



Руководителю
государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр занятости населения
Динского района»

Ю.И. Орлову

Заявление
о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации коллективного договора

Прошу провести уведомительную регистрацию изменений в коллективном договоре
МАУДО «СШ №1» МО Динской район, срок действия коллективного договора с
08.10.2024г. по 07.10.2027г.

Сведения о работодателе:

- форма собственности – муниципальная;
- ОКВЭД 85.41, 55.90
- ИНН 2330017503;
- юридический адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;
- почтовый адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;
- номер телефона 8(86162) 63286,
- адрес электронной почты dinsport1@mail.ru
- численность работников – 64 чел., в т. ч. женщин 34 чел., несовершеннолетних 0 чел., работающих во вредных условиях труда 0 чел.;
- размер минимальной заработной платы составляет 22510,26 руб., число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих – 13 чел.: уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик;
- комиссия по трудовым спорам – да.

Приложения:

1. Дополнительное соглашение в 1 экз.;
2. Выписка из протокола о внесении изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район в 1 экз.;
3. Таблица в пункте 5.1.6 раздела 5 Положения об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район в 1 экз.;
4. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район в 1 экз.;
5. Приложение 6 к Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район в 1 экз.;
6. Приложение 7 к Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район в 1 экз.;
7. Таблица в пункте 4.5 раздела 4 Правил внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ №1» МО Динской район в 1 экз.

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район

А.А. Карякин

Вх. от 15.01.2025г. Ву-спн, Сергеев И.О.

Дополнение к коллективному договору
МАУДО «СШ №1» МО Динской район
на период 08.10.2024г. по 07.10.2027г.
от 13.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «СШ №1» МО
Динской район

А.А. Карякин

«13» 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МАУДО
«СШ №1» МО Динской район

М.А. Назаренко

2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к коллективному договору МАУДО «СШ №1» МО Динской район

ст. Динская

«13» января 2025 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1», в лице директора Карякина Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» и в лице председателя первичной профсоюзной организации МАУДО «СШ №1» МО Динской район Назаренко Марины Алексеевны, заключили дополнительное соглашение № 2 от «13» января 2025г. к коллективному договору МАУДО «СШ №1» МО Динской район на период 08.10.2024г. по 07.10.2027г. о нижеследующем:

1. В связи с проведением организационно-штатных мероприятий и совершенствованием организационной структуры, с 01.01.2025 года: из штатного расписания учреждения исключена должность «хореограф», 0,5 ставки «специалист в сфере закупок» переведено на 0,1 ставки (нужна оптимизация заработной платы по данной должности), внести изменения в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район: из пункта 2.4.3 исключить раздел 2, в таблицу пункта 5.1.6 раздела 5, в приложения 3, 6, 7 к Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район, в таблицу 1 пункта 4.5 раздела 4 Правил внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ №1» МО Динской район, принять в новой редакции с «01» января 2025г.

2. Утвердить и согласовать с председателем первичной профсоюзной организации МАУДО «СШ №1» МО Динской район изменения в

приложении 7 к Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район и вступает в силу с «01» января 2025г.

3. Настоящее дополнительное соглашение № 2 от «13» января 2025г. является неотъемлемой частью коллективного договора МАУДО «СШ №1» МО Динской район на период с 08.10.2024г. по 07.10.2027г. и действует с «01» января 2025г.

4. Провести уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района» изменений в коллективный договор МАУДО «СШ №1» МО Динской район, срок действия с 08.10.2024г. по 07.10.2027г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01

собрания трудового коллектива муниципального автономного учреждения
дополнительного образования муниципального образования Динской район
«Спортивная школа №1»

«09» января 2025г.

ст. Динская

Председатель:

Назаренко М.А.

Секретарь:

Антонова О.В.

По списку числится: 64 человек

Присутствовало: 54 человек

кворум набран

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район, Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ №1» МО Динской район.

Ход собрания:

Слушали: директора А.А. Карякина, который сообщил членам коллектива, в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и совершенствованием организационной структуры, с 01.01.2025 года: из штатного расписания учреждения исключена должность «хореограф», 0,5 ставки «специалист в сфере закупок» переведено на 0,1 ставки (в связи с оптимизацией заработной платы по данной должности), необходимо внести изменения в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район: из пункта 2.4.3 исключить раздел 2, в таблицу пункта 5.1.6 раздела 5, в приложения 3, 6, 7 к Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район. Также необходимо внести изменения в таблицу 1 пункта 4.5 раздела 4 Правил внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ №1» МО Динской район. Все имеющиеся изменения изложить и принять в новой редакции с «01» января 2025г.

Решили: заключить дополнительное соглашение об изменениях, внесенных в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район, Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ №1» МО Динской район.

Голосовали:

за – 54 чел.

против – нет

воздержались – нет

Председатель собрания

Секретарь собрания



/М.А. Назаренко/

/О.В. Антонова/

Таблица в пункте 5.1.6 раздела 5
Положения об оплате труда работников
МАУДО «СШ №1» МО Динской район

№ п/п	Должность сотрудника	Критерии повышения	Персональный повышающий коэффициент
1.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
3.	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
4.	Инструктор-методист	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
5.	Тренер-преподаватель	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Поддержка молодых специалистов. Наставничество.	до 2,0
6.	Специалист по кадрам	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
7.	Специалист в сфере закупок	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

8.	Специалист по охране труда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
9.	Инженер	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
10.	Электроник	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
11.	Секретарь	Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
12.	Администратор	Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
13.	Медицинская сестра	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
14.	Водитель автомобиля	Уровень профессиональной подготовки. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
15.	Уборщик служебных помещений	Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
16.	Матрос-спасатель	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
18.	Дворник	Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
19.	Кладовщик	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
20.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой	до 2,0

	вентиляции и кондиционирования	работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	
21.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
22.	Гардеробщик	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

**Минимальные размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)**

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень
1.	Должности педагогических работников
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 9150 рублей
1.1.	2 квалификационный уровень Тренер-преподаватель Инструктор-методист
2.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8700 рублей
2.1.	1 квалификационный уровень Секретарь
3.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8961 рубль
3.1.	1 квалификационный уровень Администратор
4.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 9230 рублей
4.1.	1 квалификационный уровень Инженер Специалист по охране труда Специалист по кадрам Специалист в сфере закупок Электроник
5.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
5.1.	1 квалификационный уровень, 1 разряд – 8446 рублей Уборщик служебных помещений Матрос-спасатель

	Дворник Гардеробщик
	1 квалификационный уровень, 2 разряд – 8700 рублей Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Кладовщик
	1 квалификационный уровень, 3 разряд – 8961 рублей Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
6.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
6.1.	2 квалификационный уровень, 6 разряд – 9794 рублей Водитель автомобиля
7.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 10291 рублей
7.1.	3 квалификационный уровень Медицинская сестра

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район



А.А. Карякин

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

**Перечень специалистов, получающих компенсационные выплаты
за работу в сельской местности**

Должность	Размер выплаты
Инструктор-методист	2500 руб.
Тренер-преподаватель	2500 руб.
Специалист по кадрам	2500 руб.
Специалист по охране труда	2500 руб.
Секретарь	2500 руб.
Специалист в сфере закупок	2500 руб.
Инженер	2500 руб.
Электроник	2500 руб.
Медицинская сестра	2500 руб.

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район



А.А. Карякин

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа № 1»

Выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
Педагогические работники, административно-управленческий персонал			
1. Заместители директора, тренеры-преподаватели, инструктор-методист			
1.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За наставничество	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За проведение мастер-классов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	Молодым специалистам	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7.	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень	3000 руб. 4000 руб. 5000 руб.	По факту выполнения
8.	За напряженность работы, связанную с увеличением документооборота	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
9.	За участие в инновационной деятельности СШ №1	до 5000 руб.	Ежемесячно
10.	За организацию и ведение антинаркотической работы с обучающимися и их родителями	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
11.	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
12.	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения

13.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объёмов отчётной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За организацию аттестации педагогических кадров	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
17.	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1000 руб. каждую публик.	По факту выполнения
18.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	до 5000 руб.	Ежемесячно
19.	За работу с обучающимися, требующими особого внимания («группы риска», состоящие на различных видах учета)	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
20.	За работу со звуковой аппаратурой	до 5000 руб.	По факту выполнения
21.	За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов обучения и воспитания, достижений педагогической науки	до 10000 руб.	До 1 года
22.	За стабильные высокие показатели результативности	до 10000 руб.	До 1 года
23.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
24.	За осуществление учебного процесса с группами начальной подготовки (за работу с тремя группами начальной подготовки)	5000 руб.	Ежемесячно
25.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
26.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
27.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
28.	За большой опыт профессиональной работы и высокое профессиональное мастерство	до 10000 руб.	По факту выполнения
29.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
Учебно-вспомогательный персонал			
2. Секретарь			
1.	За сложность и напряженность работы в период комплектования групп обучающимися СШ №1	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За работу с архивом	до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения

4.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
3. Специалист по кадрам			
1.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение военно-учетной работы	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
4.	За передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью работников в Социальный фонд России	до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
8.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
4. Специалист в сфере закупок			
1.	За соблюдение действующего законодательства в сфере закупок и локальных актов учреждения при организации работы	1000 руб.	Ежемесячно
2.	За соблюдение принципов открытости и прозрачности контрактной системы, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика	1000 руб.	Ежемесячно
3.	За своевременное размещение план-графиков закупок, планов закупок в единой информационной системе «ЕИС» и в региональной информационной системе «РИС» в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	1000 руб.	Ежемесячно
4.	За своевременное выставление претензий, начисление и удержание неустоек (штрафов, пеней) при нарушении исполнения контрактов (договоров) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), своевременное инициирование одностороннего отказа от исполнения контрактов (договоров) в одностороннем порядке, по соглашению сторон, расторжения в судебном порядке	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За качественную и своевременную проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю учреждения проектов контрактов, подготовка проектов контрактов;	1000 руб.	Ежемесячно
6.	За своевременную сдачу периодической (ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной) отчетности	до 8000 руб.	Ежемесячно
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно

8.	За отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
9.	За отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений руководства	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
10.	За участие в работе единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг, комиссии по приёмке товаров, работ, услуг	1000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки
11.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: формирование документации; размещение извещений о проведении закупок; разъяснения положений документации и внесение изменений в документацию, согласование и своевременное размещение протоколов в единой информационной системе	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки
12.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ: формирование документации; внесение изменений в документацию, размещение документации в региональной информационной системе	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки
13.	За проведение закупок малого объема в функционале "Электронный магазин"	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, экспертиз, сведений о заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов, заключенных с единственным поставщиком, в единой информационной системе и в региональной информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За своевременное размещение информации об учреждении на официальном сайте «bus.gov»	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
16.	За подписание соглашений, дополнительных соглашений на предоставлении субсидии, подготовка и сдача отчетности в системе «Электронный бюджет»	1000 руб.	По факту выполнения
5. Специалист по охране труда			
1.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения

5.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
6. Инженер			
1.	За ведение работы по поддержанию и функционированию системы оповещения и охранной сигнализации в рабочем состоянии	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
3.	За усиленный режим работы, связанный с отопительным сезоном	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7. Администратор, электроник			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
8. Медицинская сестра			
1.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
Младший обслуживающий персонал			
9. Водитель автомобиля			
1.	За безаварийный режим работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение мелкого ремонта транспортного средства	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение уборки и мытья транспортного средства	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения

6.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	1000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
10. Кладовщик			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За ведение документации наблюдательного совета	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За сохранность имущества пункта временного размещения граждан	до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За ведение документации пункта временного размещения граждан	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
11. Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, гардеробщик			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За удаление сорной растительности на территории СИИ №1.	до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За подъем и перемещение тяжестей	до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	За усиленный режим работы, связанный с ухудшением погодных условий	до 5000 руб.	По факту выполнения
7.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
8.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
12. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой СИИ №1 к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение общественных обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За выполнение работы администратора Платформы «Сферум»	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За выполнение работы администратора государственной информационной системы «Спорт» (ГИС «Спорт»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно

5.	За выполнение работы администратора автоматизированной информационной системы «Навигатор» дополнительного образования детей (АИС «Навигатор»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
6.	За выполнение работы администратора Госпабликов	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
7.	За выполнение обязанностей по должности старшего тренера-преподавателя отделения	от 500 до 5000 руб.	Ежемесячно
8.	За работу по техническому сопровождению сайта СШ №1	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
9.	За создание и пополнение «портфолио» воспитанников; педагогов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
10.	За подготовку и участие в праздниках, спортивно-массовых мероприятиях	до 5000 руб.	По факту выполнения
11.	За участие в общественной жизни СШ №1, повышение имиджа	до 5000 руб.	По факту выполнения
12.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	до 5000 руб.	Ежемесячно
13.	За ремонт коммуникаций	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
14.	За изготовление и ремонт стендов, мебели, инвентаря	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
15.	За работу по озеленению и полив растений	до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За выполнение мелкого ремонта помещений учреждения	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
17.	За съемку и монтирование видеоматериалов об учреждении и мероприятиях	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
18.	За подвоз технических средств, спортивного оборудования к местам проведения мероприятий транспортом сотрудников	до 5000 руб.	По факту выполнения
19.	За усиленный режим работы в период праздничных мероприятий и в выходные дни	до 5000 руб.	По факту выполнения

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район



А.А. Карякин

Таблица в пункте 4.5 раздела 4
Правил внутреннего трудового распорядка
МАУДО «СШ №1» МО Динской район

Таблица 1

Категория работников (наименование должности, профессии)	Количество рабочих дней в неделю	Норма рабочего времени в неделю, в месяц (в часах)	Продолжительность рабочего времени в день (смену)	Режим работы
Директор, Заместители директора	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТКРФ) 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Инструктор-методист	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТКРФ) 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Тренер-преподаватель	6	36 часов – сокращенная продолжительность (Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 года №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)	В соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и годовым	В соответствии с расписанием тренировочных занятий и годовым учебным планом.

		педагогических работников образовательных учреждений»	учебным планом	
Секретарь	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТК РФ); 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха.
Инженер Специалист по кадрам Специалист по охране труда Специалист в сфере закупок Электроник	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТК РФ); 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Администратор	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТК РФ); 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»	8 часов 7 часов 12 минут	В режиме гибкого рабочего времени.
Медицинская сестра	5	39 часов – для мужчин (ст.350 ТК РФ); 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О	7 часов 48 минут 7 часов 12 минут	Разделение рабочего дня на две части в соответствии с расписанием тренировочных занятий.

		неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»		
Водитель автомобиля	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТКРФ);	8 часов	1) в режиме ненормированного рабочего дня; 2) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Уборщик служебных помещений, Дворник	Варианты 1)5 2)количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы.	40 часов – для мужчин (ст.91 ТКРФ); 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» Норма часов в месяц определяется по производственному календарю. Норма часов для женщин определяется из расчета 36 часов в неделю; для мужчин из расчета 40 часов в неделю.	8 часов 7 часов 12 минут Норма часов в смену не превышает 12 часов. Конкретная продолжительность определяется из расчета месячной нормы часов по производственному календарю.	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха. Сменная работа.
Матрос-спасатель	6	40 часов – для мужчин (ст.91 ТКРФ); 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета	6 часов 40 минут 6 часов	Разделение рабочего дня на две части в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

		РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Кладовщик	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТК РФ); 36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5	40 часов – для мужчин (ст.91 ТК РФ);	8 часов	1) с 08.00 до 17.00 при норме 40 часов с учетом времени отдыха; 2) в режиме ненормированного рабочего дня; 3) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Гардеробщик	Количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы.	Норма часов в месяц определяется по производственному календарю	Продолжительность смены 12 часов (ст. 103 ТК РФ)	Сменная работа с 08.00 до 20.00 (1 смена). В дневную смену возможно разделение рабочей смены на части.

Примечание 1* к Таблице 1 пункта 4.1.3.: количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы по формуле:

$$H \text{ ч/м} : H \text{ ч/д для 5-ти дневной рабочей недели} = K_{р\text{д/м}}, \text{ где } H \text{ ч/м} \text{ — норма рабочих часов в месяц, установленная для конкретной категории работников (по принадлежности к}$$

определенному полу или должности/ профессии), Н ч/д – норма рабочих часов в день для 5-ти дневной рабочей недели, рассчитанная исходя из установленной для конкретной категории работников(по принадлежности к определенному полу или должности/ профессии).Крд/м – количество рабочих дней в месяц.

Пронумеровано 22 листов

Прошито 22 листов

Скреплено печатью

Директор МАУДО «СПШ №1»

МО Динской район

А.А. Карякин

Филиал государственного казенного учреждения «Краснодарского края» в Динском районе	Уведомительная регистрация
Центр занятости населения Краснодарского края»	Договора, соглашения
Дата <u>15.01.2025</u> № <u>56-4</u>	Подпись <u>Сергеева И.И.</u>
наименование должности, инициалы, Ф.И.О.	

