



Руководителю
филиала государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр занятости населения
Краснодарского края» в Динском районе

Ю.И. Орлову

Заявление
о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации изменений в коллективный договор

Прошу провести уведомительную регистрацию изменений в коллективный договор зарегистрированный 08.10.2024г. № 56-Д МАУДО «СШ №1» МО Динской район, срок действия коллективного договора с 08.10.2024г. по 07.10.2027г.

Сведения о работодателе:

форма собственности – муниципальная;

ОКВЭД 85.41.1, 55.90, 85.41

ИНН 2330017503;

юридический адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;

почтовый адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;

номер телефона 8(86162) 63286,

адрес электронной почты dinsport1@mail.ru

численность работников – 63 чел., в т. ч. женщин 36 чел., несовершеннолетних 0 чел., работающих во вредных условиях труда 0 чел.;

размер минимальной заработной платы составляет 27128,86 руб., число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих – 12 чел.: уборщик служебных помещений, дворник;

комиссия по трудовым спорам – да.

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной услуги:
в центре занятости населения.

Приложения:

1. Дополнительное соглашение от 25.06.2026г. № 8 к коллективному договору от 08.10.2024г. № 56-Д на 17 л. в 3 экз.;

2. Выписка из протокола о внесении изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район и Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на 1 л. в 3 экз.;

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район

А.А. Карякин

Вх. от 25.06.2026г. без спец. Сервиса Ч.С.

Дополнение к коллективному договору
МАУДО «СШ №1» МО Динской район
на период 08.10.2024г. по 07.10.2027г.
от 25.06.2026г.

Директор МАУДО «СШ № 1» МО
Динской район

А.А. Карякин

«25» июня 2026 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации МАУДО
«СШ № 1» МО Динской район
М.Л. Носач



«25» июня 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

к коллективному договору МАУДО «СШ № 1» МО Динской район

ст. Динская

«25» июня 2026 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1», в лице директора Карякина Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и работники Учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации МАУДО «СШ № 1» МО Динской район Носач Марины Леонидовны, заключили дополнительное соглашение № 8 от «25» июня 2026г. к коллективному договору МАУДО «СШ №1» МО Динской район на период с 08.10.2024г. по 07.10.2027г. о нижеследующем:

1. В связи с проведением организационно-штатных мероприятий и совершенствованием организационной структуры, внести изменения в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» и приложение № 4 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» к коллективному договору № 56-Д от 08.10.2024г. Изменения, внесенные в приложения, прилагаются (приложение 1, 2).

2. Настоящее дополнительное соглашение № 8 от «25» июня 2026г. является неотъемлемой частью коллективного договора МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на период с 08.10.2024г. по 07.10.2027г. и действует с «01» июля 2026г.

3. Провести уведомительную регистрацию в ФГКУ КК «Центр занятости населения Краснодарского края» в Динском районе изменений в коллективный договор МАУДО «СП № 1» МО Динской район, срок действия с 08.10.2024г. по 07.10.2027г.

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников
МАУДО «СШ №1» МО Динской район

В Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район внести следующие изменения:

1. Пункт 5.1.6 в разделе 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента работников Учреждения за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

Распределение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размер в отношении конкретной должности (профессии) приведены в таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Должность сотрудника	Критерии повышения	Персональный повышающий коэффициент
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

		Наставничество.	
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
4.	Инструктор-методист	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
5.	Тренер-преподаватель	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Поддержка молодых специалистов. Наставничество.	до 2,0
6.	Специалист в сфере закупок	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
7.	Специалист по охране труда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
8.	Инженер	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
9.	Системный администратор	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
10.	Секретарь	Ответственность при выполнении поставленных задач. Важность выполняемой работы.	до 2,0

11.	Администратор	Ответственность при выполнении поставленных задач. Важность выполняемой работы.	до 2,0
12.	Медицинская сестра	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
13.	Водитель автомобиля	Уровень профессиональной подготовки. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
14.	Уборщик служебных помещений	Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
15.	Матрос-спасатель	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
17.	Дворник	Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
18.	Кладовщик	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
19.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
20.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
21.	Гардеробщик	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

»;

2. Приложение 3 к «Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

**Распределение должностей Учреждения
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)**

Квалификацион- ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностног о оклада), руб.
Должности педагогических работников		
2 квалификаци- онный уровень	Тренер-преподаватель Инструктор-методист	12150
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Секретарь	9344
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Администратор	9625
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Инженер Специалист по охране труда Специалист в сфере закупок Системный администратор	9914
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификаци- онный уровень	1 разряд Уборщик служебных помещений Дворник Гардеробщик	9071
	2 разряд Матрос-спасатель Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Кладовщик	9344
	3 разряд Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	9625

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
2 квалификационный уровень	6 разряд Водитель автомобиля	10519
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	13913

».

3. Приложение 6 к «Положению об оплате труда работников МАУДО «СПШ №1» МО Динской район» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа № 1»

Выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
Педагогические работники, административно-управленческий персонал			
1. Заместители директора, тренер-преподаватель, инструктор-методист			
1.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За наставничество	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За проведение мастер-классов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	Молодым специалистам	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7.	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) - Муниципальный уровень - Региональный уровень - Федеральный уровень	3000 руб. 4000 руб. 5000 руб.	По факту выполнения
8.	За напряженность работы, связанную с увеличением документооборота	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
9.	За участие в инновационной деятельности СПШ №1	до 5000 руб.	Ежемесячно

10.	За организацию и ведение антинаркотической работы с обучающимися и их родителями	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
11.	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
12.	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
13.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объемов отчетной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За организацию аттестации педагогических кадров	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
17.	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1000 руб. каждую публик.	По факту выполнения
18.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	до 5000 руб.	Ежемесячно
19.	За работу с обучающимися, требующими особого внимания («группы риска», состоящие на различных видах учета)	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
20.	За работу со звуковой аппаратурой	до 5000 руб.	По факту выполнения
21.	За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов обучения и воспитания, достижений педагогической науки	до 10000 руб.	До 1 года
22.	За стабильные высокие показатели результативности	до 10000 руб.	До 1 года
23.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
24.	За осуществление учебного процесса с группами начальной подготовки (за работу с тремя группами начальной подготовки)	5000 руб.	Ежемесячно
25.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
26.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
27.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
28.	За большой опыт профессиональной работы и высокое профессиональное мастерство	до 10000 руб.	По факту выполнения
29.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно

Учебно-вспомогательный персонал			
2. Секретарь			
1.	За сложность и напряженность работы в период комплектования групп обучающимися СШ №1	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За работу с архивом	до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
3. Специалист в сфере закупок			
1.	За соблюдение действующего законодательства в сфере закупок и локальных актов учреждения при организации работы	1000 руб.	Ежемесячно
2.	За соблюдение принципов открытости и прозрачности контрактной системы, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика	1000 руб.	Ежемесячно
3.	За своевременное размещение план-графиков закупок, планов закупок в единой информационной системе «ЕИС» и в региональной информационной системе «РИС» в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	1000 руб.	Ежемесячно
4.	За своевременное выставление претензий, начисление и удержание неустоек (штрафов, пеней) при нарушении исполнения контрактов (договоров) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), своевременное инициирование одностороннего отказа от исполнения контрактов (договоров) в одностороннем порядке, по соглашению сторон, расторжения в судебном порядке	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За качественную и своевременную проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю учреждения проектов контрактов, подготовка проектов контрактов;	1000 руб.	Ежемесячно
6.	За своевременную сдачу периодической (ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной) отчетности	до 8000 руб.	Ежемесячно
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
8.	За отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
9.	За отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений руководства	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
10.	За участие в работе единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг, комиссии по приёмке товаров, работ, услуг	1000 руб.	По факту проведения закупки

11.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: формирование документации; размещение извещений о проведении закупок; разъяснения положений документации и внесение изменений в документацию, согласование и своевременное размещение протоколов в единой информационной системе	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки
12.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ: формирование документации; внесение в изменений в документацию, размещение документации в региональной информационной системе	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки
13.	За проведение закупок малого объема в функционале "Электронный магазин"	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, экспертиз, сведений о заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов, заключенных с единственным поставщиком, в единой информационной системе и в региональной информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За своевременное размещение информации об учреждении на официальном сайте «bus.gov»	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
16.	За подписание соглашений, дополнительных соглашений на предоставлении субсидии, подготовка и сдача отчетности в системе «Электронный бюджет»	1000 руб.	По факту выполнения
4. Специалист по охране труда			
1.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
5. Инженер			
1.	За ведение работы по поддержанию и функционированию системы оповещения и охранной сигнализации в рабочем состоянии	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
3.	За усиленный режим работы, связанный с отопительным сезоном	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения

5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
6. Системный администратор			
1.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7. Администратор			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
8. Медицинская сестра			
1.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
Младший обслуживающий персонал			
9. Водитель автомобиля			
1.	За безаварийный режим работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение мелкого ремонта транспортного средства	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение уборки и мытья транспортного средства	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	1000 руб.	По факту выполнения

7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
10. Кладовщик			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За ведение документации наблюдательного совета	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За сохранность имущества пункта временного размещения граждан	до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За ведение документации пункта временного размещения граждан	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
11. Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, гардеробщик			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За удаление сорной растительности на территории СШ №1.	до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За подъем и перемещение тяжестей	до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	За усиленный режим работы, связанный с ухудшением погодных условий	до 5000 руб.	По факту выполнения
7.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
8.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
12. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой СШ №1 к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение общественных обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За выполнение работы администратора Платформы «Сферум»	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За выполнение работы администратора государственной информационной системы «Спорт» (ГИС «Спорт»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение работы администратора автоматизированной информационной системы «Навигатор» дополнительного образования детей (АИС «Навигатор»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно

6.	За выполнение работы администратора Госпабликов	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
7.	За выполнение военно-учетной работы	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
8.	За ведение кадрового делопроизводства	от 5000 до 20000 руб.	Ежемесячно
9.	За работу с аппаратно-программным комплексом (АПК) «Стань чемпионом»	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
10.	За выполнение обязанностей по должности старшего тренера-преподавателя отделения	от 500 до 5000 руб.	Ежемесячно
11.	За работу по техническому сопровождению сайта СШ №1	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
12.	За создание и пополнение «портфолио» воспитанников, педагогов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
13.	За подготовку и участие в праздниках, спортивно-массовых мероприятиях	до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За участие в общественной жизни СШ №1, повышение имиджа	до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За ремонт коммуникаций	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
17.	За изготовление и ремонт стендов, мебели, инвентаря	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
18.	За работу по озеленению и полив растений	до 5000 руб.	Ежемесячно
19.	За выполнение мелкого ремонта помещений учреждения	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
20.	За съемку и монтирование видеоматериалов об учреждении и мероприятиях	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
21.	За подвоз технических средств, спортивного оборудования к местам проведения мероприятий транспортом сотрудников	до 5000 руб.	По факту выполнения
22.	За усиленный режим работы в период праздничных мероприятий и в выходные дни	до 5000 руб.	По факту выполнения

».

Директор МАУДО «СШ № 1»
МО Динской район



А.А. Карякин

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка
МАУДО «СШ №1» МО Динской район

В Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ №1» МО Динской район внести следующие изменения:

1. Таблицу 1 в пункте 4.5 в разделе 4 изложить в следующей редакции:
«

Таблица 1

Категория работников (наименование должности, профессии)	Количество рабочих дней в неделю	Норма рабочего времени в неделю, в месяц (в часах)	Продолжительность рабочего времени в день (смену)	Режим работы
Директор Заместители директора	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Инструктор-методист	5	36 часов (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной	7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) в режиме ненормированного рабочего дня; 3) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода

		нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»)		времени и в связи с производственной необходимостью.
Тренер-преподаватель	6	18 часов (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»)	В соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и годовым учебным планом	В соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и годовым учебным планом.
Секретарь Инженер Специалист по охране труда Специалист в сфере закупок Системный администратор	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Администратор	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	В режиме гибкого рабочего времени.
Медицинская сестра	5	39 часов – для мужчин (ст.350 ТК РФ); 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	7 часов 48 минут 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 16.48 – при норме 39 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.

Водитель автомобиля	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) в режиме гибкого рабочего времени; 2) в режиме ненормированного рабочего дня. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Уборщик служебных помещений Дворник Гардеробщик	Варианты 1)5 2)количес тво рабочих дней в месяц определяе тся ежемесяч но с учетом отработан ных часов по графику сменной работы.	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ) Норма часов в месяц определяется по производственному календарю. Норма часов для женщин определяется из расчета 36 часов в неделю; для мужчин из расчета 40 часов в неделю.	8 часов 7 часов 12 минут Норма часов в смену не превышае т 12 часов. Конкретн ая продолжи тельность определя ется из расчета месячной нормы часов по производ ственному у календар ю.	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме гибкого рабочего времени; 4) по графику сменной работы. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Матрос- спасатель	6	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	6 часов 40 минут 6 часов	В режиме гибкого рабочего времени, в соответствии с расписанием учебно- тренировочных занятий.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонт зданий Кладовщик Слесарь по ремонт и обслу- живанию систем вентиляции и кондиционирова- ния	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
---	--	--	--	---

Примечание 1* к Таблице 1 пункта 4.5: количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы по формуле:

$N_{ч/м} : N_{ч/д}$ для 5-ти дневной рабочей недели = $K_{рд/м}$, где $N_{ч/м}$ – норма рабочих часов в месяц, установленная для конкретной категории работников (по принадлежности к определенному полу или должности/ профессии), $N_{ч/д}$ – норма рабочих часов в день для 5-ти дневной рабочей недели, рассчитанная исходя из установленной для конкретной категории работников (по принадлежности к определенному полу или должности/ профессии). $K_{рд/м}$ – количество рабочих дней в месяц.

».

Директор МАУДО «СШ № 1»
МО Динской район



А.А. Карякин

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4
собрания трудового коллектива муниципального автономного учреждения
дополнительного образования муниципального образования Динской район
«Спортивная школа №1»

«25» июня 2026г.

ст. Динская

Председатель: Носач М.Л.
Секретарь: Антонова О.В.

По списку числится: 63 человек
Присутствовало: 58 человек
кворум набран

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район, Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

Ход собрания:

1. Слушали: директора А.А. Карякина, который сообщил членам коллектива о необходимости внесения изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район и Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район из-за выведения ставки специалиста по кадрам из штатного расписания.

Решили: заключить дополнительное соглашение об изменениях, внесенных в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район, Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

Голосовали: за – 58 чел.
 против – нет
 воздержались – нет

Председатель собрания
Секретарь собрания

Носач
Ан

/М.Л. Носач/
/О.В. Антонова/

Пронумеровано 19 листов
Прошито 19 листов
Скреплено печатью
Директор МАУДО «СП №1»
МО Тинской район
А.А. Карякин



Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Динском районе	Удостоверительная регистрация (Сервисный Б (СР))
Дата 28.08.2026 № 56-9 от 08.09.2024	
Подпись, Ф.И.О. Сергеев А.А.	