблик, Навигатор).  *(указать конкретно за оцениваемый период)* | | | | 0-4 | 0- отсутствие  1 - разовое  4**-** регулярное |  |
| 4.3. Работа без больничных листов | | | | 0-3 | 0 **-** с больничными  3 **-** без больничных |  |
| 4.4. Своевременное повышение деловой квалификации | | | | 0-3 | 0**-** не повышает  1 - однократное участие  3 -повышает |  |
| 4.5. Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов). | | | | 0-5 | 0 - не участвует  3-1 мероприятие  5 - более 2 мероприятий |  |
| **•** | **Итого** | | | | | 18 |  |  |
| 5. | Социальный  критерий | 5.1. Организация различных форм работы с родителями, участие в подготовке и проведении общих родительских собраний, конференций, семинаров, праздников, досугов, развлечений  *(Указать название мероприятия, дату проведения)* | | | | 0-2 | 1- однообразные виды работы  2 - 3 и более мероприятий |  |
| 5.2. Организация совместных мероприятий с социальными партнерами  *(Указать название мероприятия, название социального партнер.дату* проведения) | | | | 0-3 | 1- однообразные виды работы  3 - 3 и более мероприятий |  |
| **•** | **Итого** | | | | | **5** |  |  |
| 6. | Эффективность  педагогической  деятельности | 6.1. Исполнительская дисциплина (выполнение требований по ведению групповой документации, своевременное представление материалов и т.п.) | | | | 0-5 | 0- отсутствие исполнительской дисциплины  1 - с замечаниями  5 - без замечаний |  |
| 6.2. Качество ведения документации: планирование, отчеты  • Ведение документации по мониторингу образовательного процесса | | | | 0-5 | 0- работа не проводится  2 - с замечаниями  5 - без замечаний |  |
| 6.3. Отсутствие задолженности по родительской плате | | | | 0-3 | 0-20% и более должников  1-5% должников  3-без должников |  |
| 6.4. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | | | | 0-4 | 0 - регулярные жалобы  1- одно замечание  4 - без замечаний |  |
| **•** | **Итого** | | | | | **17** |  |  |
| 7. | За сложность, напряженность и интенсивность труда | 7.1. Дополнительное образование детей | | | | 3 |  |  |
| 7.2. Сложность групповой работы (ранний возраст, дети с ОВЗ, дети требующие повышенного психологического и педагогического внимания, дети-инвалиды) | | | | 0-6 | 0 – таких детей в группе нет  4 – наличие 1 ребенка  6 – 2 и более |  |
| 7.3. Адаптационный период в группе раннего возраста | | | | 2 | сентябрь - ноябрь |  |
| 7.4. Подготовка музыкального зала к проведению мероприятий | | | | 0-2 | 0 – отсутствие  1 – 1 мероприятие  2 – 2 и более мероприятия |  |
| **•** | **Итого** | | | | | **13** |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | | | | **100** |  |  |