

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу № 60 от 29.10.2020

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 3 апреля 2020 года).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания (ГКП), созданных в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ), для детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

1.3. В своей деятельности ГКП руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», приказа об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014 и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. ГКП ставит своей целью всестороннее развитие детей, не посещающих ДОУ, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

1.5. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования следующих ГКП:

«Адаптационная группа» для детей в возрасте от 1 года до 3 лет,

«Группа развитие» для детей от 3 до 5,5 лет,

«Группа выходного дня» для детей, в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих данное БДОУ.

«Группа предшкольной подготовки» для детей от 5,5 до 7 лет.

Группы создаются с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых и подготовки к обучению в школе. ДОУ, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за



соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

## **2. Порядок создания ГКП.**

2.1. ГКП создается в ДОУ для детей дошкольного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. ГКП открывают приказом руководителя ДОУ.

2.3. Для открытия ГКП необходимы следующие документы:

- список детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- образовательная программа.

2.4. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.5. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

2.7. Отношения между ДОУ, имеющим ГКП и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке (приложение).

2.8. В ГКП могут работать педагогический и учебно-вспомогательный персонал:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре;
- младший воспитатель осуществляет уход за детьми и соблюдает санитарно-гигиенические нормы.

## **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ДОУ.

3.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

3.4. В ГКП допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

## **4. Режим работы ГКП.**

«Адаптационная группа»: 3-х часовое пребывание в рабочие.



«Группа выходного дня»: 1-3-х часовое пребывание в выходные и праздничные дни (для детей, посещающих данное БДОУ).

«Группа дошкольной подготовки»: 3-х часовое пребывание в рабочие дни.

### **5. Место работы ГКП.**

«Адаптационная группа»

«Группа развитие»

«Группа выходного дня» - музыкальный, физкультурный и тренажерный залы, методический кабинет, комната сенсорики, театральная студия.

«Группа дошкольной подготовки» - подготовительные группы, музыкальный, физкультурный и тренажерный залы, методический кабинет, комната сенсорики, театральная студия.

### **6. Финансовое обеспечение ГКП.**

6. Финансирование деятельности ГКП.

6.1 Финансирование деятельности ГКП осуществляется за счет расходов, включенных в норматив подушевого финансирования дошкольного образования из средств бюджета Краснодарского края и сметой расходов на общее содержание Учреждения.

6.2 Финансовые средства ГКП образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольных пожертвований.



Приложение  
к Положению о группах  
кратковременного пребывания  
для детей, не посещающих  
дошкольные образовательные  
учреждения

Договор  
между Бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
муниципального образования Динской район «Детский сад №15»  
и родителями (законными представителями) ребенка, пользующегося услугами  
ГКП

станция Васюринская «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования  
Динской район «Детский сад №15», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующей ДООУ  
Лейла Новруз-Кзы Подколзина, действующей на основании Устава ДООУ № 1153 от  
06.10.2015г., с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка:

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. матери, отца, лиц их заменяющих*  
именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребенка*

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДООУ обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_

*(наименование группы кратковременного пребывания)*

на основании путевки управления образования администрации муниципального образования  
Динской район № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- эмоциональное благополучие ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам его воспитания, обучения и развития.

1.3. Обучать ребенка по программе \_\_\_\_\_

*(наименование программы;*

*название органа, утвердившего программу)*

1.4. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками  
основной образовательной деятельности) \_\_\_\_\_

*(наименование видов*

*услуг, оплачиваемых родителями)*

1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии с лицензией №  
010233, выданной 24.12.2015г. и Договором № 12-дс/19 на оказание услуг по медицинскому  
обслуживанию детей, посещающих дошкольные учреждения Динского района, заключенным  
между ДООУ и МУЗ Динская ЦРБ «11» 12.2019г.

*(наименование медицинского учреждения)*



- 1.6. Установить график посещения ребенком ДОУ \_\_\_\_\_  
1.7. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина и т.д.

**2. ДОУ имеет право:**

- 2.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении.  
2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.  
2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив об этом «Родителя» за 30 дней.

**3. Родитель» обязуется:**

- 3.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.  
3.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.  
3.3. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.  
3.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.  
3.5. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи, иное.

**4. «Родитель» имеет право:**

- 4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.  
4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации услуг в ДОУ.  
4.3. Оказывать ДОУ благотворительную помощь.  
4.4. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ (при наличии).  
4.5. Заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми в группе.  
4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 30 дней.  
5. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего договора.

6. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

6. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка; другой у «Родителя».

Заведующий БДОУ МО Динской  
район №Детский сад № 15»  
Подколзина Л.Н.-К.  
353225, Краснодарский край,  
Динской район,  
ст.Васюринская,  
переулок Больничный, дом 6  
ИНН/КПП 2330036062/233001001  
р/с 40701810300003000019  
Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
БИК 040349001  
886162 31254

Родитель» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
место жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
телефон: \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получил(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_