

Утверждаю
Заведующая БДОУ МО
Динской район
«Детский сад № 15»



И.Н. К. Подколзина

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 15» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Организационная деятельность				
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации	Август 2019г.	Ст. вос-ль	План работы
2.	Подготовка приказов: - «О создании аттестационной комиссии» - «О проведении аттестации педагогических работников БДОУ № 13 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Август-сентябрь 2019г.	Ст. вос-ль	Приказы
3.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Заведующая Ст. вос-ль	Представления на педагогических работников
4.	Работа по внутреннему аудиту аттестационных портфолио педагогических работников	По мере необходимости	Члены атт. комиссии	
5.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН Краснодарского края «Об аттестации педагогических работников»	По мере поступления документов	Ст. вос-ль	Систематизация материалов
7.	Составление банка данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников	Сентябрь 2019г.	Ст. вос-ль	Банк данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников
8.	Оформление и своевременное пополнение материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ст. вос-ль	Систематизация материалов к аттестации
10.	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых	В течение года	Ст. вос-ль	Прохождение курсовой переподготовки

	мероприятий			
11.	Взаимодействие со специалистами КУ ИМЦ системы образования Динской район	В течение года	Ст. вос-ль	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
12.	Информирование аттестуемых работников под роспись о дате проведения аттестации	По мере поступления информации	Ст. вос-ль	Систематизация материалов
13.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая), личные карточки	После получения документов	Заведующая	Записи в трудовых книжках
14.	Подготовка приказов об оплате труда, педагогических работников успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий	После получения документов	Заведующая	Приказы
15.	Заполнение электронного мониторинга «Аттестация педагогических работников»	Май 2020г.	Ст. вос-ль	Мониторинг (таблицы, диаграммы)
16.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май 2020г.	Ст. вос-ль	Анализ
Учебно-методическая деятельность				
17.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь 2019г.	Ст. вос-ль	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
18.	Практический семинар «Методические рекомендации использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по должности «Воспитатель» в межаттестационный период	Март 2020г.	Ст. вос-ль	Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
19.	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Ст. вос-ль	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
20.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, формированию аттестационного портфолио.	В течение года	Ст. вос-ль	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
21.	Консультации по внедрению в	В течение	Ст. вос-ль	Повышение

	образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	года		методической грамотности
22.	Индивидуальные консультации по реализации «Плана-программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	В течение года	Ст. вос-ль	Повышение методической грамотности
23.	Издательская деятельность педагогов: работа с сайтом ДОО, размещение материалов в сети Интернет.	В течение года	Ст. вос-ль	Электронные, печатные публикации
24.	Посещение образовательной деятельности, режимных моментов	В течение года	Ст. вос-ль	Анализ
25.	Организация участия педагогических работников в педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах	В течение года	Ст. вос-ль	Повышение методической грамотности
26.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Ст. вос-ль	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства

Подготовила старший воспитатель БДОУ № 15



Т.М.Хохлова