

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования
Динской район
«Спортивная школа № 1»
от 01 сентября 2023 г. № 149-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования дополнительного образования Динской
район «Спортивная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления деятельностью муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» (далее – Учреждение), действующий в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав педагогического совета входят Директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

1.4. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение приоритетных направлений развития, целей и задач деятельности Учреждения;
- привлечение педагогических работников и других специалистов к управлению учебно-тренировочным, воспитательным процессом, методической, спортивной работой, врачебным контролем с целью принятия совместных решений по их реализации;

- создание условий для применения достижений практической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске спортсменов, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового опыта для повышения профессионального мастерства.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- общее руководство образовательным процессом;

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- рассматривает результаты анализа деятельности Учреждения, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам учебно-тренировочного и воспитательного процесса, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения по анализу сдачи нормативов общей физической и специальной физической для зачисления на этап спортивной подготовки, медицинскому обеспечению обучающихся, в том числе организации систематического медицинского контроля;

- принимает решения о приеме, переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или на следующий учебно-тренировочный год, выдаче соответствующих документов о реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в учреждении;

- принимает решения по награждению обучающихся за спортивные достижения;

- рекомендует тренеров-преподавателей и других педагогических работников к награждению;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принимает решение о восстановлении обучающегося в Учреждение.

2.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и представление на утверждение педагогическому совету Учреждения программ развития, дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;

- утверждение расписания учебно-тренировочных занятий;

- обсуждение и принятие решения об освоении обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении;

- обсуждение итогов приема контрольных нормативов у обучающихся, принятие решение о переводе на следующий этап спортивной подготовки;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- исключение обучающихся из Учреждения, восстановление их в списочный состав;

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебно-тренировочного процесса, методической и воспитательной работы.

- рассмотрение учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

- утверждение и реализация индивидуальных планов спортивной подготовки;

- внесение предложений по формированию спортивных сборных команд Динского района, определения состава участников спортивных мероприятий;

- участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;

- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения: Положение об обработке персональных данных обучающихся, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам реализации

дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Необходимость их приглашения определяется директором. Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании»;
- утверждение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Время, повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.4. Внеочередные заседания педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход заседания, предложения и замечания членов педагогического совета, решения заседания, ответственные и сроки исполнения решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
учреждения дополнительного образовани
муниципального образования

Динской район «Спортивная школа № 1»

от 01 сентября 2023 г. № 149-ос

Положение

**о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка; происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства; отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам, реализуемым дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для обучающихся, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Учреждению.

3. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

3.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении, в соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.