

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол заседания № 6

от «25» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «СШ №1»

МО Динской район

А.А.Карякин

«25» августа 2026г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» (далее - Правила, Учреждение) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в Учреждении, способностей в области физической культуры и спорта (далее - Поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 84 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012г. №607 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Правила принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

1.3. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, проводится при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих способностей в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы, а также проводит предварительные просмотры, анкетирование, консультации, установленные нормативным актом.

Формы индивидуального отбора поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта, культивируемым в Учреждении:

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки по избранным видам спорта;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по избранным видам спорта;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления на этап совершенствования спортивного мастерства по избранным видам спорта;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные звания) для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства по избранным видам спорта.

1.6. В целях выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранным видам спорта в Учреждении определяется зачетной системой оценки показателей (упражнений).

При выполнении нормативов общей физической и специальной физической подготовки каждый показатель (упражнение) оценивается по системе зачет/не зачет.

Система оценки - зачетная. Суть заключается в сдаче нормативов по оценке «зачет/не зачет», при выполнении от 70% до 100% нормативов с показателем «зачет» учащийся считается зачисленным. В случае невыполнения порога освоения программы учащемуся предоставляется возможность пересдачи нормативов 1 раз в течении 2-х недель.

Общий процент зачет/не зачет по выполнению показателей (упражнений) включается в протокол приемной комиссии, утверждается

председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

При равном количестве процента зачета у поступающих, сильнейший определяется приемной комиссией по лучшему результату, показанному поступающим при сдаче показателей (упражнений) нормативов, измеряемых в сантиметрах, секундах, количестве раз.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы приемной и апелляционной комиссии регулируется Положением о деятельности данных комиссий и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.7. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта.

1.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Организации) размещает следующую информацию и документы, в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения (приложение 2);

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии) (приложение 1);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта в соответствующем году (приложение 1);
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году (приложение 1);
- сроки зачисления поступающих в Учреждение (приложение 1);
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта (приложение 4);
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих (приложение 4);
- зачетную систему оценок показателей (упражнений), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (приложение 4);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление) (приложение 3).

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

1.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной

подготовки по избранному виду спорта;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего;
- согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. Ж152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласно п. 2 статьи 55 Федерального закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», в заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно п. 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020г. №1144н);

- 2 фотографии поступающего размером 3х4;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда или звания, подтверждающий уровень спортивной квалификации.

2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2.-2.3. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.5. Учреждение осуществляет обработку, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора Поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих

присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общей суммы набранных баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора издается приказ директора Учреждения о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или

спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего, или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

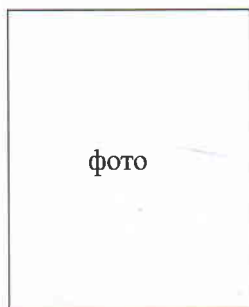
5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 2.7-2.11 Порядка

Рекомендуемые формы заявлений о приеме



М.П.

Директору МАУДО «Спортивная школа №1»
МО Динской район
А.А.Карякину
от _____

(ФИО поступающего)

Дата и место рождения _____

Адрес места регистрации: _____

Наименование образовательной организации, класс: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

поступающего, достигшего возраста 14 лет

Прошу принять меня (Ф.И.О. поступающего) _____

☐ на обучение по дополнительной образовательной программе **спортивной подготовки** по виду спорта «_____» дисциплине «_____» в МАУДО «Спортивная школа №1» МО Динской район.

☐ на обучение по дополнительной **общеразвивающей** программе по виду спорта «_____» дисциплине «_____» в МАУДО «Спортивная школа №1» МО Динской район.

Медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям, копия паспорта, копия СНИЛС, копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания прилагаются.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процесса, правилами приема на обучение, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а) и согласен.

Даю согласие на участие и проведение процедуры индивидуального отбора поступающих (тестирование) и в соответствии со статьей 6 и 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку моих персональных данных, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О.

матери _____

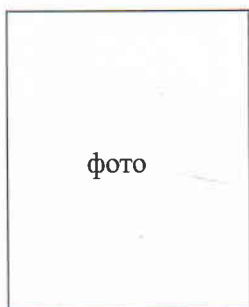
Место работы, должность _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____



Директору МАУДО «Спортивная школа №1»
МО Динской район
А.А.Карякину
от _____

(ФИО родителя, законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес места регистрации: _____

М.П. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ поступающего, не достигшего возраста 14 лет

☐ Прошу принять в МАУДО «Спортивная школа №1» МО Динской район на обучение по дополнительной образовательной программе **спортивной подготовки** по виду спорта «_____» дисциплине «_____»

☐ Прошу принять в МАУДО «Спортивная школа №1» МО Динской район на обучение по дополнительной **общеразвивающей** программе по виду спорта «_____» дисциплине «_____»

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

обучающегося _____ В _____

_____ Класе _____
(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям, копия паспорта законного представителя, свидетельство о рождении поступающего, копия СНИЛС поступающего, копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания прилагаются.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процесса, правилами приема на обучение, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а) и согласен.

Даю согласие на участие моего ребенка в проведение процедуры индивидуального отбора поступающих (тестирование) и в соответствии со статьей 6 и 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О.

13

матери

Место работы, должность

Телефон

Подпись

Дата «__» 20__ г.

Подпись