

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ МО ГК ТО «Перекресток»
Е. В. Воробьева



«24» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Дом культуры станицы Саратовской-
структурное подразделение
муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования
город Горячий Ключ
Творческое объединение «Перекресток»**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Дом культуры станицы Саратовской- структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ Творческое объединение «Перекресток» (далее – Структурное подразделение) - является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ Творческое объединение «Перекресток» (Далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Сокращенное наименование Структурного подразделения – ДК ст. Саратовской.

1.3. Почтовый адрес: 353280, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Саратовская, ул. Табачная, дом № 5.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и счета в банке, осуществляет свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за деятельность Структурного подразделения.

1.5. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ, Уставом муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ Творческое объединение «Перекресток», настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение наделяется имуществом Бюджетного учреждения и действует на основании утвержденного Бюджетным учреждением Положения. Имущество Структурного подразделения учитывается в сводном балансе Бюджетного учреждения.

1.7. Заведующий Структурным подразделением назначается и освобождается от должности директором Бюджетного учреждения и действует на основании его доверенности. Комплектование Структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Бюджетного учреждения по письменному представлению заведующего Структурным подразделением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Структурного подразделения

2.1. Деятельность Структурного подразделения призвана способствовать созданию условий для удовлетворения общественных потребностей населения в культурно-массовых мероприятиях, содействию в реализации культурно-творческой инициативы населения и развитию самодеятельного и профессионального художественного творчества.

2.1.2. Основными целями Структурного подразделения являются:
-изучение общественных потребностей в сфере культуры;

- создание условий для сохранения исторического и культурного наследия, развития, распространения и популяризации культуры;

- развитие самодеятельного и профессионального художественного творчества населения;

- организация и развитие различных форм культурно-просветительской деятельности и досуга населения.

2.2. Структурное подразделение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, народных театров, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, смотров, выставок, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других мероприятий, в том числе по заявкам организаций и граждан;

2.2.3. Организация и проведение спектаклей, представлений, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.4. Организация работы разнообразных консультаций, школ и курсов прикладных знаний и навыков, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии, других форм просветительской деятельности;

2.2.5. Участие в местных, региональных, краевых, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках, концертах;

2.2.6. Поддержка и развитие культурных связей с другими учреждениями культуры и социальной сферы.

2.2.7. На базе Структурного подразделения может быть организована иная деятельность, предусмотренная Уставом Бюджетного учреждения, в том числе оказание платных услуг.

2.2.8. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

3. Имущество, финансирование и учет Структурного подразделения

3.1. Имущество, используемое Структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается совместно с имуществом Бюджетного учреждения. Работники Структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.2. Финансирование Структурного подразделения осуществляется за счет средств муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов. Структурное подразделение распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Бюджетного учреждения.

3.3. Бухгалтерский учет в Структурном подразделении ведется на договорной основе с муниципальным бюджетным учреждением Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений. Структурное подразделение в срок, определяемый Бюджетным учреждением представляет директору Бюджетного учреждения отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами отчетность.

3.4. Бюджетное учреждение отчитывается за Структурным подразделением перед органами государственной статистики и отделом культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

3.5. По окончании установленных сроков хранения документация передается Бюджетному учреждению.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

4.1. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения осуществляется по решению Учредителя Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Все изменения в настоящее положение утверждаются директором Бюджетного учреждения.