

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДЮСШ №1»

МО Динской район

Соболев

2015 г.

« 03 »



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол заседания № 2
от «20» 03 2015 г.

ст. Динская

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом МО РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» №22-06-874 от 10.09.1999г., Уставом МБУДО «ДЮСШ №1» МО Динской район, основной образовательной программой и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. Внутришкольный контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МБУДО «ДЮСШ №1». Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и коша роля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы, законодательных и нормативно-правовых актов РФ, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, МБУДО «ДЮСШ №1».

3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

4. Целью контроля является:

- совершенствование уровня деятельности МБУДО «ДЮСШ №1»;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества тренировочного процесса.

5. Задачи контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных актов РФ, локальных актов МБУДО «ДЮСШ №1» и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей и технического персонала школы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе: оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

6. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

- коррекционно-регулятивная.

7. Директор МБУДО «ДЮСШ №1» и по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ №1;
- работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

8. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на тренировке;
- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение материала, участие в соревнованиях, выполнение разрядных норм и контрольных нормативов);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности учащихся;
- качество учебно-воспитательного процесса на учебном занятии;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- атмосфера положительного эмоционального микроклимата;
- умение подбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность: умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование,
- мониторинг,
- изучение документации,
- результаты учебной деятельности учащихся,
- тестирование,
- наблюдение,
- беседа о деятельности учащихся.

10. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- беседа;
- проверка документации;
- устный опрос,
- контрольные нормативы.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУДО «ДЮСШ №1» или его заместителями с целью проверки успешности обучения спортсменов в рамках текущего контроля.

12. Виды контроля:

- предварительный — знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-вспомогательным процессом,
- итоговый — изучение результатов работы школы за полугодие, год.

13. Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, методисты и специалисты муниципального управления образования, тренеры высшей квалификационной категории и других спортивных школ);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информацию и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУДО «ДЮСШ №1» или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должно превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты — проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору МБУДО «ДЮСШ №1»;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- директор или его заместители могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 час до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании.)

15. Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУДО «ДЮСШ №1». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до тренера-преподавателя в течение 7 дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами ВШК должны сделать соответствующую запись, о том, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводится заседание педагогического совета, производственные совещания, рабочее совещание с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

17. Директор МБУДО «ДЮСШ №1» МО Динской район по итогам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращения обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.