

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 3 «Малинка»  
муниципального образования город Новороссийск

ул. Луначарского, 8, тел. 21-06-39, mbdou-3.malinka@ya.ru

ПРИКАЗ

16.01.2023

№30/1-ОД

**О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с  
Федеральной образовательной программой дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 24.06.2023 №264-ФЗ), приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 об утверждении «Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения образовательной программы МБДОУ №3 «Малинка» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО),

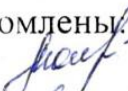




**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ №3 «Малинка» работу по разработке образовательной программы (далее ОП) дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 3



О.А. Юрова

С приказом ознакомлены:  
Гаврилова К.А.   
Андреева Е.В.   
Борцова И.С.   
Кулешова Е.В.   
Михайленко Н.Н. 

## **Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 в соответствии с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №3 «Малинка» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методические обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ №3 «Малинка».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3 «Малинка» в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно - правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП.

## 4. Состав рабочей группы ДОУ.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ №3 «Малинка».

## 5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком (дорожной картой) внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета 3 «Малинка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы ДОУ.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график (дорожная карта) внедрения ФОП ДО и план – график разработки ОП ДО согласно ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ №3 «Малинка».

**Состав рабочей группы  
по приведению образовательной программы в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Гаврилова К.А. – старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Андреева Е.В. - воспитатель
2. Борцова И.С. - воспитатель
3. Кулешова Е.В. - музыкальный руководитель
4. Михайленко Н.Н. - воспитатель
5. Осетрова И.С. - представитель родительской общности