

**Рассмотрен на Педагогическом совете № Утверждаю**

**Протокол № Заведующая МБДОУ «Детский сад**

 **«Колобок» ст. Зеленчукской»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Д.Миронычева**

 **ПЛАН**

**действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» на 2014-2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Направления****мероприятий** | **Мероприятия** | **План действий** | **Срок** | **Ответст** | **Отм. о вып** |
| 1. | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования | Приказ «Об организации деятельности ДОУ по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования » | До 20.03.2014 | Заведующая |  |
| Разработка и утверждение нового Устава ДОО | До 01.01.2015 |
| Внесение дополнений и изменений в Договор с учредителем |  До 1.06. 2016 |
|  |
| Внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями) | До 01.06. 2016 |  |  |
| Разработка и утверждение с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования основной образовательной программы образовательной организации | Приказ о создании рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы. | До 20.03..2014 | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| Положение о рабочей группе  | До 20.03.14 |
| Приказ об утверждении основной общеобразовательной программы МДОУ | До 01.06.2015 |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования в образовательной организации | Приказ «Об организации деятельности ДОУ по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования » | До 01.03.2014 | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| Приказ «Об утверждении Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской» – 2014-2016 г.  | До 01.02.2014 |
| Определение учебных изданий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации | Рассмотрение вопросов на Педагогических советах | ежегодно | Ст. воспитатель |  |
| Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Педагогические советыПостоянно действующий семинар | Ежегодно  | Заведующая |  |
| 2. | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих надбавках | До 01.01.2016 | Заведующая |  |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Принятие на общем собрании работников ДОО  | До 01.06.2016 | Заведующая |  |
| Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений. | Совет ДОО  | По мере поступления | Заведующая |  |
| 3. | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации ФГОС дошкольного образования. | Реализация Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |  | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| Разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами (МБОУ МКОУСОШ № 1,детской районной библиотекой, музыкальной школой) | Изучение федерального государственного образовательный стандарта дошкольного образования и нормативно - правовые документы, регламентирующих деятельность в ДОУ в связи с введение ФГОС. | По плану постоянно действующего семинара | Ст. воспитатель |  |
| Анализ преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования |
| Сравнительный анализ требований к структуре основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования |
| Сравнительный анализ требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования. |
| Реализация планов совместной работы МБДОУ и МБОУ СОШ |  |
| Реализация планов совместной работы с детской библиотекой , музыкальной школой |  |  |
| Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования | Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования | В соответствии с годовым планом работы | Ст. воспитатель |  |
| Изучение опыта работы пилотных ДОО по введению ФГОС |
| Рассмотрение вопросов на педагогических советах |
| Постоянно-действующие семинары- практикумы |
|  Консультирование |
| Открытые просмотры, мастер- класс  |
| Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования |
| Выявление, изучение с последующим обобщением ППО |
| Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС |
| Выполнение плана повышения квалификации |
| Привлечение органов государственно-общественного управления к проектированию основной образовательной программы дошкольного образования | По плану УО | До 01.06.2015 | Заведующая |  |
| Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования. | План повышения квалификации | Ежегодно  | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| Участие в районных методических объединениях  |
| Участие в вебинарах |
| Формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | Внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ | До 01.01.2016 | Ст. воспитатель |  |
| Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей)  | Выполнение плана работы с родителями (законными представителями) | Ежегодно  | Заведующая |  |
| Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией. | АнкетированиеОпросы | Ежегодно  | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| 4. | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Внесение вопросов изучения ФГОС дошкольного образования в планы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации  | До 01.01.2014 | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| Разработка плана научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования | Проведение постоянно действующего семинара | Ежегодно  | Ст. воспитатель |  |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Внесение изменений и дополнений в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | До 01.06.2016 | Заведующая |  |
| 5. | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах организации дошкольного образования. | Обновление материалов сайта ДОО | Постоянно | Ст. воспитатель |  |
| Создание странички по введению ФГОС на официальном сайте ДОО в сети "Интернет". | До 01.02.2014 | Ст. воспитатель |
| Информационные стенды для родителей (законных представителей) | Постоянно | Воспитатели |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и внесения возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования. | АнкетированиеОпросыФорум на сайте ДОУ | Ежегодно  | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. | По плану УО | Заведующая |  |
| Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Изучаем ФГОС» (со сменной информацией). | С 01.09.14- 01.06.16  | Ст. воспитатель |  |
| 6. | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС дошкольного образования** | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности. | Локальные акты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности | Ежегодно | Заведующая |  |
| Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Соблюдение требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | Ежегодно | Заведующая |  |
| Соблюдение требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| Оснащённость помещений для работы медицинского персонала в Организации |
| **Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой** |
| Материально-техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) |