
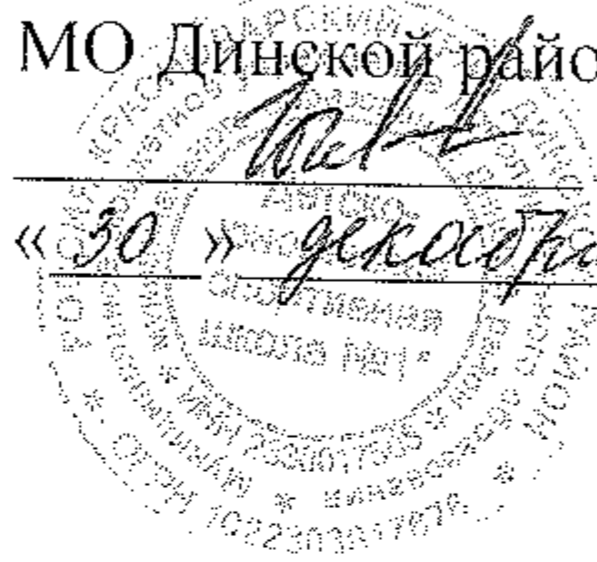


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол заседания № 2
от «02» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДЮСШ №1»
МО Динской район

Ю.К. Чернышев
«30» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ
ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

ст. Динская
2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (далее — Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства поступающих для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (предпрофессиональных и общеразвивающих).

1.2. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия из 5 человек и апелляционная комиссия из 3 человек, Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, прав законных представителей несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест для приема поступающих для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на каждый год приема в физкультурно-спортивную организацию по каждой программе, а также количество вакантных мест для приема;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих для освоения программ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;
- образовательное учреждение, где обучается поступающий;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);
- номера телефонов законных представителей (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего и согласие на обработку персональных данных обучающегося. До подачи заявления законные представители или совершеннолетний поступающий должны пройти регистрацию на сайте <https://p23.навигатор.дети/> и подать заявку в личном кабинете на выбранную программу обучения по виду спорта.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
- фотография поступающего (3х4см)
- согласие на обработку персональных данных.

При отсутствии указанных документов в приемной комиссии, поступающий к процедуре отбора не допускается.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления лиц в Учреждение. Дополнительный прием лиц

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием лиц.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данных Правил.

4.6. В виде исключения, в течение года, без объявления конкурса на вакантные места, в Учреждение на соответствующие уровни сложности программы могут быть зачислены квалифицированные спортсмены, прошедшие спортивную подготовку в другом спортивном учреждении, при

наличии документов, подтверждающих спортивную квалификацию и справки о пройденном углубленном медицинском осмотре, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждения.

5. Порядок формирования групп

5.1 . Учреждение самостоятельно определяет и формирует группы по уровням сложности программы в соответствии с утвержденными Правилами приема лиц в Учреждение и с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. После зачисления поступающих в Учреждение осуществляется формирование групп и закрепление за ними тренеров - преподавателей, которые оформляются приказом директора.

5.3. Формирование групп, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп необходимо учитывать:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта и наполняемость группы;

- контрольные приемные нормативы по общей и специальной физической, технико-тактической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего.

5.4. Сформированным группам устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю).

5.5. За спортсменами группы закрепляется один тренер-преподаватель.

5.6. Тренеру-преподавателю утверждается расписание тренировочных занятий, которое составляется с учетом максимального объема тренировочной нагрузки на данном уровне сложности программы и место проведения тренировочных занятий.

5.7. Каждому тренеру-преподавателю выдается отдельный журнал учета тренировочных занятий соответствующего уровня сложности программы.

5.8. С учетом требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта для проведения занятий кроме основного тренера допускается привлечение дополнительно второго тренера по общефизической и специальной физической подготовке или специалиста (хореограф, аккомпаниатора и др.) при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

Во всех группах, где это предусмотрено программой (до 50 % от общего количества тренировочных часов), занятия могут проводиться с музыкальным сопровождением и привлечением необходимых специалистов (хореографа, аккомпаниатора и др.).

5.9. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ рассчитывается в академических часах (1 академический час — 45 минут) и не может превышать:

- на базовом уровне сложности 1-3 годов обучения - 2 часов;
- на базовом уровне сложности 4-6 годов обучения и углубленном уровне сложности программы 1-2 годов обучения - 3 часов;
- на углубленном уровне сложности программы 3-4 годов обучения - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий у тренера не может составлять более 8 академических часов.

5.10. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- наполняемость группы определена с учетом техники безопасности и программы ПО виду спорта.

5.11. С учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программой для обеспечения уровней сложности Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

Система спортивного отбора включает в себя:

- массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования (формирования) групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных мероприятиях (сборах) и соревнованиях.

6. Организация внутреннего перевода лиц

6.1. Перевод лиц в группу следующего уровня сложности программы по годам спортивной подготовки и (или) с одного уровня на следующий уровень производится на основании приказа директора с учетом решения педагогического совета.

6.2. Перевод лиц с одного уровня на следующий уровень, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих уровню сложности программы (результатов промежуточной аттестации), при отсутствии медицинских противопоказаний, которые подтверждаются результатами углубленного медицинского осмотра. Например: с базового уровня на углубленный или с углубленного уровня 2 года обучения на углубленный 3-4 года обучения.

Результатом промежуточной аттестации будет являться комплекс контрольных упражнений (тестов), отраженный в программе по виду спорта.

6.3. Перевод лиц в следующую группу по годам внутри уровня сложности программы, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по уровням сложности программы, отсутствии медицинских противопоказаний, которые подтверждаются результатами углубленного медицинского осмотра.

Например: с базового уровня первого года на базовый уровень второго года и т.д.

Контрольно-переводные нормативы общей физической и специальной физической подготовки для перевода на следующий год внутри уровня сложности представлены в программах по видам спорта с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам с учетом положительной динамики роста общей физической и специальной физической подготовки.

6.4. Перевод лиц досрочно в следующую группу по уровню сложности внутри уровня и (или) с одного уровня на следующий уровень сложности осуществляется при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих уровню сложности программы.

6.5. Лицам, не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить подготовку на том же уровне сложности при наличии вакантных бюджетных мест. Такие лица могут решением педагогического совета продолжать подготовку повторно, но не более одного раза на данном уровне.

6.6. При повторном невыполнении требований лицам, проходящим подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на общеразвивающей программе.

7. Порядок отчисления

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении или не пройденном углубленном медицинском осмотре в установленные сроки;
- строгого нарушения правил поведения обучающихся и Устава;
- регулярных пропусков учебно-тренировочных занятий (более 50 % занятий за месяц) без уважительной причины;
- если обучающийся не выполнил в установленные сроки без уважительных причин учебный план или переводные нормативы;
- если установлено применение обучающимся допинговых средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям.

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.6 Учреждение, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований и контрольных нормативов, соответствующих уровню сложности программы.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований контрольных нормативов по ОФП и СФП, наличии справки о пройденном углубленном медицинском осмотре.

Пронумеровано 10 листов

Прошито 10 листов

Скреплено печатью

Директор МБУДО «ЛЮССШ №1»

МО Динской район

 Ю.К. Чернышев

