

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ М.А. Назаренко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО «СШ № 1»  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ А.А. Карякин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
муниципального образования Динской район  
«Спортивная школа № 1»**

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

**1. Порядок приема, увольнения работников**

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях.

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- сведения о трудовой деятельности и/или трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливают федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому

регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергаются или подвергавшиеся уголовному преследованию.

1.4. При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев, для отдельных категорий работников – руководителей организаций, их заместителей и других – 6 месяцев.

1.5. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме работника на работу, изданный на основании заключенного трудового договора, объявляется работнику под роспись в 3-дневный срок со дня фактического начала работы.

1.6. Прием на работу несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии со ст. 63 ТК РФ.

1.7. Прекращение (расторжение) трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.8. В соответствии с Трудовым кодексом РФ при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

1.9. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ст. 178 ТК РФ) выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

- Отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 ТК РФ);

- Призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 ТК РФ);

- Восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 ТК РФ);

- Отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 ТК РФ);

- Признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке,

установленном федеральными законами иными нормативными правовыми актами РФ (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ);

- Отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой ст. 77 ТК РФ).

1.10. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в той же организации, соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Высвобождаемым работникам предоставляется 1 час в неделю свободного от работы времени для поиска новой работы.

1.11. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.12. С целью сохранения рабочих мест работодатель:

- приостанавливает найм новых работников;
- не использует иностранную рабочую силу.

1.13. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

## **2. Основные обязанности работника**

2.1. Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

- работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, требования Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

- систематически, не реже одного раза в три года, повышать свою профессиональную квалификацию;

- быть примером в поведении морального долга как в школе, так и вне школы;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

- ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры, флюорографию, сдавать анализы, делать обязательные профилактические прививки, установленные законом;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

2.2. Должностные обязанности работника в полном объеме отражаются в трудовом договоре либо должностной инструкции, прилагаемой к трудовому договору.

### **3. Основные обязанности работодателя**

3.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату.

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. «20» числа – за первую половину текущего месяца, «05» числа следующего за отработанным месяцем – окончательный расчет.

Работникам, при выплате заработной платы выдаются или направляются по электронной почте (по письменному заявлению работника) расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

4.2. В МАУДО «СШ № 1» МО Динской район устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (по выбору).

4.3. При сменной работе продолжительность рабочего времени устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.4. Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством нерабочие праздничные дни. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день.

4.5. Режим рабочего времени по каждой категории работников приведен в таблице №1.

Конкретный режим и характер работы определяется сторонами трудового договора и отражается в нем. Изменения режима работы работника отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Таблица 1

| Категория работников (наименование должности, профессии) | Количество рабочих дней в неделю | Норма рабочего времени в неделю, в месяц (в часах)                                                                                                                                                                                                                     | Продолжительность рабочего времени в день (смену)                                  | Режим работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор,<br><br>Заместители директора                   | 5                                | 40 часов – для мужчин (ст.91 ТК РФ)<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»                     | 8 часов<br><br>7 часов 12 минут                                                    | 1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха;<br>2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха;<br>3) в режиме ненормированного рабочего дня;<br>4) в режиме гибкого рабочего времени.<br><u>Примечание:</u><br>Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью. |
| Инструктор-методист                                      | 5                                | 40 часов – для мужчин (ст.91 ТК РФ)<br><br>36 часов (Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 года №191 «О продолжительности рабочего времени(норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений») | 8 часов<br><br>7 часов 12 минут                                                    | 1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха;<br>2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха;<br>3) в режиме ненормированного рабочего дня;<br>4) в режиме гибкого рабочего времени.<br><u>Примечание:</u><br>Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью. |
| Тренер-преподаватель<br><br>Хореограф                    | 6                                | 36 часов – сокращенная продолжительность (Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 года №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»)           | В соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий и годовым учебным планом | В соответствии с расписанием тренировочных занятий и годовым учебным планом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Секретарь                                                | 5                                | 40 часов (ст.91 ТК РФ);<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по                                                                                                          | 8 часов<br><br>7 часов 12 минут                                                    | 1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха;<br>2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                 | улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Инженер<br><br>Специалист по кадрам<br><br>Специалист по охране труда<br><br>Специалист в сфере закупок<br><br>Электроник | 5               | 40 часов (ст.91 ТК РФ)<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»  | 8 часов<br><br>7 часов 12 минут          | 1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха;<br>2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха;<br>3) в режиме ненормированного рабочего дня;<br>4) в режиме гибкого рабочего времени.<br><u>Примечание:</u><br>Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью. |
| Администратор                                                                                                             | 5               | 40 часов (ст.91 ТК РФ);<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» | 8 часов<br><br>7 часов 12 минут          | В режиме гибкого рабочего времени.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Медицинская сестра                                                                                                        | 5               | 39 часов (ст.350 ТК РФ)<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» | 7 часов 48 минут<br><br>7 часов 12 минут | Разделение рабочего дня на две части в соответствии с расписанием тренировочных занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Водитель автомобиля                                                                                                       | 5               | 40 часов (ст.91 ТК РФ)                                                                                                                                                                                                                 | 8 часов                                  | 1) в режиме ненормированного рабочего дня;<br>2) в режиме гибкого рабочего времени.<br><u>Примечание:</u><br>Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью.                                                                                                                                                    |
| Уборщик служебных помещений,<br><br>Дворник                                                                               | Варианты<br>1)5 | 40 часов (ст.91 ТК РФ);<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного                                                                                                                                        | 8 часов<br><br>7 часов 12 минут          | 1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха;<br>2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                        |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | 2) количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы. | Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»<br><br>Норма часов в месяц определяется по производственному календарю. Норма часов для женщин определяется из расчета 36 часов в неделю; для мужчин из расчета 40 часов в неделю. | Норма часов в смену не превышает 12 часов. Конкретная продолжительность определяется из расчета месячной нормы часов по производственному календарю. | Сменная работа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Матрос-спасатель                                                       | 6                                                                                                                 | 40 часов (ст.91 ТК РФ);<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»                                                                                    | 6 часов<br>40 минут<br><br>6 часов                                                                                                                   | Разделение рабочего дня на две части в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий<br><br>Кладовщик | 5                                                                                                                 | 40 часов (ст.91 ТК РФ)<br><br>36 часов – для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»                                                                                     | 8 часов<br><br>7 часов<br>12 минут                                                                                                                   | 1) с 08.00 до 17.00 – при норме 40 часов в неделю с учетом времени отдыха;<br>2) с 08.00 до 16.12 – при норме 36 часов с учетом времени отдыха;<br>3) в режиме ненормированного рабочего дня;<br>4) в режиме гибкого рабочего времени.<br><u>Примечание:</u><br>Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью. |
| Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и                  | 5                                                                                                                 | 40 часов (ст.91 ТК РФ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8 часов                                                                                                                                              | 1) с 08.00 до 17.00 при норме 40 часов с учетом времени отдыха;<br>2) в режиме ненормиро-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                          |                                                                                                                |                                                                 |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| кондиционирования<br><br>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования |                                                                                                                |                                                                 |                                                  | ванного рабочего дня;<br>3) в режиме гибкого рабочего времени.<br><u>Примечание:</u><br>Режим работы конкретного работника может изменяться или быть смешанным с учетом целей и задач определенного периода времени и в связи с производственной необходимостью. |
| Гардеробщик                                                              | Количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы. | Норма часов в месяц определяется по производственному календарю | Продолжительность смены 12 часов (ст. 103 ТК РФ) | Сменная работа<br>С 08.00 до 20.00 (1 смена).<br>В дневную смену возможно разделение рабочей смены на части.                                                                                                                                                     |

Примечание 1\* к Таблице 1 пункта 4.1.3.: количество рабочих дней в месяц определяется ежемесячно с учетом отработанных часов по графику сменной работы по формуле:

$N_{ч/м} : N_{ч/д}$  для 5-ти дневной рабочей недели =  $K_{рд/м}$ , где  $N_{ч/м}$  – норма рабочих часов в месяц, установленная для конкретной категории работников ( по принадлежности к определенному полу или должности/ профессии),  $N_{ч/д}$  – норма рабочих часов в день для 5-ти дневной рабочей недели, рассчитанная исходя из установленной для конкретной категории работников( по принадлежности к определенному полу или должности/ профессии).  $K_{рд/м}$  – количество рабочих дней в месяц.

4.6. При пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями суббота и воскресенье:

- режим рабочего времени – при 36 часовой недели с 8 час. 00 мин. до 16 час. 12 мин.;

- режим рабочего времени – при 40 часовой недели с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин;

Продолжительность перерывов для отдыха и питания: 1 час: с 12.00 час. до 13.00 час.

Продолжительность ежедневной работы (смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.7. Продолжительность ежедневной работы педагогического состава распределяется согласно тарификации работников МАУДО «СШ №1» МО Динской район (не более 36 часов в неделю).

4.8. Сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 92-94) устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

- для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа.

4.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни может производиться по письменному распоряжению работодателя в исключительных случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений;

- с производственной необходимостью, связанной с выполнением функциональных и должностных обязанностей.

4.10. Привлечение к сверхурочным работам может производиться работодателем:

4.10.1. Для устранения непредвиденных обстоятельств, предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

4.10.2. При производственной необходимости, связанной с выполнением функциональных и должностных обязанностей;

4.10.3. При необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

4.10.4. При производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

Привлечение работников к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни в перечисленных случаях производится с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Не могут привлекаться к сверхурочным работам в соответствии с законом беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, в письменной форме должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ.

Сверхурочные работы не могут превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель

обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.11. Работник имеет право на работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день.

4.12. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114ТК РФ). Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней (ст.115ТК РФ), для работающих инвалидов - 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), для работников в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день (ст.267ТК РФ).

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 42 дней, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.12.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения первичной организации профсоюза МАУДО «СШ № 1» МО Динской район не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от

времени его непрерывной работы в МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

4.12.2. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12.3. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за последний неиспользованный отпуск.

По письменному заявлению работника неиспользованный отпуск может быть предоставлен ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

Работодатель обязуется предоставить работнику по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных иными федеральными законами либо коллективным договором.

## **5. Поощрения**

5.1. За своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- предоставления к званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», Отличник физической культуры России, орденам и медалям Российской Федерации.
- занесение на Доску почета.

5.2. Поощрения объявляются приказом работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

## **6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

6.1. За нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. До наложения взыскания от работника затребует объяснение в письменной форме, отказ от дачи объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения первичной организации профсоюза МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия

дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или первичной профсоюзной организации профсоюза МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

6.6. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими правилами.

**С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а):**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О. работника</b> | <b>личная подпись</b> | <b>дата</b> |
|------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>1</b>         |                         |                       |             |
| <b>2</b>         |                         |                       |             |
| <b>3</b>         |                         |                       |             |
| <b>4</b>         |                         |                       |             |
| <b>5</b>         |                         |                       |             |
| <b>6</b>         |                         |                       |             |
| <b>7</b>         |                         |                       |             |
| <b>8</b>         |                         |                       |             |
| <b>9</b>         |                         |                       |             |
| <b>10</b>        |                         |                       |             |
| <b>11</b>        |                         |                       |             |
| <b>12</b>        |                         |                       |             |
| <b>13</b>        |                         |                       |             |
| <b>14</b>        |                         |                       |             |
| <b>15</b>        |                         |                       |             |
| <b>16</b>        |                         |                       |             |
| <b>17</b>        |                         |                       |             |
| <b>18</b>        |                         |                       |             |
| <b>19</b>        |                         |                       |             |
| <b>20</b>        |                         |                       |             |
| <b>21</b>        |                         |                       |             |
| <b>22</b>        |                         |                       |             |
| <b>23</b>        |                         |                       |             |
| <b>24</b>        |                         |                       |             |
| <b>25</b>        |                         |                       |             |
| <b>26</b>        |                         |                       |             |
| <b>27</b>        |                         |                       |             |
| <b>28</b>        |                         |                       |             |
| <b>29</b>        |                         |                       |             |
| <b>30</b>        |                         |                       |             |
| <b>31</b>        |                         |                       |             |
| <b>32</b>        |                         |                       |             |
| <b>33</b>        |                         |                       |             |
| <b>34</b>        |                         |                       |             |
| <b>35</b>        |                         |                       |             |
| <b>36</b>        |                         |                       |             |
| <b>37</b>        |                         |                       |             |
| <b>38</b>        |                         |                       |             |
| <b>39</b>        |                         |                       |             |
| <b>40</b>        |                         |                       |             |
| <b>41</b>        |                         |                       |             |
| <b>42</b>        |                         |                       |             |
| <b>43</b>        |                         |                       |             |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| <b>44</b> |  |  |  |
| <b>45</b> |  |  |  |
| <b>46</b> |  |  |  |
| <b>47</b> |  |  |  |
| <b>48</b> |  |  |  |
| <b>49</b> |  |  |  |
| <b>50</b> |  |  |  |
| <b>51</b> |  |  |  |
| <b>52</b> |  |  |  |
| <b>53</b> |  |  |  |
| <b>54</b> |  |  |  |
| <b>55</b> |  |  |  |
| <b>56</b> |  |  |  |
| <b>57</b> |  |  |  |
| <b>58</b> |  |  |  |
| <b>59</b> |  |  |  |
| <b>60</b> |  |  |  |
| <b>61</b> |  |  |  |
| <b>62</b> |  |  |  |
| <b>63</b> |  |  |  |
| <b>64</b> |  |  |  |
| <b>65</b> |  |  |  |
| <b>66</b> |  |  |  |
| <b>67</b> |  |  |  |
| <b>68</b> |  |  |  |
| <b>69</b> |  |  |  |
| <b>70</b> |  |  |  |
| <b>71</b> |  |  |  |
| <b>72</b> |  |  |  |
| <b>73</b> |  |  |  |
| <b>74</b> |  |  |  |
| <b>75</b> |  |  |  |
| <b>76</b> |  |  |  |
| <b>77</b> |  |  |  |
| <b>78</b> |  |  |  |
| <b>79</b> |  |  |  |
| <b>80</b> |  |  |  |
| <b>81</b> |  |  |  |
| <b>82</b> |  |  |  |
| <b>83</b> |  |  |  |
| <b>84</b> |  |  |  |
| <b>85</b> |  |  |  |
| <b>86</b> |  |  |  |
| <b>87</b> |  |  |  |
| <b>88</b> |  |  |  |
| <b>89</b> |  |  |  |
| <b>90</b> |  |  |  |

