

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧЬИЙ КЛЮЧ  
ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ПЕРЕКРЕСТОК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях»;

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Законом Краснодарского края от 03.11.2000 г. № 325 – КЗ «О культуре»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения Творческое объединение «Перекресток» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности.

Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Творческое объединение «Перекресток» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности муниципального бюджетного учреждения Творческое объединение «Перекресток», регулируются статьей 47 Федерального Закона от 09.10.1992 года № 3612-1

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

1.3. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом отдела культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

## 2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Организация и проведение вечеров отдыха, шоу-программ, танцевальных вечеров, праздников, представлений, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.2. Организация транспортных услуг организациям, предприятиям, учреждениям по договору;

2.3. Организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже художественных изделий народных мастеров;

2.4. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

2.5. Экскурсионное обслуживание;

2.6. Организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению фонограмм;

2.7. Разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздничных и других мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;

2.8. Пошив сценических костюмов, изготовление реквизита;

2.9. Оказание услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, культурного, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, аудио- и видеозаписей, звукоусилительной, светотехнической аппаратуры и оборудования;

- 2.10. Организация работы аттракционов, игровых комнат, буфетов, кафе;
- 2.11. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- 2.12. Оказание услуг по организации гастролей и фестивалей, проведение платных концертов творческих самодеятельных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей, созданных и действующих на базе учреждения;
- 2.13. Оказание услуг фото-, звуко-, видеосъемки;
- 2.14. Сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 2.15. Организация информационно-рекламных услуг;
- 2.16. Издательская деятельность.

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

3.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры и утверждаются приказом отдела культуры муниципального образования город Горячий Ключ.

3.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения системы, форм и размеров оплаты труда, а так же в действующем законодательстве РФ.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.3. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения согласно бланков строгой отчетности, так и путем перечисления на счет учреждения в банке.

3.4. Учреждение в обязательном порядке выдает потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности или билет).

3.5. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на счет Учреждения в банке.

3.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.7. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с ПФХД, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с учредителем, и коллективным договором на 2015-2018 годы от 01.03.2015 года.

3.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и сдачи в аренду имущества, расходуются для достижения основных целей Учреждения:

- для создания условий для сохранения исторического и культурного наследия, развития, распространения и популяризации культуры;
- для развития самодеятельного и профессионального художественного творчества населения;
- на организацию, развитие различных форм культурно-просветительской деятельности и досуга населения;
- пошив приобретение сценических костюмов, реквизита, музыкальных инструментов;
- обучение сотрудников на курсах повышения квалификации, семинарах, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях;
- приобретение оргтехники, музыкальной и световой аппаратуры;
- на выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, работникам занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу и начисления на выплаты по оплате труда - до 50%;
- на выплату разовой материальной помощи работникам, для которых ТО «Перекресток» является основным местом работы в случаях, перечисленных пунктом 7.2. коллективного договора на 2015-2018 годы от 01.03.2015 года;
- на оплату за потребленную электроэнергию (до 90% от общих затрат), за поставку газа (до 50 % от общих затрат), транспортных услуг, услуг связи, услуг по техническому обслуживанию инженерных коммуникаций здания;
- на приобретение основных средств и материальных запасов, на приобретение ГСМ, на проведение мероприятий, фестивалей, на оплату в образовательных учреждениях специалистов, а также на оплату работников в учебных центрах.

3.10. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений подобного типа.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах до потребителей;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе и по договорным обязательствам;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг по вине Учреждения;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

4.6. Учреждение заключает договор с потребителями платных услуг, который регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Расчет за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе и по договорным обязательствам;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, предусмотренные условиями договора или действующим законодательством РФ.

#### 5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- инвалидам, детям-инвалидам детства;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста из малообеспеченных и неблагополучных семей;
- детям сотрудников Учреждения.

6.3. Льготы устанавливаются на основании предоставленных официальных документов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении, за распределение средств, полученных за оказание платных услуг несёт директор Учреждения.

7.2. Ответственность за порядок учёта и отчетности средств, полученных за оказание платных услуг несет кассир или иное должностное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

7.3. Нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг расценивается как дисциплинарный проступок, за который должностные

лица Учреждения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом отдела культуры муниципального образования город Горячий Ключ (Учредителя) и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в данное Положение производятся только по приказу отдела культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

8.3. С письменной инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать как Учредитель, так и Учреждение, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Директор ТО «Перекресток»



В.В.Мартыненко

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ  
ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ПЕРЕКРЕСТОК»**

1. Вечер отдыха, игровая программа, тематическое мероприятие;
2. Представления гастрольных коллективов (концерты, спектакли, музыкальные детские сказки, цирковые представления, и т.п.);
3. Гастроли творческих коллективов ТО «Перекресток» (платные концерты, проведение фестивалей, спектаклей и т.п.);
4. Услуги по участию творческих коллективов в мероприятии;
5. Молодежная дискотека;
6. Праздничная тематическая дискотека;
7. Занятия в платных кружках и студиях;
8. Прокат сценических костюмов, реквизита и другого инвентаря;
9. Услуги по организации детских праздников на дому;
10. Выезд Деда Мороза и Снегурочки;
11. Услуги по работе ведущего, музыканта, звукооператора, художника по свету;
12. Аренда звуковой и световой аппаратуры;
13. Организация и проведение выставок-продаж, ярмарок;
14. Сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

Директор ТО «Перекресток»



В.В.Мартыненко