

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район
А.А.Карякин
« 01 » сентября 2026г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Спортивная школа № 1»
на 2026-2027 учебный год**

ст. Динская
2026г.

1. Цели и задачи МАУДО «СШ №1» МО Динской район на 2026-2027 учебный год

Основной целью деятельности учреждения является организация предоставления дополнительного образования по общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

Задачи МАУДО «СШ №1» МО Динской район на 2026-2027 уч.год:

- Повысить качество тренировочной и воспитательной работы;
- Повысить качество организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;
- Обеспечить укрепление здоровья обучающихся и их разностороннее развитие;
- Удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительных услуг физкультурно-спортивной направленности;
- Подготовка спортивного резерва;
- Укомплектовать СШ №1 согласно режиму работы и наполняемости.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработать и утвердить годовые учебные планы	До 15.09.2026г.	Зам.директора
2.	Осуществить набор обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта	До 31.09.2026г.	Тренеры-преподаватели
3.	Закончить комплектование тренировочных групп на отделениях по видам спорта	До 15.10.2026г.	Ст.тренеры-преподаватели
4.	Составить и утвердить план работы СШ №1	До 05.09.2026г.	Директор
5.	Составить и утвердить план работы совещаний при директоре	До 05.09.2026г.	Директор
6.	Проводить совещания при директоре согласно плану работы	1 раз в квартал	Директор
7.	Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий	До 30.12.2026г.	Зам.директора по УВР
8.	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий	До 15.09.2026г.	Зам.директора по УВР
9.	Разработать график сдачи контрольных нормативов	До 30.09.2026г.	Зам.директора по УВР
10.	Утвердить списки групп	До 30.09.2026г.	Директор
11.	Подготовить тарификацию педагогических работников	До 15.09.2026г.	Зам.директора по УВР
12.	Подготовить документы к предварительному комплектованию школы	До 05.09.2026г.	Зам.директора по УВР
13.	Подвести итоги смотра-конкурса СШ №1 за 2024год	До 30.12.2026г.	Зам.директора по УВР
14.	Подготовить статистические отчеты	До 31.12.2026г.	Зам.директора по

	(форма – 5ФК, 1-ДО, 1-ДОП).		УВР
15.	Проведение тренерских советов	1 раз в месяц	Ст.тренеры-преподаватели
16.	Проведение педсоветов	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР

2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1.	Разработать и утвердить дополнения к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта	До 07.09.2025г.	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.	Разработать и утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, реализуемых за счет средств ПФДО	До 07.09.2025г.	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.	Проведение тренировочных занятий по утвержденному расписанию	По расписанию	Тренеры-преподаватели
4.	Провести прием вступительных и переводных контрольных нормативов обучающихся	август-сентябрь 2026г.	Зам.директора по УВР
5.	Провести текущий контроль обучающихся	Октябрь 2026г.	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
6.	Обеспечить участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях	Весь год	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
7.	Проведение соревнований	Согласно календарному плану	Ст.тренеры-преподаватели
8.	Вести учет спортивных результатов.	В течении года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
9.	Вести учет спортсменов, выполнивших спортивный разряд	В течении года	Зам.директора по УВР

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Разработать и утвердить план воспитательной работы СШ	До 15.09.2026г.	Зам.директора по ВР
2.	Проведение родительских собраний в тренировочных группах	1 раз в квартал	Ст.тренеры-преподаватели
3.	Создать родительский комитет на отделениях по виду спорта	До 01.10.2026г.	Ст.тренеры-преподаватели
4.	Осуществлять контроль за	Весь год	Тренеры-

	успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах		преподаватели
5.	Воспитывать ответственное отношение к учебе и занятиям спортом (по плану воспитательной работы)	Весь год	Тренеры-преподаватели
6.	Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни	Весь год	Зам.директора по ВР, тренеры-преподаватели
7.	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории СШ №1	Октябрь, май	Директор, зам.директора по АХР
8.	Проведение встреч с выпускниками спортсменами СШ №1	В период школьных каникул	Зам.директора по ВР, тренеры-преподаватели
9.	Проведение культурно-массовой работы по всестороннему развитию личности обучающихся: посещение музеев, выставок, кинотеатра	В период школьных каникул	Зам.директора по ВР, тренеры-преподаватели

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Формирование библиотеки учебно-методической литературы	В течении года	Инструкторы-методисты
2.	Посещение и анализ тренировочных занятий	По графику	Администрация
3.	Проведение встреч с ведущими спортсменами и выпускниками СШ, тренерами-преподавателями	После соревнований	Инструкторы-методисты, ст. тренеры-преподаватели
4.	Формирования базы данных ведущих спортсменов СШ	Постоянно	Зам.директора
5.	Осуществление проектной деятельности (подготовка к участию в конкурсах)	В течении года	Инструкторы-методисты
6.	Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделений и тренеров-преподавателей)	Сентябрь-июнь	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
7.	Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров-преподавателей	В течении года	Инструкторы-методисты
8.	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, соревнований, турниров	В течении года	Инструкторы-методисты Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
9.	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей	В течении года	Инструкторы-методисты
10.	Ведение сайта организации	В течении года	Инструкторы-методисты

11.	Афишировать в средствах массовой информации проводимые в школе спортивные мероприятия и результаты выступлений обучающихся на соревнованиях.	В течении года	Инструкторы-методисты
12.	Организовывать показательные выступления обучающихся по приглашению на районных праздниках.	В течении года	Тренеры-преподаватели

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

1.	Проведение тренировочных занятий на базах общеобразовательных школ	В течении года	Тренеры-преподаватели
2.	Оказание помощи общеобразовательным школам в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований	В течении года	Тренеры-преподаватели
3.	Установление контакта тренеров-преподавателей с классными руководителями и родителями обучающихся	В течении года	Тренеры-преподаватели

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Составить и утвердить план комплектования на новый учебный год	До 15.09.2026г.	Зам.директора по УР
2.	Составить и утвердить тарификацию	До 15.09.2026г.	Зам.директора по УР
3.	Составить расшифровку сметы на год по статьям, сдать в плановый отдел	До 15.09.2026г.	Директор, Зам.директора по АХР
4.	Произвести инвентаризацию имущества	Ноябрь 2026г.	Зам.директора по АХР
5.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	по мере выделения средств	Зам.директора по АХР, тренеры-преподаватели
6.	Осуществлять текущий ремонт	Июль 2027г.	Зам.директора по АХР
7.	Приобретать инструменты и запчасти для текущего ремонта инвентаря и оборудования	В течении года	Зам.директора по АХР
8.	Приобретать и распределять моющие и дезинфицирующие средства	В течении года	Зам.директора по АХР
9.	Сдавать табеля учета рабочего времени за пол месяца и месяц	До 22 числа каждого месяца	Зам.директора по АХР, отдел кадров, зам.директора по УВР
10.	Приобрести необходимую отчетную, учетную и пр. документацию	К 01.09.2026г.	Зам.директора по АХР, зам.директора по УВР

11.	Осуществлять составление смет на участие в краевых соревнованиях, и на проведение районных и школьных соревнований	Согласно календарному плану	Зам.директора по УВР
12.	Привлечь внебюджетное финансирование для развития учреждения	В течении года	Директор

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ

1.	Провести родительское собрание по отделениям: а) в начале года, б) в конце года	2 раза в год	Директор
2.	Организовать для родителей цикл бесед о личной и общественной гигиене, о режиме дня для спортсменов, о роли родителей в учебно-тренировочной и воспитательной работе	В течении года	Тренеры-преподаватели
3.	Приглашать родителей на соревнования и открытые учебно-тренировочные занятия	В течении года	Тренеры-преподаватели
4.	Создать родительские комитеты на отделениях по видам спорта	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
5.	Привлекать родителей к проведению соревнований, летней спортивно-оздоровительной работы	В течении года	Тренеры-преподаватели

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Провести аттестацию тренеров-преподавателей на соответствие занимаемой должности	В течении года	Инструктор-методист
2.	Направить тренеров-преподавателей на аттестацию квалификационных категорий	В течении года	Инструктор-методист
3.	Направить тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации	В течении года	Инструктор-методист
4.	Оказать методическую помощь аттестуемым педагогам (разработка методических рекомендаций, программ, оформление портфолио)	В течении года	Инструкторы-методисты
5.	Участие в семинарах по правилам судейства соревнований по видам спорта	В течении года	Тренеры-преподаватели
6.	Подготовить методические разработки по видам спорта	В течении года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Прохождение медицинских осмотров	По графику	Зам.директора по
----	----------------------------------	------------	------------------

	обучающимися		УВР
2.	Вести учет спортивного травматизма	Постоянно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
3.	Организовать беседу с тренерами-преподавателями о дозировке спортивной нагрузки	В течении года	Мед.сестра
4.	Контроль нагрузки во время тренировочных занятий	Ежедневно	Тренеры-преподаватели
5.	Проводить лекции и беседы с обучающимися о самоконтроле, личной гигиене	В течении года	Мед.сестра, тренеры-преподаватели
6.	Анализ диспансеризации обучающихся	В течении года	Мед.сестра
7.	Осуществлять контроль за своевременностью прохождения медицинского осмотра работниками учреждения	сентябрь	Мед.сестра

10. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

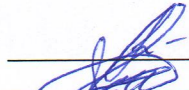
1.	Проверить комплектование групп в отделениях по видам спорта	Октябрь 2026г.	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
2.	Систематическая проверка тренировочных занятий	По графику	Зам.директора, инструкторы-методисты
3.	Проверить учет и результаты сдачи и выполнения контрольных и переводных нормативов в группах	По плану	Директор, зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
4.	Проверка работы старших тренеров-преподавателей	Ежеквартально	Зам.директора по УВР
5.	Проверка журналов посещаемости тренировочных занятий	Ежемесячно	Инструкторы-методисты
6.	Проверка отчетной и учетной документации и документации обучающихся	ежемесячно	Директор, зам.директора по УВР
7.	Подведение итогов за календарный год	декабрь	Директор, зам.директора по УВР, инструкторы-методисты

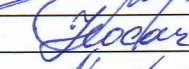
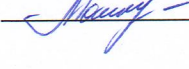
11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь 2026г.	Директор
2.	Провести испытания спортивного оборудования	Август-сентябрь 2026г.	Комиссия

3.	Провести инструктаж по ТБ и ППБ с работниками СШ	Сентябрь 2026г.- февраль 2027г.	Инженер по ОТ, зам.директора по УР
4.	Провести инструктаж по ТБ с обучающимися	Сентябрь 2026г., январь 2027г.	Тренеры- преподаватели
5.	Обучение работников по охране труда и ТБ	В течении года	Инженер по ОТ
6.	Провести инструктаж с работниками по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2026г.	Инженер по ОТ, зам.директора

Заместитель директора по УВР
 Заместитель директора по ВР
 Зам.директора по АХР
 Инструктор-методист
 Инструктор-методист
 Инженер по ОТ


 Н.М.Васильева

 В.А.Гусев

 И.А.Жигайлов

 Н.А.Маковкина

 М.И.Носач

 С.А.Майданович