



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Черепанова К.И. Черепанова К.И.

УТВЕРЖДАЮ:

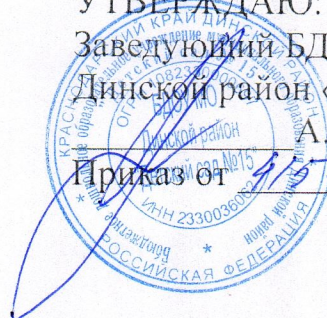
Заведующий БДОУ МО

Динской район «Детский сад №15»

А.С.Соколянская А.С.Соколянская

Приказ от

15-02-2024



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

БДОУ МО Динской район «Детский сад №15»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для автономного муниципального образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 15» (далее – БДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» Уставом БДОУ.
- 1.2. Совет педагогов БДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью БДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник БДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов БДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу БДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками БДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов БДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов БДОУ

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов БДОУ являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития БДОУ;
 - внедрение в практику работы БДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников БДОУ.

3. Функции Совета педагогов БДОУ

- 3.1. Совет педагогов БДОУ:
- обсуждает Устав и другие локальные акты БДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности БДОУ;
 - выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе БДОУ;
 - обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ, образовательную программу;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности БДОУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников БДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в БДОУ;
- подводит итоги деятельности БДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с БДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов БДОУ;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников БДОУ.

4. Права Совета педагогов БДОУ

4.1. Совет педагогов БДОУ имеет право:

- участвовать в управлении БДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов БДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов БДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности БДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Совета педагогов БДОУ;
- при несогласии с решением Совета педагогов БДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов БДОУ

5.1. В состав Совета педагогов БДОУ входят заведующая, все педагогические работники БДОУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Совета педагогов БДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов БДОУ.

5.3. Совет педагогов БДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов БДОУ работает на общественных началах.

5.4. Председатель Совета педагогов БДОУ:

- организует деятельность Совета педагогов БДОУ;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов БДОУ;
- определяет повестку заседаний Совета педагогов БДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов БДОУ.

5.5. Совет педагогов БДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы БДОУ.

5.6. Заседания Совета педагогов БДОУ созываются не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы БДОУ.

5.7. Заседания Совета педагогов БДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов БДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов БДОУ.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов БДОУ лежит на заведующей БДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов БДОУ. Результаты оглашаются на Совете педагогов БДОУ на следующем заседании.

5.10. Заведующая БДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов БДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов БДОУ и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов БДОУ с другими органами самоуправления.

6.1. Совет педагогов БДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием трудового коллектива БДОУ, Родительским комитетом БДОУ, Попечительским советом БДОУ:

- через участие представителей Совета педагогов БДОУ в заседании Общего собрания трудового коллектива БДОУ, Родительского комитета БДОУ, Попечительского совета БДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива БДОУ, Родительскому комитету БДОУ и Попечительскому совету БДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов БДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива БДОУ, Родительского комитета БДОУ и Попечительского совета БДОУ.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива БДОУ, Родительского комитета ДООУ и Попечительского совета БДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов БДОУ

7.1. Совет педагогов БДОУ несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов БДОУ несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов БДОУ

8.1. Заседание Совета педагогов БДОУ протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов БДОУ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов БДОУ и приглашённых лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов БДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов БДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью БДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов БДОУ хранится в делах БДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов БДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов БДОУ.