

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от 24.03.2020 № 03/2020-001

Начальник общего отдела _____ И.М. Головизнина



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования город Горячий Ключ
Творческое объединение «Перекресток»

Горячий Ключ
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ Творческое объединение «Перекресток» (далее — Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 21 июля 2011г. № 1733 «Об изменении типа и наименования существующего муниципального учреждения Молодежный центр «Перекресток».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ Творческое объединение «Перекресток»;
сокращённое - МБУ МО ГК ТО «Перекресток».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация), от имени которой действует Отдел культуры (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация, от имени которой действует управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ, план финансово хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетное учреждение состоит из следующих структурных подразделений:

1. Городской Дом культуры (сокращенное наименование ГДК). Почтовый адрес: 353292, Россия, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, 185А.

2. Дом культуры станицы Бакинской (сокращенное наименование – ДК ст. Бакинской). Почтовый адрес: 353284, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Бакинская, ул. Ленина, дом № 57/А.

3. Дом культуры села Безымянное (сокращенное наименование – ДК с. Безымянное). Почтовый адрес: 353273, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, с. Безымянное, ул. Таманская, дом № 80.

4 Клуб Военсовхоза (сокращенное наименование - Клуб Военсовхоза). Почтовый адрес: 353280, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Саратовская, Военсовхоз, ул. Молодежная, дом № 3 а.

5. Дом культуры станицы Имеретинской (сокращенное наименование – ДК ст. Имеретинской). Почтовый адрес: 353285, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Имеретинская, ул. Ленина, дом № 18 а.

6. Клуб поселка Кура-Цеце (сокращенное наименование – Клуб п. Кура-Цеце). Почтовый адрес: 353271, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Кура-Цеце, ул. Октябрьская, дом № 20.

7. Дом культуры поселка Кутаис (сокращенное наименование - ДК п. Кутаис). Почтовый адрес: 353271, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Кутаис, ул. Ленина, дом № 91.

8. Дом культуры станицы Мартанской (сокращенное наименование - ДК ст. Мартанской). Почтовый адрес: 353282, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Мартанская, ул. Красная, дом № 32.

9. Дом культуры поселка Мирный (сокращенное наименование – ДК п. Мирный). Почтовый адрес: 353274, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Мирный, ул. Партизанская, дом № 26.

10. Клуб хутора Молькин (сокращенное наименование – Клуб х. Молькин). Почтовый адрес: 353288, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, х. Молькин, ул. Космонавтов, дом № 20.

11. Клуб поселка Октябрьский (сокращенное наименование – Клуб п. Октябрьский). Почтовый адрес: 353271, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Октябрьский, ул. Мира, дом № 34 а.

12. Дом культуры поселка Первомайский (сокращенное наименование – ДК п. Первомайский). Почтовый адрес: 353287, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Первомайский, ул. Бендуса, дом № 10.

13. Дом культуры поселка Приреченский (сокращенное наименование – ДК п. Приреченский). Почтовый адрес: 353281, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Приреченский, ул. Парковая, дом № 5/А.

14. Дом культуры станицы Саратовской (сокращенное наименование – ДК ст. Саратовской). Почтовый адрес: 353280, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Саратовская, ул. Табачная, дом № 5.

15. Дом культуры станицы Суздальской (сокращенное наименование – ДК ст. Суздальской). Почтовый адрес: 353283, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Суздальская, ул. Красная, дом № 30.

16. Дом культуры села Фанагорийское (сокращенное наименование – ДК с. Фанагорийское). Почтовый адрес: 353276, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, с. Фанагорийское, ул. Подгорная, дом № 14 А.

17. Дом культуры станицы Черноморской (сокращенное наименование – ДК ст. Черноморской). Почтовый адрес: 353286, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ст. Черноморская, ул. Ленина, дом № 25.

18. Клуб поселка Широкая Балка (сокращенное наименование – Клуб п. Широкая Балка). Почтовый адрес: 353275, РФ, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, п. Широкая Балка, ул. Красная, зд. 2.

1.9. Место нахождения Бюджетного учреждения: 353292, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Ленина, 185 А.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать созданию условий для удовлетворения общественных потребностей населения в культурно-массовых мероприятиях, организации досуга населения, содействию в реализации культурно-творческой инициативы населения и развитию самодеятельного и профессионального художественного творчества.

Основными целями Бюджетного учреждения являются:

сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах;

организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

создание условий для сохранения исторического и культурного наследия, развития, распространения и популяризации культуры;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования:

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, народных театров, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, смотров, выставок, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других мероприятий, в том числе по заявкам организаций и граждан;

2.2.3. Организация и проведение спектаклей, представлений, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.4. Организация работы разнообразных консультаций, школ и курсов прикладных знаний и навыков, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии, других форм просветительской деятельности;

2.2.5. Демонстрация кинофильмов, видеороликов;

2.2.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий иным учреждениям муниципального образования;

2.2.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения;

2.2.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.2.9. Участие в местных, региональных, краевых, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках, концертах;

2.2.10. Деятельность в области звукозаписи;

2.2.11. Поддержка и развитие культурных связей с другими учреждениями культуры и социальной сферы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение в праве сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

2.4.1. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, вечеров отдыха, шоу-программ, танцевальных вечеров, праздников, представлений, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.2. Организация и проведение ярмарок, выставок – продаж;

2.4.3. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

2.4.4. Организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению фонограмм;

2.4.5. Разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздничных и других мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;

2.4.6. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.4.7. Предоставление в прокат и аренду сценических костюмов, культурного, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, аудио- и видео-записей, звукоусилительной, светотехнической аппаратуры и оборудования;

2.4.8. Организация работы аттракционов, игровых комнат,

2.4.9. Оказание услуг по организации гастролей и фестивалей, проведение платных концертов творческих самодеятельных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей, созданных и действующих на базе Бюджетного учреждения;

2.4.10. Оказание услуг фото-, звуко-, видеосъемки;

2.4.11. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

2.4.12. Организация информационно-рекламных услуг;

2.4.13. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.4.14. Реализация билетов;

2.4.15. Иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации),

тации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа), распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетное учреждение на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом, и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальными нормативными актами.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Администрацию о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

Приём на работу заместителей руководителя Бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним производится по согласованию с учредителем.

5.4. В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Администрацией в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется согласно Порядку принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования

город Горячий Ключ Краснодарского края, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края и внесения в них изменений, утверждаемому Администрацией.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Дополнения и изменения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.