

Российская Федерация
Краснодарский край Динской район
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
Динской район
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1"
ИНН 2330017503 ОГРН 1022303617676
Адрес: ст. Динская, ул. Дружбы, 30 Б
Тел./факс: (86162) 6-32-86
№ 108 от «16» июля 2026г.

Руководителю
филиала государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр занятости населения
Краснодарского края» в Динском районе

Ю.И. Орлову

Заявление
о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации изменений в коллективный договор

Прошу провести уведомительную регистрацию изменений в коллективный договор зарегистрированный 08.10.2024г. № 56-Д МАУДО «СШ №1» МО Динской район, срок действия коллективного договора с 08.10.2024г. по 07.10.2027г.

Сведения о работодателе:

форма собственности – муниципальная;

ОКВЭД 85.41.1, 55.90, 85.41

ИНН 2330017503;

юридический адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;

почтовый адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;

номер телефона 8(86162) 63286,

адрес электронной почты dinsport1@mail.ru

численность работников – 63 чел., в т. ч. женщин 36 чел., несовершеннолетних 0 чел., работающих во вредных условиях труда 0 чел.;

размер минимальной заработной платы составляет 27131,52 руб., число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих – 12 чел.: уборщик служебных помещений 1 разряда, дворник 1 разряда;

комиссия по трудовым спорам – да.

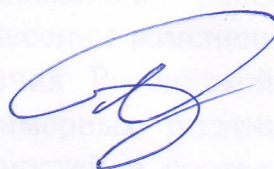
Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной услуги:
в центре занятости населения.

Приложения:

1. Дополнительное соглашение от 16.07.2026г. № 9 к коллективному договору от 08.10.2024г. № 56-Д на 18 л. в 3 экз.;

2. Выписка из протокола о внесении изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район и Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на 1 л. в 3 экз.;

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район



А.А. Карякин

Вх. от 16.07.2026г. вед. спец. Серенда И.С.

Дополнение к коллективному договору
МАУДО «СШ №1» МО Динской район
на период 08.10.2024г. по 07.10.2027г.
от 16.07.2026г.

Директор МАУДО «СШ № 1» МО
Динской район

А.А. Карякин

«16» _____ 2026 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации МАУДО
«СШ № 1» МО Динской район
М.Л. Носач

«16» _____ 2026 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 9

к коллективному договору МАУДО «СШ № 1» МО Динской район

ст. Динская

«16» июля 2026 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1», в лице директора Карякина Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и работники Учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации МАУДО «СШ № 1» МО Динской район Носач Марины Леонидовны, заключили дополнительное соглашение № 9 от «16» июля 2026г. к коллективному договору МАУДО «СШ №1» МО Динской район на период с 08.10.2024г. по 07.10.2027г. о нижеследующем:

1. На основании приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 15 апреля 2026 г. № 389 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по вопросам ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», приказа управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 24 июня 2026 г. № 402 «О внесении изменений в штатные расписания», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», в целях приведения наименований должностей в соответствие с наименованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике, Профессиональном стандарте, внести изменения в приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» и приложение № 4 «Положение об оплате труда

работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» к коллективному договору № 56-Д от 08.10.2024г. Изменения, внесенные в приложения, прилагаются (приложение 1, 2).

2. Настоящее дополнительное соглашение № 9 от «16» июля 2026г. является неотъемлемой частью коллективного договора МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на период с 08.10.2024г. по 07.10.2027г. и действует с «01» июля 2026г.

3. Провести уведомительную регистрацию в ФГКУ КК «Центр занятости населения Краснодарского края» в Динском районе изменений в коллективный договор МАУДО «СШ № 1» МО Динской район, срок действия с 08.10.2024г. по 07.10.2027г.

Квалификационный уровень	Минимальный размер оплаты (должностного оклада), руб.
Должности педагогических работников:	
2 квалификационный уровень	12150
3 квалификационный уровень	12263

Распределение должностей педагогических работников Учреждения по квалификационным уровням приведено в таблице 1:

Таблица 1		
Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности педагогических работников:		
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, тренер-преподаватель	12150
3 квалификационный уровень	Секунд инструктор-методист, тренер-преподаватель	12263

2) отнесения к должностям работников учебно-воспитательного персонала, руководящей структурной подразделений на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н;

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников
МАУДО «СШ №1» МО Динской район

В Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район внести следующие изменения:

1. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. По занимаемым должностям работников Учреждения:

1) отнесенных к должностям педагогических работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности педагогических работников:	
2 квалификационный уровень	12150
3 квалификационный уровень	12263

Распределение должностей педагогических работников Учреждения по квалификационным уровням приведено в таблице 1:

Таблица 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб
Должности педагогических работников:		
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, тренер-преподаватель	12150
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист; Старший тренер-преподаватель	12263

2) отнесенных к должностям работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	9625
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	11160
2 квалификационный уровень	11272
Должности руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	14220
2 квалификационный уровень	15642
3 квалификационный уровень	16353

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в приложении 3 к Положению.».

2. Таблицу 3 пункта 5.1.6 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 3

№ п/п	Должность сотрудника	Критерии повышения	Персональный повышающий коэффициент
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
4.	Инструктор-методист	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

		Наставничество.	
5.	Тренер-преподаватель	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Поддержка молодых специалистов. Наставничество.	до 2,0
6.	Специалист по закупкам	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
7.	Специалист по охране труда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
8.	Инженер	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
9.	Системный администратор	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
10.	Секретарь учебной части	Ответственность при выполнении поставленных задач. Важность выполняемой работы.	до 2,0
11.	Администратор	Ответственность при выполнении поставленных задач. Важность выполняемой работы.	до 2,0
12.	Медицинская сестра	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
13.	Водитель автомобиля 6 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
14.	Уборщик служебных помещений 1 разряда	Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

15.	Матрос-спасатель 2 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
17.	Дворник 1 разряда	Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
18.	Кладовщик 2 разряда	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
19.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
20.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
21.	Гардеробщик 1 разряда	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

»;

3. Абзац второй пункта 5.7 изложить в следующей редакции:
«3000 рублей в месяц – выплачивается работникам по должности: медицинская сестра, водитель автомобиля 6 разряда, гардеробщик 1 разряда, дворник 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда.».

4. Приложение 3 к «Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

**Распределение должностей Учреждения
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)**

Квалификацион- ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностног о оклада), руб.
Должности педагогических работников		
2 квалификаци- онный уровень	Тренер-преподаватель Инструктор-методист	12150
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Администратор	9625
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Инженер Специалист по охране труда Специалист по закупкам Системный администратор	9914
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Секретарь учебной части	9625
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Уборщик служебных помещений 1 разряда Дворник 1 разряда Гардеробщик 1 разряда	9072
	Матрос-спасатель 2 разряда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда Кладовщик 2 разряда	9344
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	9625
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
2 квалификаци- онный уровень	Водитель автомобиля 6 разряда	10519
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала		
3 квалификаци- онный уровень	Медицинская сестра	13913

».

5. Приложение 6 к «Положению об оплате труда работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа № 1»

Выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
Педагогические работники, административно-управленческий персонал			
1. Заместители директора, тренер-преподаватель, инструктор-методист			
1.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За наставничество	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За проведение мастер-классов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	Молодым специалистам	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7.	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) - Муниципальный уровень - Региональный уровень - Федеральный уровень	3000 руб. 4000 руб. 5000 руб.	По факту выполнения
8.	За напряженность работы, связанную с увеличением документооборота	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
9.	За участие в инновационной деятельности СИ №1	до 5000 руб.	Ежемесячно
10.	За организацию и ведение антинаркотической работы с обучающимися и их родителями	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
11.	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
12.	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения

1.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7. Администратор			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
8. Медицинская сестра			
1.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
Младший обслуживающий персонал			
9. Водитель автомобиля 6 разряда			
1.	За безаварийный режим работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение мелкого ремонта транспортного средства	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение уборки и мытья транспортного средства	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	1000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
10. Кладовщик 2 разряда			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За ведение документации наблюдательного совета	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно

3.	За сохранность имущества пункта временного размещения граждан	до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За ведение документации пункта временного размещения граждан	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно

11. Уборщик служебных помещений 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, дворник 1 разряда, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда, гардеробщик 1 разряда, матрос-спасатель 2 разряда

1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За удаление сорной растительности на территории СШ №1.	до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За подъем и перемещение тяжестей	до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	За усиленный режим работы, связанный с ухудшением погодных условий	до 5000 руб.	По факту выполнения
7.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
8.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно

12. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)

1.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой СШ №1 к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение общественных обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За выполнение работы администратора Платформы «Сферум»	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За выполнение работы администратора государственной информационной системы «Спорт» (ГИС «Спорт»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение работы администратора автоматизированной информационной системы «Навигатор» дополнительного образования детей (АИС «Навигатор»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
6.	За выполнение работы администратора Госпабликов	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
7.	За выполнение военно-учетной работы	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно

8.	За ведение кадрового делопроизводства	от 5000 до 20000 руб.	Ежемесячно
9.	За работу с аппаратно-программным комплексом (АПК) «Стань чемпионом»	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
10.	За выполнение обязанностей по должности старшего тренера-преподавателя отделения	от 500 до 5000 руб.	Ежемесячно
11.	За работу по техническому сопровождению сайта СШ №1	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
12.	За создание и пополнение «портфолио» воспитанников, педагогов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
13.	За подготовку и участие в праздниках, спортивно-массовых мероприятиях	до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За участие в общественной жизни СШ №1, повышение имиджа	до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За ремонт коммуникаций	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
17.	За изготовление и ремонт стендов, мебели, инвентаря	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
18.	За работу по озеленению и полив растений	до 5000 руб.	Ежемесячно
19.	За выполнение мелкого ремонта помещений учреждения	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
20.	За съемку и монтирование видеоматериалов об учреждении и мероприятиях	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
21.	За подвоз технических средств, спортивного оборудования к местам проведения мероприятий транспортом сотрудников	до 5000 руб.	По факту выполнения
22.	За усиленный режим работы в период праздничных мероприятий и в выходные дни	до 5000 руб.	По факту выполнения

».

Директор МАУДО «СШ № 1»
МО Динской район



А.А. Карякин

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка
МАУДО «СШ №1» МО Динской район

В Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ №1» МО Динской район внести следующие изменения:

1. Таблицу 1 в пункте 4.5 в разделе 4 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 1

Категория работников (наименование должности, профессии)	Количество рабочих дней в неделю	Норма рабочего времени в неделю, в месяц (в часах)	Продолжительность рабочего времени в день (смену)	Режим работы
Директор Заместители директора	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Инструктор-методист	5	36 часов (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной	7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) в режиме ненормированного рабочего дня; 3) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода

13.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объёмов отчётной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За организацию аттестации педагогических кадров	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
17.	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1000 руб. каждую публик.	По факту выполнения
18.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	до 5000 руб.	Ежемесячно
19.	За работу с обучающимися, требующими особого внимания («группы риска», состоящие на различных видах учета)	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
20.	За работу со звуковой аппаратурой	до 5000 руб.	По факту выполнения
21.	За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов обучения и воспитания, достижений педагогической науки	до 10000 руб.	До 1 года
22.	За стабильные высокие показатели результативности	до 10000 руб.	До 1 года
23.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
24.	За осуществление учебного процесса с группами начальной подготовки (за работу с тремя группами начальной подготовки)	5000 руб.	Ежемесячно
25.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
26.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
27.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
28.	За большой опыт профессиональной работы и высокое профессиональное мастерство	до 10000 руб.	По факту выполнения
29.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно

Учебно-вспомогательный персонал

2. Секретарь учебной части

1.	За сложность и напряженность работы в период комплектования групп обучающимися СШ №1	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За работу с архивом	до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения

4.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
3. Специалист по закупкам			
1.	За соблюдение действующего законодательства в сфере закупок и локальных актов учреждения при организации работы	1000 руб.	Ежемесячно
2.	За соблюдение принципов открытости и прозрачности контрактной системы, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика	1000 руб.	Ежемесячно
3.	За своевременное размещение план-графиков закупок, планов закупок в единой информационной системе «ЕИС» и в региональной информационной системе «РИС» в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	1000 руб.	Ежемесячно
4.	За своевременное выставление претензий, начисление и удержание неустоек (штрафов, пеней) при нарушении исполнения контрактов (договоров) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), своевременное инициирование одностороннего отказа от исполнения контрактов (договоров) в одностороннем порядке, по соглашению сторон, расторжения в судебном порядке	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За качественную и своевременную проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю учреждения проектов контрактов, подготовка проектов контрактов;	1000 руб.	Ежемесячно
6.	За своевременную сдачу периодической (ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной) отчетности	до 8000 руб.	Ежемесячно
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
8.	За отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
9.	За отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений руководства	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
10.	За участие в работе единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг, комиссии по приёму товаров, работ, услуг	1000 руб.	По факту проведения закупки
11.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: формирование документации; размещение извещений о проведении закупок; разъяснения положений документации и внесение изменений в документацию, согласование и своевременное размещение протоколов в единой	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки

	информационной системе		
12.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ: формирование документации; внесение в изменений в документацию, размещение документации в региональной информационной системе	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки
13.	За проведение закупок малого объема в функционале «Электронный магазин»	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, экспертиз, сведений о заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов, заключенных с единственным поставщиком, в единой информационной системе и в региональной информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За своевременное размещение информации об учреждении на официальном сайте «bus.gov»	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
16.	За подписание соглашений, дополнительных соглашений на предоставлении субсидии, подготовка и сдача отчетности в системе «Электронный бюджет»	1000 руб.	По факту выполнения
4. Специалист по охране труда			
1.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
5. Инженер			
1.	За ведение работы по поддержанию и функционированию системы оповещения и охранной сигнализации в рабочем состоянии	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
3.	За усиленный режим работы, связанный с отопительным сезоном	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
6. Системный администратор			

		нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»)		времени и в связи с производственной необходимостью.
Тренер-преподаватель	6	18 часов (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»)	В соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и годовым учебным планом	В соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и годовым учебным планом.
Секретарь учебной части Инженер Специалист по охране труда Специалист по закупкам Системный администратор	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Администратор	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	В режиме гибкого рабочего времени.
Медицинская сестра	5	39 часов – для мужчин (ст.350 ТК РФ); 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	7 часов 48 минут 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 16.48 – при норме 39 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.

Водитель автомобиля 6 разряда	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) в режиме гибкого рабочего времени; 2) в режиме ненормированного рабочего дня. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Уборщик служебных помещений 1 разряда Дворник 1 разряда Гардеробщик 1 разряда	Варианты 1)5 2)количес тво рабочих дней в месяц определяе тся ежемесяч но с учетом отработан ных часов по графику сменной работы.	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ) Норма часов в месяц определяется по производственному календарю. Норма часов для женщин определяется из расчета 36 часов в неделю; для мужчин из расчета 40 часов в неделю.	8 часов 7 часов 12 минут Норма часов в смену не превышае т 12 часов. Конкретн ая продолжи тельность определя ется из расчета месячной нормы часов по производ ственному у календар ю.	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) с 07.00 до 16.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 4) с 07.00 до 15.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 5) в режиме гибкого рабочего времени; 6) по графику сменной работы. <u>Примечание:</u> Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Матрос- спасатель 2 разряда	6	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	6 часов 40 минут 6 часов	В режиме гибкого рабочего времени, в соответствии с расписанием учебно- тренировочных занятий.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда Слесарь- электрик по ремонту электрооборудов ания 3 разряда	5	40 часов – для мужчин (ст. 91 ТК РФ) 36 часов – для женщин (ст. 263.1 ТК РФ)	8 часов 7 часов 12 минут	1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха; 2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов в неделю с учетом времени отдыха; 3) в режиме ненормированного рабочего дня; 4) в режиме гибкого рабочего времени. <u>Примечание:</u>

Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда				Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.
Кладовщик 2 разряда				

Примечание 1* к Таблице 1 пункта 4.5: количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы по формуле:

$N \text{ ч/м} : N \text{ ч/д}$ для 5-ти дневной рабочей недели = $K_{р\text{д/м}}$, где $N \text{ ч/м}$ – норма рабочих часов в месяц, установленная для конкретной категории работников (по принадлежности к определенному полу или должности/ профессии), $N \text{ ч/д}$ – норма рабочих часов в день для 5-ти дневной рабочей недели, рассчитанная исходя из установленной для конкретной категории работников (по принадлежности к определенному полу или должности/ профессии). $K_{р\text{д/м}}$ – количество рабочих дней в месяц.

».

Директор МАУДО «СШ № 1»
МО Динской район



А.А. Карякин

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6
собрания трудового коллектива муниципального автономного учреждения
дополнительного образования муниципального образования Динской район
«Спортивная школа №1»

«16» июля 2026г.

ст. Динская

Председатель: Носач М.Л.
Секретарь: Антонова О.В.

По списку числится: 63 человек
Присутствовало: 57 человек
кворум набран

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район, Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

Ход собрания:

1. Слушали: директора А.А. Карякина, который сообщил членам коллектива о необходимости внесения изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район и Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на основании приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 15 апреля 2026 г. № 389 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по вопросам ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», приказа управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 24 июня 2026 г. № 402 «О внесении изменений в штатные расписания», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», в целях приведения наименований должностей в соответствие с наименованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике, Профессиональном стандарте.

Решили: заключить дополнительное соглашение об изменениях, внесенных в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район, Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

Голосовали: за – 57 чел.

против – нет

воздержались – нет

Председатель собрания
Секретарь собрания



/М.Л. Носач/
/О.В. Антонова/

Пронумеровано 20 листов

Прошито 20 листов

Скреплено печатью

Директор МАУДО «СП №1»
МО Динской район

А.А. Карякин

Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края» в Динском районе
Уведомительная регистрация (судимых в РФ) коллективного договора, соглашения
Дата 16.07.2016 № 56-1 от 08.10.2014
В.С.С. Сидорова и.с.
Должность, подпись, Ф.И.О.

